

## โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### โรงเรียนตะพานหิน

#### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมแนะแนว

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองเป้าประสงค์ที่ 1 ผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ ทักษะชีวิต และสมรรถนะตามหลักสูตร

4 ผู้เรียนมีสุขภาพทางกาย ทางใจ ทางสังคมที่ดี

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ด้านที่ 3 มุ่งานทำ - มีอาชีพ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายธนาวุฒิ พองจางวาง

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

### 1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมในปัจจุบันที่เทคโนโลยีเป็นตัวกำหนดทิศทางต่างๆภายในสังคมโลกแห่งยุคโลกาภิวัตน์จึงปฏิเสธไม่ได้ว่า โลกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อาชีพก็เช่นกัน จากอดีต จนถึงปัจจุบัน มีอาชีพที่คงอยู่ มีอาชีพที่จากไปอย่างถาวร(Disappear) และอาชีพที่ค่อยๆจากไป(Disruption)

ปีงบประมาณ 2565 พบว่ามีนักเรียนที่จบการศึกษาแต่ตัดสินใจไม่ศึกษาต่อเพื่อไปประกอบอาชีพจำนวนมากกว่าทุกปีที่ผ่านมา ซึ่งเกิดจากผลกระทบจากเศรษฐกิจ และการค้นหาตนเอง หรือความไม่มั่นใจในระบบการศึกษาว่าจะสามารถพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพที่นักเรียนต้องการได้ จึงตัดสินใจหยุดการศึกษาต่อเพื่อค้นหาแนวทางในการประกอบอาชีพ นอกจากนี้ที่นักเรียนที่ศึกษาต่อ จะใช้การประกอบอาชีพในอนาคต เป็นปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาทักษะให้มีความสอดคล้องกับอาชีพที่ตนต้องการ

ด้วยเหตุผลนี้ งานแนะแนวจึงเห็นความจำเป็นที่จะจัดกิจกรรม เตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ ให้กับนักเรียนโรงเรียนตะพานหิน เพื่อเสริมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบอาชีพ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่องานอาชีพ ค้นหาตนเอง และพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพในอนาคต

## 2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญในการประกอบอาชีพ เห็นคุณค่าของอาชีพ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ และการทำงาน

2.2 นักเรียนโรงเรียนสะพานหินมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม เผยแพร่ผลงานจากการศึกษาข้อมูล ด้านการประกอบอาชีพ ผ่านนิทรรศการอาชีพ

2.3 นักเรียนระดับ ม.3 และ ม.6 ได้รับการค้นหาตนเอง มีความพร้อมในการทำงานและการประกอบอาชีพ

## 3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 75 สามารถบอกบุคลิกภาพของตนเองที่มีผลต่อการประกอบอาชีพได้

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 75 ได้รับการแนะแนวอาชีพ

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนสามารถบอกวิธีการในการพัฒนาตนเอง เพื่อวางแผนการประกอบอาชีพได้

3.2.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน ได้เรียนรู้การทำงาน จากผู้ประกอบอาชีพจริง

3.2.3 นักเรียนร้อยละ 75 ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม อยู่ในระดับมากขึ้นไป

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>Plan : การเตรียมวางแผน</b> (มีเหตุผล และความพอประมาณ) 1. ประชุมปรึกษาหารือทีมงาน วิเคราะห์ปัญหา และวางแผนการแก้ไข ปัญหา จัดทำโครงการ และปฏิทินการดำเนินกิจกรรม 2. ขออนุมัติดำเนินงานตาม 3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ตามโครงการ 4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานชี้แจงการดำเนินงานในโครงการ	ตุลาคม 2565	นายธนาวุฒิ พองจางวาง และคณะครูแนะแนว
<b>Do : การดำเนินงานตามแผน</b> (ความรู้ และ คุณธรรม) 1. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน จัดซื้อวัสดุสำหรับดำเนินงาน - กิจกรรมวันอาชีพ	พฤศจิกายน 2565	นายธนาวุฒิ พองจางวาง และคณะครูแนะแนว

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมวันอาชีพ - การประกวดภาพถ่ายอาชีพ - การประกวดออกแบบอุปกรณ์ เพื่อแก้ไขปัญหาในการประกอบอาชีพ - การประกวดวาดภาพอาชีพ - การประกวด TIKTOK หัวข้อ “อาชีพในฝัน ที่ฉันอยากเป็น” - กิจกรรมการทำแบบทดสอบบุคลิกภาพกับอาชีพ - กิจกรรมนิทรรศการแนะแนวอาชีพ - กิจกรรมการสังเกตและฝึกประสบการณ์อาชีพ	มกราคม 2566     มกราคม 2566 มกราคม 2566 เมษายน 2566	นายธนาวุฒิ ฟองจางวาง และคณะครูแนะแนว
<b>Check : การติดตาม/ตรวจสอบ</b> <b>(ภูมิคุ้มกัน)</b> 1. สอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากการวางแผน การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	กันยายน 2566	นายธนาวุฒิ ฟองจางวาง และคณะครูแนะแนว
<b>Act : การประเมิน/รายงานผล</b> <b>(หลักเหตุผลและพอประมาณ)</b> 1. สรุป ประเมินผลโครงการ 2. จัดทำรายงานผู้บริหาร	กันยายน 2566	นายธนาวุฒิ ฟองจางวาง

### 5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
1. นักเรียนศึกษาค้นคว้า ความรู้และมีแนวทาง ในการประกอบอาชีพ ค้นหาตนเอง วางแผนการ ประกอบอาชีพอย่างเป็นระบบ มีประสบการณ์ใน การประกอบอาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจ เลือกออาชีพในอนาคต	1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญในการประกอบอาชีพ เห็นคุณค่าของอาชีพ มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน 2. นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม เผยแพร่ผลงาน จากการศึกษาข้อมูลด้านการประกอบอาชีพผ่านนิทรรศการอาชีพ 3. นักเรียนระดับ ม.3 และ ม.6 ได้รับการค้นหาตนเองมีความ พร้อมในการทำงานและการประกอบอาชีพ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญในการประกอบอาชีพ เห็นคุณค่าของอาชีพ มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน	1. นักเรียนโรงเรียนตะพานหินมีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 75
2. นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมเผยแพร่ผลงานจากการศึกษาข้อมูลด้านการประกอบอาชีพ ผ่านนิทรรศการอาชีพ	2. นักเรียนระดับ ม.3 และ ม.6 มีความพร้อมในการทำงานและการประกอบอาชีพ	ร้อยละ 75
3. นักเรียนมีสุขภาพทางกาย ทางใจ ทางสังคมที่ดี เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล พัฒนาศักยภาพเพื่อการประกอบอาชีพ	3. นักเรียนที่สามารถสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมไปใช้และมีการเผยแพร่อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	ร้อยละ 75

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 3,800 บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

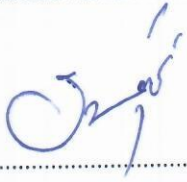
ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภทงบประมาณ	หมายเหตุ	
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์			
1	กิจกรรม “การทำแบบทดสอบบุคลิกภาพกับอาชีพ”	ไม่ใช้งบประมาณ						
2	กิจกรรม “นิทรรศการแนะนำอาชีพ” - วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม			1,000		อุดหนุน		
3	กิจกรรม “ประกวดออกแบบอุปกรณ์แก้ไขอาชีพ” - วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม			500		อุดหนุน		
4	กิจกรรม “ภาพถ่ายอาชีพที่ฉันรัก” - วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม			300		อุดหนุน		
5	กิจกรรม “ฝึกประสบการณ์อาชีพ” - ค่าของที่ระลึกตอบแทนหน่วยงานสถานที่ฝึกประสบการณ์	2,000				อุดหนุน		
รวมงบประมาณ		2,000		1,800				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		3,800 บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)						


## 8. การประเมินผล


ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกแนวทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 2. นักเรียนเข้าใจตนเองมากขึ้น 3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ 4. นักเรียนแสดงออกอย่างเหมาะสม	1. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. ใช้แบบประเมินการจัดกิจกรรม 3. ใช้การสังเกตและสอบถามนักเรียน	1. แบบสอบถามนักเรียน 2. แบบประเมินการจัดกิจกรรม 3. แบบวัดบุคลิกภาพกับการประกอบอาชีพ

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีทักษะในการเลือกแนวทางการศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 9.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาตามความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 9.3 นักเรียนสามารถวางแผนการเรียนต่อและเลือกอาชีพตามศักยภาพของตนเอง
- 9.4 นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

  
 ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ  
 (นายธนวุฒิ พองจางวาง)  
 ตำแหน่ง ครู

  
 ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวณัฐร บัญเกิด)  
 ตำแหน่ง หัวหน้างานแนะแนว

  
 ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางเมตตา พลประถม)  
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการตามโครงการได้  
ตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / ม.ธ. / ๒๕๖๕

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์ )

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้แนะแนว งบประมาณ 3,800 บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธนาวุฒิ ฟองจางวาง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<b>กิจกรรม “นิทรรศการแนะแนวอาชีพ”</b>					
1	พิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65cm.x122cm. (คละสี)	10	45	450	
2	กระดาษโน้ตกาไวในตัว ทรายข้าง สีอ่อน/ นีออน 37x75 มม.	4	25	100	
3	กระดาษบุรุษ แผ่นใหญ่ ขนาด 31นิ้วX42นิ้ว	20	5	100	
4	กระดาษการ์ดขาวเอ 4 ขนาด 180 แกรม	2	75	150	
5	แผ่นสติ๊กเกอร์ โปสเตอร์ PVC แผ่นใหญ่ (คละสี)	5	29	145	
6	ปากกาสีน้ำเงิน	11	5	55	
<b>กิจกรรม “ประกวดออกแบบอุปกรณ์แก้ไขอาชีพ”</b>					
7	กระดาษการ์ดขาวเอ 4 ขนาด 180 แกรม	2	75	150	
8	กระดาษบุรุษ แผ่นใหญ่ ขนาด 31นิ้วX42นิ้ว	20	5	100	
9	ปากกาเคมี 2 หัว ทรายดำ (สีดำ,สีแดง,สีน้ำเงิน)	10	16	160	
10	แฟ้มสะสมงาน สีพลาสติก สอดปก+ใส่แฟ้ม	3	30	90	
<b>กิจกรรม “ภาพถ่ายอาชีพที่ฉันรัก”</b>					
11	กระดาษการ์ดขาวเอ 4 ขนาด 180 แกรม	2	75	150	
12	ปากกาสีน้ำเงิน	30	5	150	
<b>กิจกรรม “ฝึกประสบการณ์อาชีพ”</b>					
13	ค่าของที่ระลึกตอบแทนหน่วยงาน/สถานที่ฝึก ประสบการณ์	4	500	2,000	
<b>รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น</b>				<b>3,800</b>	
<b>(สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)</b>					

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม การแข่งขันทักษะทางวิชาการของนักเรียนกับหน่วยงานภายนอก

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 จัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ มีทักษะชีวิตและสมรรถนะตามหลักสูตร

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววารินทร์ พรหมอยู่

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 2 มกราคม - 30 กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

โรงเรียนตะพานหิน เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีขนาดใหญ่พิเศษ จัดเป็นโรงเรียนที่มีการแข่งขันสูงตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชนว่าเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพการจัดการศึกษาระดับดี รวมถึงเป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อีกทั้งนักเรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้สูงในทุกๆปีการศึกษาที่ผ่านมา จะมีนักเรียนโรงเรียนตะพานหิน เข้าร่วมประกวด แข่งขัน ศักยภาพทางวิชาการ และทักษะปฏิบัติอยู่เนืองๆ และได้รับรางวัลทั้งในระดับจังหวัด ระดับเขต และระดับชาติเป็นประจำ ดังนั้นการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนักเรียนที่ต้องการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ หรือการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการฝึกซ้อมทักษะทางวิชาการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 1) เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ สำหรับการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการและทักษะปฏิบัติ
- 2) เพื่อเสริมสร้างทักษะทางวิชาการให้แก่นักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้และนำผลการปฏิบัติประกอบในแฟ้มสะสมงานสำหรับเสนอขอรับคัดเลือกเพื่อการศึกษาต่อระดับสูงของนักเรียน



### 3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

#### 3.1 เชงปริมาณ

- 1) นักเรียน จำนวน 2,100 คน
- 2) การส่งเสริมทักษะวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

#### 3.2 เชงคุณภาพ : นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

- 1) นักเรียนได้รับการฝึกทักษะทางวิชาการและทักษะปฏิบัติที่เข้มข้น
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการดีถึงดีมาก

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) สำนวจความต้องการในการส่งเสริมทักษะทางวิชาการของ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับกลุ่มสาระถึงแนวปฏิบัติ ในการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ	1 ม.ค. 66	กลุ่มงานบริหาร วิชาการ
2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1) การแข่งขันทักษะทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอก 1.1) ทักษะภาษาไทย 1.2) ทักษะคณิตศาสตร์ 1.3) ทักษะวิทยาศาสตร์ อวกาศยาน และคอมพิวเตอร์ 1.4) ทักษะสังคม ศาสนา แลวัฒนธรรม 1.5) ทักษะภาษาต่างประเทศ 1.6) แข่งขันกีฬา 1.7) ทักษะศิลปะ ดนตรี และ นาฏศิลป์ 1.8) ทักษะอาชีพ	1-30 ก.ย. 66         1 มค.- 20 กย.  66	ครูทั้ง 8 กลุ่มสาระ การเรียนรู้

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1) การรายงานผลการแข่งขัน 2) ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	22 กย. 66	คณะกรรมการ ดำเนินงาน
4. การประเมิน/รายงานผล(A:หลักเหตุผลพอประมาณ) 1) ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน 2) รายการรางวัลที่ได้รับจากการแข่งขันภายนอกโรงเรียน 3) สรุปรายงาน	30 กย.66	คณะกรรมการ ดำเนินงาน

#### 5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
1) นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับประสบการณ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ	1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น 2) รางวัลที่ได้รับจากการประกวดแข่งขันทางวิชาการ

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น 2) รางวัลที่ได้รับจากการประกวดแข่งขันทางวิชาการ	1) คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับดี(เกรด 2.5 ขึ้นไป) 2) ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70 ระดับดี

## 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	การแข่งขันทักษะทางวิชาการ กับหน่วยงานภายนอก 1.1) ทักษะภาษาไทย 1.2) ทักษะคณิตศาสตร์ 1.3) ทักษะวิทยาศาสตร์ อากาศยาน และคอมพิวเตอร์ 1.4) ทักษะสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม 1.5) ทักษะภาษาต่างประเทศ 1.6) แข่งขันกีฬา 1.7) ทักษะศิลปะ ดนตรี และ นาฏศิลป์ 1.8) ทักษะอาชีพ	-	120,000	-	-	อุดหนุน การศึกษา ษา	ขอถัวจ่าย ทุก รายการ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			120,000				


## 8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในระดับดี (เกรด 2.5 ขึ้นไป)	1) จำนวนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสูงกว่า 2.50	-
2) รางวัลที่ได้รับ	2) สำนักรางวัลจากการแข่งขัน	-
3) ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของนักเรียน	3) ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

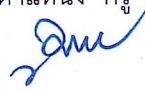
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนที่มีความสามารถในการเรียนดี ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้

9.2 นักเรียนมีทักษะในการแข่งขันที่เป็นทักษะในศตวรรษที่ 21

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววรินทร์ พรหมอยู่)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเมตตา พลประถม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน  
สามารถทำเป็นโครงการ / กิจกรรม ได้  
ตามวัตถุประสงค์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล


เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..........

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ช. / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..........

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน “TP Smart Farm” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองเป้าประสงค์ที่ 1. ผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ ทักษะชีวิตและสมรรถนะตามหลักสูตร

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน  คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรของมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ด้าน 3. มุ่งานทำ – มีอาชีพ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวจิรวรรณ อิศราภรณ์ นางภริญญา ขาวพราย และนายอิสรา อยู่หว่าง

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม แต่ยังมีวิธีการทำการเกษตรแบบเดิมตามที่ได้สืบทอดกันมา ในยุคปัจจุบันการทำการเกษตรให้ได้ผลดีนั้น จำเป็นต้องมีการบูรณาการความรู้การใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการเกษตร เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มากขึ้นกว่าเดิมและมีคุณภาพ

เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การทำการเกษตรโดยใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ มาบูรณาการให้เกิดผลสำเร็จด้านการเกษตร ในพื้นที่โรงเรียนให้นักเรียนคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผลเชิงวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ กล้าตัดสินใจลงมือทำ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยเน้นการเรียนการสอนในด้านต่างๆ อย่างบูรณาการร่วมกัน โดยเน้น 5 ขั้นตอน คือ 1) รู้จักพื้นที่ รู้จักปัญหาและวิธีแก้ 2) เรียนรู้วางแผน 3) ริเริ่มปฏิบัติการ 4) รวบรวมพัฒนา 5) ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขยายผล

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการทำการเกษตรโดยบูรณาการความรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหา หรือสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหา

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ และตัดสินใจแก้ปัญหาโดยการบูรณาการศาสตร์ต่างๆ และเกิดนวัตกรรม

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถทำการเกษตรอย่างเป็นระบบโดยการบูรณาการความรู้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ในการทำการเกษตร

2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่เรียนวิชาการงานอาชีพ (TP Smart Farm) มีนวัตกรรมอย่างน้อย 1 นวัตกรรมในการแก้ปัญหา

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะการทำงานเกษตรโดยบูรณาการความรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ ในการแก้ปัญหา หรือสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหา
2. นักเรียนใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหาการทำงานเกษตร

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ)</b> 1) การเตรียม/วางแผน(Plan) 2) ศึกษาหาข้อมูล โครงการอัจฉริยะเกษตรประณีต	ตุลาคม 2565	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานฯ คณิตศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ คณะครูผู้สอน
<b>2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม)</b> 1) การดำเนินงานตามแผน(Do) - กิจกรรมสร้างพื้นที่ทำการเกษตร - กิจกรรม TP Smart Farm - กิจกรรม สร้างนวัตกรรมและแปรรูป	พฤศจิกายน 2565- สิงหาคม 2566	
<b>3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน)</b> 1)การติดตาม/ตรวจสอบ (Check)	สิงหาคม 2566	
<b>4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ)</b> 1) การประเมิน/รายงานผล (Act)	กันยายน 2566	

### 5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
1. นักเรียนทำการเกษตรโดยใช้ การบูรณาการความรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์	1. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา 2. มีความสามารถในการสร้าง นวัตกรรมในการแก้ปัญหา การทำการเกษตร

6.ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา โดยการบูรณาการ	1. ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถในการแก้ปัญหาในการทำการเกษตรโดยการบูรณาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในระดับดี	ร้อยละ 80
2. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	2. ร้อยละของนักเรียน สามารถสร้างนวัตกรรม อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของ สถานศึกษา	ร้อยละ 80

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 86,000 บาท

จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภทงบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	กิจกรรม สร้างพื้นที่ทำการเกษตร - ค่าจ้างเหมาไถดิน - ค่าจ้างเหมาทำแปลงเกษตรยกพื้น และวางระบบน้ำ 20 แปลง - ค่าจ้างเหมาทำชั้นปลูกผักโดยใช้หลอดไฟ LED สีต่างๆ - ป้อน้ำ 1 กิโลวัตต์		1000 52,000 10,000 7,000			อุดหนุน	
2	กิจกรรม TP Smart Farm - ค่าเมล็ดพันธุ์ผัก - ระบบให้น้ำอัตโนมัติ (อุปกรณ์และวงจรอิเล็กทรอนิกส์) - ปุ๋ยมูลสัตว์ (ขี้วัว) 15 ถุงปุ๋ย - ไบโอดี 40 ถุงปุ๋ย - ขุยมะพร้าว 10 ถุงใหญ่ - ถาดหลุมเพาะกล้า 30 ถาด - ดินหน้าดินสำหรับผสมดินปลูก 1 รถ - มุ้งไนลอนสีฟ้า 100 เมตร กิจกรรมสร้างนวัตกรรมและแปรรูป - ขวดโหลพลาสติก ขนาด 5.6×12 cm. 30 ใบ			500 4000 450 1,400 1,000 450 2,000 2,500 300		อุดหนุน  อุดหนุน	

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
	- เกลือ 2 กิโลกรัม - พริกเกาหลี 1 กิโลกรัม - วัสดุทำโครงการคณิตศาสตร์ - กระดาษทำโลโก้ผลิตภัณฑ์			30 200 3,000 170			
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>					86,000	

### 8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหาโดยการบูรณาการ	1) สังเกตจากการแก้ปัญหา ในการทำเกษตร 2) ตรวจสอบการสร้าง นวัตกรรม	1) แบบสังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหา 2) แบบประเมินนวัตกรรม
2. มีความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม		

### 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาการทำการเกษตรโดยใช้ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 9.2 นักเรียนเกิดทักษะการทำงานและอาชีพและมีรายได้จากการทำการเกษตรและแปรรูปผลิตภัณฑ์



ลงชื่อ..... จิราพร ๐๒/ ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวจิรวรรณ อิศราภรณ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... [Signature] ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางภิรัญญา ชาวพราย)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... อม ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายอิสรา อยู่หว่าง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... [Signature] ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเมตตา พลประถม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

#### 10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สมารถดำเนินการตามโครงการได้  
ตามวัตถุประสงค์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... [Signature] .....

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..... [Signature] .....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ย. / ๒๕๖๕

#### 11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... [Signature] .....

(นายภิญโญ ชาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์ )

กลุ่มงานบริหารวิชาการงบประมาณ 86,000 บาท

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

กิจกรรม กิจกรรมอัจฉริยะเกษตรประณีตในโรงเรียน “TP Smart Farm”

ผู้รับผิดชอบโครงการ นส.จิรวรรณ อิศราภรณ์ นางภริณีญา ขาวพราย และนายอิศรา อยู่หว่าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	- ค่าจ้างเหมาไถดิน	2 ชั่วโมง	500	1000	
2	- ค่าจ้างเหมาทำแปลงเกษตรยกพื้น และวางระบบน้ำ 20 แปลง	20 แปลง	2600	52,000	
3	- ค่าจ้างเหมาทำชั้นปลูกผักโดยใช้ หลอดไฟ LED สีต่างๆ	5 ชุด	2,000	10,000	
4	- ปั้มน้ำ 1 กิโลวัตต์	1 เครื่อง	7,000	7,000	
5	- ค่าเมล็ดพันธุ์ผัก	2 ชุด	250	500	
6	- ระบบให้น้ำอัตโนมัติ (อุปกรณ์และ วงจรอิเล็กทรอนิกส์)	1 ชุด	4,000	4,000	
7	- ปุ๋ยมูลสัตว์ (ขี้วัว) 15 ถุงปุ๋ย	15 ถุง	30	450	
8	- ใบฉำฉา	40 ถุงปุ๋ย	35	1,400	
9	- ขุยมะพร้าว	10 ถุงใหญ่	100	1,000	
10	- ถาดหลุมเพาะกล้า	30 ถาด	15	450	
11	- ดินหน้าดินสำหรับผสมดินปลูก	1 รถ	2,000	2,000	
12	- มุ้งไนลอนสีฟ้า	100 เมตร	25	2,500	
13	- ขวดโพลพลาสติก ขนาด 5.6x12 cm.	30 ใบ	10	300	
14	- เกลือ	2 กิโลกรัม	15	30	
15	- ฟริกเกาหลี	1 กิโลกรัม	200	200	
16	- วัสดุทำโครงงานคณิตศาสตร์	1 ชุด	3,000	3,000	
17	- กระดาษทำโลโก้ผลิตภัณฑ์	1 ริม	170	170	
รวมเงิน(แปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)				86,000	

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
โรงเรียนตะพานหิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม ค่ายพัฒนาทักษะวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ ทักษะชีวิตและสมรรถนะตามหลักสูตร

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวจิตาภา คงศาสน์สวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1-31 พฤษภาคม 2566

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

### 1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่เป็นนักเรียนใหม่ในปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนตะพานหินเป็นการเรียนรู้ในโรงเรียนใหม่ที่มีสภาพบรรยากาศวิธีการเรียนการสอนที่แตกต่างจากระดับประถมศึกษาปีที่ 6 อย่างสิ้นเชิง นักเรียนมีต้นทุนความรู้ และพื้นฐานทางสังคมที่แตกต่างกัน นักเรียนมาจากต่างโรงเรียน อยู่ในชุมชนที่ต่างกัน รวมทั้งความแตกต่างของขนาดโรงเรียน วิธีการเรียนการสอน และอาคารสถานที่ ทำให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ต้องปรับตัวเองเป็นอย่างมาก อีกทั้งการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนตะพานหินมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหลายประเภท โดยใช้แอปพลิเคชันต่างๆ นักเรียนต้องฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีให้แคล่วคล่องจึงจะไม่เกิดอุปสรรคในการเรียนรู้ ค่ายพัฒนาทักษะวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จึงมีความจำเป็นต่อการเรียนรู้ของนักเรียนใหม่อย่างยิ่ง ซึ่งจะทำให้ฝึกทักษะการเรียนรู้ 5 สาระวิชาหลัก ที่จะเรียนต่อไปในโรงเรียนตะพานหินให้คุ้นเคยก่อนจะมีการเรียนการสอนตามปกติ

### 2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 1) เพื่อพัฒนาทักษะในการเรียนรู้ให้แก่ นักเรียนใหม่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- 2) เพื่อเสริมสร้างทักษะทางวิชาการให้แก่ นักเรียนใหม่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

### 3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (นักเรียนใหม่) จำนวน 420 คน
- 2) พัฒนาพื้นฐานการเรียนรู้ 5 สาระการเรียนรู้หลัก ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (นักเรียนใหม่)

3.2 เจริญคุณภาพ : นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสามารถ

- 1) ผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ ทักษะชีวิตและสมรรถนะตามหลักสูตร
- 2) มีเจตคติในการเรียนรู้ในระดับดี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ)</b></p> <p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายทักษะทางวิชาการ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1</p> <p>2) ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับคณะกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงาน</p> <p>3) จัดทำสมุดบันทึกกิจกรรมการเข้าค่ายของนักเรียน และ เอกสารประกอบการเข้าค่ายพัฒนาทักษะวิชาการ</p>	<p>20 เม.ย. 66</p> <p>1 พ.ค. 66</p>	<p>ฝ่ายวิชาการและ คณะกรรมการ ดำเนินงานฯ</p>
<p><b>2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม)</b></p> <p>1) จัดค่ายทักษะทางวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ที่ประกอบด้วย</p> <p>1.1) พัฒนาทักษะเรียนรู้ด้านภาษาไทย 3 ห้องเรียน</p> <p>1.2) พัฒนาทักษะเรียนรู้คณิตศาสตร์ 3 ห้องเรียน</p> <p>1.3) พัฒนาทักษะเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 3 ห้องเรียน</p> <p>1.4) พัฒนาทักษะเรียนรู้ภาษาอังกฤษ 3 ห้องเรียน</p> <p>1.5) พัฒนาทักษะเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3 ห้องเรียน</p> <p>1.6) พัฒนาทักษะเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีฯ คอมพิวเตอร์ 3 ห้องเรียน</p>	12-14 พ.ค. 66	<p>คุณครูวิทยากร และคณะกรรมการ ดำเนินงาน</p>
<p><b>3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน)</b></p> <p>1) ตรวจสอบสมุดบันทึกกิจกรรม</p> <p>2) วัดเจตคติในการเรียนรู้ของนักเรียน</p>	20 พ.ค. 66	<p>คณะกรรมการ ดำเนินงาน</p>
<p><b>4. การประเมิน/รายงานผล(A:หลักเหตุผลพอประมาณ)</b></p> <p>1) ประเมินสมุดบันทึกกิจกรรมนักเรียน</p> <p>2) ประเมินเจตคติในการเรียนรู้ของนักเรียน</p> <p>3) สรุปรายงาน</p>	31 พ.ค.66	<p>คณะกรรมการ ดำเนินงาน</p>

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการ จำนวน 420 คน	1) นักเรียนมีผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ ทักษะชีวิตและ สมรรถนะตามหลักสูตร
2) นักเรียนได้รับการฝึกทักษะการเรียนรู้ด้านวิชาการ 5 สารการเรียนรู้ หลัก	2) นักเรียนมีเจตคติในการเรียนรู้ด้านวิชาการ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1) นักเรียนมีผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ ทักษะชีวิตและ สมรรถนะตามหลักสูตร	1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ 5 กลุ่มสาระฯ โดยเฉลี่ย	ร้อยละ 60
2) นักเรียนมีเจตคติในการเรียนรู้ด้านวิชาการ	2) เจตคติในการเรียนของนักเรียน	ระดับดี

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 128,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภทงบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน 420 คน จำนวน 3 มื้อๆละ 50 บาท รวมเป็นเงิน	-	63,000	-	-	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระยะเวลาในการเข้าค่าย 3 วัน แบบ Day Camp
2	ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียน 420 คน จำนวน 3 มื้อๆละ 25 บาท รวมเป็นเงิน	-	63,000				
3	วัสดุสำหรับกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน ม.1			2,000			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			126,000	2,000			
			128,000				

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ 5 กลุ่มสาระฯ โดยเฉลี่ย ร้อยละ 60	1) ทดสอบหลังเรียน	แบบทดสอบ
2) เจตคติในการเรียนของนักเรียน	2) ประเมินความพึงพอใจในการเรียนรู้ของนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจในการเรียนรู้

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีทักษะในการเรียนรู้ในทางวิชาการสูงขึ้น  
 9.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวจิตาภา คงคาสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางเมตตา พลประถม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการได้ตามโครงการ  
 ตามกรอบงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ย. / ๒๕๖๕

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

( นายภิญโญ ขาวพราย )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

**ตารางการเข้าค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้านวิชาการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1**  
**ปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 12 – 14 พฤษภาคม 2566**

เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 07.45 - 08.00 น.	ลงทะเบียน	
08.00 - 08.30 น.	พิธีกรหน้าเสาธง	มีอาหารว่าง (เบรกเช้า)
08.31 – 11.00 น.	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เข้ารับการฝึกอบรมทักษะวิชาการ รายวิชาประจำห้องเรียน 5 สาระการเรียนรู้หลัก จำนวน 18 ห้อง	
11.01 - 12.30 น.	ปฐมนิเทศกิจกรรม 1	
12.31 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.01 – 15.30 น	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 หมุนเวียนเลื่อนเข้าชั้นเรียนที่ 2	มีอาหารว่าง (เบรกบ่าย)
วันที่ 13 – 14 พฤษภาคม 2566	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 หมุนเวียนเลื่อนเข้าชั้นเรียนที่ 4 – 18 โดยเริ่มเวลา 8.31 น.- 11.00 น. 1 ชั้นเรียน ชั้นเรียนที่ 2 เวลา 13.00 น. – 15.30 น. จนครบทุกห้องเรียน จำนวนทั้งสิ้น 18 ห้องเรียน	มีอาหาร กลางวันและ อาหารว่างใน เบรกเช้าและ บ่ายทุกวัน

**หมายเหตุ** - ห้องเรียนพัฒนาทักษะทางวิชาการ ประกอบด้วย 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลักๆ ละ 3 ห้องเรียน  
 รวมทั้งสิ้น 18 ห้องเรียน ที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างกัน เมื่อนักเรียนเข้าเรียนครบทั้ง 18 ห้อง  
 จึงได้รับการฝึกทักษะทางวิชาการ 6 เรื่องที่แตกต่างกัน  
 - กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ระหว่างพักรกลางวัน



ตารางการจัดลำดับชั้นเรียน ระหว่างวันที่ 12-14 พฤษภาคม 2566

วิธีการ การจัดการชั้นเรียนให้แบ่งกลุ่มนักเรียนออกเป็น 18 กลุ่ม จำนวนนักเรียนทั้งหมด 420 คน  
จึงแบ่งได้โดยเฉลี่ย กลุ่มละ 26 – 27 คน ดังนั้นในแต่ละช่วงเวลา จะมีชั้นเรียนทั้งสิ้น 18 ห้องเรียน มีการเรียนการ  
สอนและการปฏิบัติกิจกรรม 6 ฐานการเรียนรู้ ฐานละ 3 ห้องเรียน แต่ละฐานมีการจัดการเรียนการสอนเหมือนกัน  
โดยครูผู้สอน 3 ชุด สามารถเวียนฐานการเรียนรู้ดังนี้

วัน เดือน ปี	ฐานที่	กลุ่มที่	วิชา	กลุ่มที่	วิชา	กลุ่มที่	วิชา
12 พ.ค. 66 8.30-11.30 น. ภาคเช้า	1	1	คณิตศาสตร์	2	คณิตศาสตร์	3	คณิตศาสตร์
	2	4	วิทยาศาสตร์	5	วิทยาศาสตร์	6	วิทยาศาสตร์
	3	7	ภาษาไทย	8	ภาษาไทย	9	ภาษาไทย
	4	10	ภาษาอังกฤษ	11	ภาษาอังกฤษ	12	ภาษาอังกฤษ
	5	13	สังคมศึกษาฯ	14	สังคมศึกษาฯ	15	สังคมศึกษาฯ
	6	16	คอมพิวเตอร์	17	คอมพิวเตอร์	18	คอมพิวเตอร์
วัน เดือน ปี	ฐานที่	กลุ่มที่	วิชา	กลุ่มที่	วิชา	กลุ่มที่	วิชา
12 พ.ค. 66 12.30-15.30 น. ภาคเช้า	1	4	คณิตศาสตร์	5	คณิตศาสตร์	6	คณิตศาสตร์
	2	7	วิทยาศาสตร์	8	วิทยาศาสตร์	9	วิทยาศาสตร์
	3	10	ภาษาไทย	11	ภาษาไทย	12	ภาษาไทย
	4	13	ภาษาอังกฤษ	14	ภาษาอังกฤษ	15	ภาษาอังกฤษ
	5	16	สังคมศึกษาฯ	17	สังคมศึกษาฯ	18	สังคมศึกษาฯ
	6	1	คอมพิวเตอร์	2	คอมพิวเตอร์	3	คอมพิวเตอร์

ตารางการจัดลำดับชั้นเรียน ระหว่างวันที่ 12-14 พฤษภาคม 2566(ต่อ)

วัน เดือน ปี	ฐานที่	กลุ่มที่	วิชา	กลุ่มที่	วิชา	กลุ่มที่	วิชา
13 พ.ค. 66 8.30-11.30 น. ภาคเช้า	1	7	คณิตศาสตร์	8	คณิตศาสตร์	9	คณิตศาสตร์
	2	10	วิทยาศาสตร์	11	วิทยาศาสตร์	12	วิทยาศาสตร์
	3	13	ภาษาไทย	14	ภาษาไทย	15	ภาษาไทย
	4	16	ภาษาอังกฤษ	17	ภาษาอังกฤษ	18	ภาษาอังกฤษ
	5	1	สังคมศึกษาฯ	2	สังคมศึกษาฯ	3	สังคมศึกษาฯ
	6	4	คอมพิวเตอร์	5	คอมพิวเตอร์	6	คอมพิวเตอร์
วัน เดือน ปี	ฐานที่	กลุ่มที่	วิชา	กลุ่มที่	วิชา	กลุ่มที่	วิชา
12 พ.ค. 66 12.30-15.30 น. ภาคเช้า	1	10	คณิตศาสตร์	11	คณิตศาสตร์	12	คณิตศาสตร์
	2	13	วิทยาศาสตร์	14	วิทยาศาสตร์	15	วิทยาศาสตร์
	3	16	ภาษาไทย	17	ภาษาไทย	18	ภาษาไทย
	4	1	ภาษาอังกฤษ	2	ภาษาอังกฤษ	3	ภาษาอังกฤษ
	5	4	สังคมศึกษาฯ	5	สังคมศึกษาฯ	6	สังคมศึกษาฯ
	6	7	คอมพิวเตอร์	8	คอมพิวเตอร์	9	คอมพิวเตอร์

ตารางการจัดลำดับชั้นเรียน ระหว่างวันที่ 12-14 พฤษภาคม 2566(ต่อ)

วัน เดือน ปี	ฐานที่	กลุ่มที่	วิชา	กลุ่มที่	วิชา	กลุ่มที่	วิชา
14 พ.ค. 66 8.30-11.30 น. ภาคเช้า	1	13	คณิตศาสตร์	14	คณิตศาสตร์	15	คณิตศาสตร์
	2	16	วิทยาศาสตร์	17	วิทยาศาสตร์	18	วิทยาศาสตร์
	3	1	ภาษาไทย	2	ภาษาไทย	3	ภาษาไทย
	4	4	ภาษาอังกฤษ	5	ภาษาอังกฤษ	6	ภาษาอังกฤษ
	5	7	สังคมศึกษาฯ	8	สังคมศึกษาฯ	9	สังคมศึกษาฯ
	6	10	คอมพิวเตอร์	11	คอมพิวเตอร์	12	คอมพิวเตอร์
วัน เดือน ปี	ฐานที่	กลุ่มที่	วิชา	กลุ่มที่	วิชา	กลุ่มที่	วิชา
14 พ.ค. 66 12.30-15.30 น. ภาคเช้า	1	16	คณิตศาสตร์	17	คณิตศาสตร์	18	คณิตศาสตร์
	2	1	วิทยาศาสตร์	2	วิทยาศาสตร์	3	วิทยาศาสตร์
	3	4	ภาษาไทย	5	ภาษาไทย	6	ภาษาไทย
	4	7	ภาษาอังกฤษ	8	ภาษาอังกฤษ	9	ภาษาอังกฤษ
	5	10	สังคมศึกษาฯ	11	สังคมศึกษาฯ	12	สังคมศึกษาฯ
	6	13	คอมพิวเตอร์	14	คอมพิวเตอร์	15	คอมพิวเตอร์

จำนวนครูที่มาปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างวันที่ 12 - 14 พฤษภาคม 2566

กลุ่มสาระการเรียนรู้	12 พ.ค. 66	13 พ.ค. 66	14 พ.ค. 66
ภาษาไทย	11	11	11
คณิตศาสตร์	6	6	6
วิทยาศาสตร์	15	15	15
ภาษาอังกฤษ	7	7	7
สังคมศึกษา ฯ	6	6	6
คอมพิวเตอร์	7	7	7
เจ้าหน้าที่ประสานงาน	15	15	15
<b>รวม</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>67</b>

หมายเหตุ จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 11 ห้องเรียน แบ่งเป็น

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1.1 และ 1.2 ห้องเรียนละ 30 คน รวม 60 คน
  - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1.3 - 1.11 ห้องเรียนละ 40 คน รวม 360 คน
- รวมเป็นนักเรียนทั้งสิ้น 420 คน

รายการค่าวัสดุประกอบการเรียนรู้  
กิจกรรม ปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1  
ระหว่างวันที่ 12 - 14 พฤษภาคม 2566

ที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	เป็นเงิน
1	กระดาษโปสเตอร์แข็ง	แผ่น	15	20	300
2	เชือกผูกพัสดุไปรษณีย์(ม้วนใหญ่)	ม้วน	180	2	360
3	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม (100 แผ่น)	ห่อ	400	1	400
4	กระดาษเยื่อขาว กว้าง 1 ซม.	ม้วน	20	10	200
5	ดัดเปิดคลิปหนีบกระดาษ 2 นิ้ว (12 อัน/กล่อง)	กล่อง	60	12	720
6	ลวดเสียบกระดาษตราม้า	กล่อง	10	2	20
	รวมเป็นเงิน	-	-	-	2,000

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารวิชาการ งานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP (Mini English Program)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม ค่ายภาษาอังกฤษ (MEP English Camp) ปีการศึกษา 2565

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ ทักษะชีวิตและสมรรถนะตามหลักสูตร

ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารทางด้านภาษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน  คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 4. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ด้านที่ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

4. เป็นพลเมืองดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพรเพ็ญ นิลพร

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม พฤศจิกายน – ธันวาคม 2565

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

จุดมุ่งหมายในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร พ.ศ.2551 นั้น มุ่งเน้นให้มีการจัดกระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รู้ทักษะทางวิชาการควบคู่กับทักษะชีวิต ดังนั้นกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและทักษะพิเศษ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาตนเองของนักเรียนอย่างสร้างสรรค์ ให้ส่งเสริมกิจกรรมที่สามารถให้ผู้เรียน ได้พัฒนาทักษะกระบวนการคิด ให้ครบทุกรายวิชา สามารถบูรณาการเชื่อมโยงความรู้ และความคิด จากรายวิชาต่างๆ นำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้อย่างหลากหลาย ดังนั้น โครงการการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อ (Mini English Program) โรงเรียนตะพานหิน จึงได้จัดโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (MEP English Camp) ปีการศึกษา 2565 เพื่อให้นักเรียนในโครงการฯ ได้รับการพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP ได้แสดงออกอย่างเต็มที่ตามความสามารถ และความถนัดทางทักษะของภาษา (Skills & Talents)

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP มีความรู้ ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา (Cross Culture Communication)

2.3 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาต่างประเทศและชาวต่างประเทศ (Positive Attitude)

2.4 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการใช้ในชีวิตประจำวันได้ (Integrated Learning)

2.5 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (Group Process)

2.6 เพื่อให้ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP รู้ระดับความสามารถของตนเองในการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน (CEFR)

### 3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP ระดับชั้น ม.1 – ม.3 จำนวน 88 คน เข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (MEP English Camp) ปีการศึกษา 2565

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP ได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ และเพิ่มพูนทักษะพิเศษตรงตามศักยภาพอย่างมีคุณภาพ
- ความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินกิจกรรมจัดอยู่ในระดับคุณภาพดี ร้อยละ 90

#### 3.3 เชิงคุณธรรม

- ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างได้

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ)</b> 1.1 ประชุมวางแผนแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 1.2 เสนอขออนุมัติโครงการ/ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร	พฤศจิกายน 2565	นางสาวพรเพ็ญ นิลพร และคณะกรรมการ
<b>2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม)</b> 2.1 ทำเอกสารติดต่อสถานที่ 2.2 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (MEP English Camp) ปีการศึกษา 2565 วันที่ 7 – 9 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ โรงแรมแคปปิตอล เจ แอท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2565	
<b>3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน)</b> 3.1 สังเกต สัมภาษณ์ สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมขณะดำเนินโครงการและหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ	ธันวาคม 2565	
<b>4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ)</b> 4.1 วัดผลประเมินผลและรายงานโครงการ	ธันวาคม 2565	

### 5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
1) ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP เข้าร่วมกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ MEP English Camp ปีการศึกษา 2565	1) ผู้เรียนมีการพัฒนาทักษะทางวิชาการและทักษะพิเศษ (Skills & Talents) เพิ่มขึ้น 2) ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP มีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP แสดงออกอย่างเต็มที่ตามความสามารถและความถนัดทางทักษะของภาษา (Skills & Talents)
- 9.2 ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP มีความรู้ ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา (Cross Culture Communication)
- 9.3 ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาต่างประเทศและชาวต่างประเทศ (Positive Attitude)
- 9.4 ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการในชีวิตประจำวันได้ (Integrated Learning)
- 9.5 ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (Group Process)
- 9.6 ผู้เรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP รู้ระดับความสามารถของตนเองในการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน (CEFR)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพรเพ็ญ นิลพร)  
ตำแหน่ง ครู (หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเมตตา พลประดม)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินโครงการได้ตาม  
วัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ย. / ๒๕๖๕

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนวพร เสริมศิริกาญจน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายต่อศักดิ์ วีระพจนานนท์)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนตะพานหิน



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ งานห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) งบประมาณ 536,240 บาท

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลกิจกรรม

ค่ายภาษาอังกฤษ (MEP English Camp)

ปีการศึกษา 2565

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพรเพ็ญ นิลพร และคณะกรรมการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าแพ็คเกจที่พัก อาหารและค่าดำเนิน กิจกรรม จำนวน 97 คน	97 คน	4,200	407,400	
2	ค่าจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ จำนวน 2 คัน 3 วัน	2 คัน	15,000	90,000	
3	ค่าชุดตรวจ ATK ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน 120 ชุด ชุดละ 65 บาท	120 ชุด	65	7,800	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้บริหาร ครู และนักเรียน คนละ 4 มื้อ มื้อละ 80 บาท	97 คน	320	31,040	
รวมเป็นเงิน				536,240	
(ห้าแสนสามหมื่นหกพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)					

กำหนดการกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (MEP English Camp) ปีการศึกษา 2565

วันที่ 7 - 9 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ณ โรงแรมแคปปิตอล เจ แอท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2565

05.00 - 14.00 น.	เดินทางจากโรงเรียนตะพานหินสู่ที่พัก / Check in / นำสัมภาระเข้าห้องพัก
14.00 - 16.00 น.	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ไร่ทองสมบูรณ์
16.00 - 18.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
18.00 - 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
19.00 - 20.30 น.	Opening Ceremony / Orientation / Ice breaking Activity

วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2565

07.00 - 08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.30 - 10.00 น.	Activity 1
10.00 - 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.30 - 12.00 น.	Activity 2
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00 น.	Activity 3
14.00 - 14.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30 - 16.00 น.	Activity 4
16.00 - 18.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
18.00 - 19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
19.00 - 21.00 น.	MEP Farewell Ceremony

วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2565

07.30 - 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
09.00 - 10.00 น.	เก็บสัมภาระ / ถ่ายภาพที่ระลึก / ตรวจ ATK ก่อนเดินทางกลับ
10.00 - 18.00 น.	เดินทางกลับโรงเรียนตะพานหิน

\*\*\*หมายเหตุ: ทุกกิจกรรมดำเนินการตามมาตรการป้องกันโควิด-19 อย่างเคร่งครัด

**MEP English Camp 2022 Schedule**  
**At Capital J @ Khao Yai, Nakhonratchasima**  
**7 – 9 December 2022**

**7 December 2022**

5 a.m. - 2 p.m.	Go to Nakhonratchasima / Check in
2 p.m. - 4 p.m.	Sightseeing Activity at Thongsomboon Club, Khao Yai
4 p.m. - 6 p.m.	Break
6 p.m. - 7 p.m.	Dinner
7 p.m. - 8.30 p.m.	Opening Ceremony / Orientation / Ice breaking Activity

**8 December 2022**

7 a.m. - 8.30 a.m.	Breakfast
8.30 a.m. - 10 a.m.	Activity 1
10 a.m. - 10.30 a.m.	Break
10.30 a.m. - 12 a.m.	Activity 2
12 a.m. - 1 p.m.	Lunch
1 p.m. - 2 p.m.	Activity 3
2 p.m. - 2.30 p.m.	Break
2.30 p.m. - 4 p.m.	Activity 4
4 p.m. - 6 p.m.	Break
6 p.m. - 7 p.m.	Dinner
7 p.m. - 9 p.m.	MEP Farewell Ceremony

**9 December 2022**

7.30 a.m. - 9 a.m.	Breakfast
9 a.m. - 10 a.m.	Check out / Take group photos / Take ATK test
10 a.m. - 6 p.m.	Go to Taphanhin School

เล่มที่ 006

เลขที่ Inv 359/2565

วันที่ 9-ธ.ค.-65

บริษัทพัฒนาปราชญ์ จำกัด

444/136 ซ.รามคำแหง 162/1 ถ.รามคำแหง แขวงราชบุรีพัฒนา เขตสะพานสูง กทม. 10240

โทร 091-698-9166, 02-102-2936, 02-517-5938 Fax 02-117-3698

444/136 Soi Ramkhamhaeng 162/1 Ramkhamhaeng Road, Ratpattana, Saphansung Bangkok 10240

Email: pattanaphrat@hotmail.com www.pattanaphrat.com

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสะพานหิน

เรื่อง เสนอราคาจัดกิจกรรม English Camp 3D2N



Pattanaphrat Co.,Ltd.

Invoice ใบแจ้งหนี้

ชื่อลูกค้า / Client's name	โรงเรียนสะพานหิน
ที่อยู่/ Address	221 ถนน ชมภูรีระเวช ตำบล ตะพานหิน อำเภอ ตะพานหิน พิษณุโลก 66110

รายการ Description	ราคาต่อหน่วย Unit Price	หน่วย Unit(s)	จำนวนเงิน Amount
ค่าแพ็คเกจที่พัก อาหาร และค่าดำเนินกิจกรรม 3 วัน	4,200	97	407,400
วันที่ : 7-9 ธันวาคม 2565 (รายละเอียดรายการโปรดคู้ที่ Proposal) หมายเหตุ: 1. ราคานี้เป็นราคาการันตี หากนร.มาไม่ครบ รร.ยินดีชำระเงินเต็มจำนวนที่ 407,400 บาท 2. มัดจำ 50% เมื่อตกลงจ้างเป็นเงิน 203,700 บาท ภายในวันที่ 25 พ.ย. 2565 / ชำระส่วนที่เหลือ 50% เป็นเงิน 203,700 บาท ภายในวันที่ 9 ธ.ค. 2565			
ราคาก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม			407,400.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7.00%			
ราคาสุทธิ (Total Amount)	(สี่แสนเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		407,400

ชำระเงินโดย เงินสด/ โอนเงินธนาคาร  
บริษัท พัฒนาปราชญ์ จำกัด  
ธนาคารไทยพาณิชย์ (ออมทรัพย์) 410-1-23790-2



บริษัท พัฒนาปราชญ์ จำกัด

โปรดชำระเงินเต็มจำนวนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ฉบับนี้  
ไม่เช่นนั้นทางบริษัทขออนุญาติยกเลิก order ของท่านโดยอัตโนมัติ  
กรุณาเซ็นรับรองใบแจ้งหนี้และส่งกลับที่ fax 02-117-3698

จิตภา แก้วคาพิง  
จิตภา แก้วคาพิง  
ผู้ส่งใบแจ้งหนี้

ผู้รับใบแจ้งหนี้

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามิตร

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม ค่ายสอนเสริมเตรียมความพร้อมสำหรับสอบ T - GAT ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองเป้าประสงค์ที่ ผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ ทักษะชีวิตและสมรรถนะตามหลักสูตร

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน  คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ด้าน 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม กลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 3 - 20 พฤศจิกายน 2565

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง

โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

T-GAT คือ การสอบเพื่อวัดสมรรถนะทั่วไป ย่อมาจาก Thai General Aptitude Test คะแนนจะเป็นส่วนหนึ่งในการยื่นสมัครเรียนต่อมหาวิทยาลัยในระบบ TCAS เนื้อหาการสอบ ได้แก่ ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ การใช้เหตุผลเชิงปริมาณ การคิดอย่างมีตรรกะ และสมรรถนะการทำงานในอนาคต ซึ่งผู้สอบต้องสอบหมดทั้ง 3 มีคะแนนเต็ม 300 คะแนน มีความครอบคลุมแบบรอบด้าน ทั้งด้านภาษา การคิด และการทำงาน ซึ่งในส่วนของรายละเอียดการสอบนี้จะประกอบไปด้วย 3 ส่วน คือ การสื่อสารภาษาอังกฤษ ( English communication ) การคิดอย่างมีเหตุผล (Critical and Logical Thinking) และสมรรถนะการทำงานในอนาคต (Future Workforce Competencies) โดยในที่สุดท้ายยังจำแนกเป็น 4 ด้าน คือ 1) การสร้างคุณค่าและนวัตกรรม (Value Creation & Innovation) 2) การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving) 3) การบริหารจัดการอารมณ์ (Emotional Governance) 4) การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม (Civic Engagement) จากสาระสำคัญข้างต้นเป็นแนวทางในการสอบ T-GAT ซึ่งนักเรียนไม่คุ้นเคยและขาดทักษะในการทำความเข้าใจ แบบทดสอบ ดังนั้นการสอนเสริมเพื่อทบทวนบทเรียนเตรียมความพร้อมสำหรับสอบ T - GAT ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จึงเหมาะสมอย่างยิ่งในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบให้แก่นักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในการทดสอบ T-GAT

## 3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 295 คน
- 2) ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 18 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา มีความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม อย่างน้อยร้อยละ 65
- 2) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความพร้อมที่ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น อยู่ในระดับดีตามเกณฑ์ การประเมินของสถานศึกษา ร้อยละ 85
- 3) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความพึงพอใจ ในระดับดีมาก ร้อยละ 90

ต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ)</b> 1) สอบถามความคิดเห็นของครูระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ถึงความจำเป็นในการจัดกิจกรรม 2) ศึกษาหาข้อมูลความต้องการในการทบทวนบทเรียน เตรียมความพร้อมสำหรับสอบ T - GAT ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 3) นำเสนอผลการศึกษาข้อมูลต่อผู้บริหารและกรรมการบริหารวิชาการ	กันยายน 65 25 กันยายน 65	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
<b>2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม)</b> 1) การดำเนินงานตามแผน(Do) - ประสานงานวิทยากร เพื่อกำหนดการจัดกิจกรรม - กำหนดตารางการจัดกิจกรรม - จัดกิจกรรมค่ายสอนเสริมเตรียมความพร้อมการสอบ T-GAT	1-5 ตุลาคม 65	กลุ่มงานบริหารวิชาการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• การสื่อสารภาษาอังกฤษ (English communication)</li> <li>• การคิดอย่างมีเหตุผล (Critical and Logical Thinking)</li> <li>• สมรรถนะการทำงานในอนาคต (Future Workforce Competencies)</li> </ul>	7 พฤศจิกายน 65 9 พฤศจิกายน 65 10 พฤศจิกายน 65	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
<b>3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน)</b> 1) การติดตาม/ตรวจสอบ (Check) <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถามคะแนนทดสอบของนักเรียนที่ได้</li> <li>- วัดความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม</li> </ul>	10 ธันวาคม 65 10 พฤศจิกายน 65	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
<b>4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผลพอประมาณ)</b> 1) การประเมิน/รายงานผล (Act)	20 ธันวาคม 65	

#### 5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
1. จัดกิจกรรมค่ายสอนเสริมเต็มความพร้อม การสอบ T-GAT * การสื่อสารภาษาอังกฤษ (English communication) * การคิดอย่างมีเหตุผล (Critical and Logical Thinking) • สมรรถนะการทำงานในอนาคต (Future Workforce Competencies)	1. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจาร์ณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา มีความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม 2. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

6.ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา มีความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม	1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการคิดอยู่ในระดับดี	ร้อยละ 65
2. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี	ร้อยละ 65
3. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ร้อยละ 85

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ .....88,000..... บาท (แปดหมื่นแปดพัน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภทงบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
๑	กิจกรรมค่ายสอนเสริมเตรียมความพร้อมการสอบ T-GAT * การสื่อสารภาษาอังกฤษ (English communication) * การคิดอย่างมีเหตุผล (Critical and Logical Thinking) * สมรรถนะการทำงานในอนาคต (Future Workforce Competencies)	-	88,000	-	-	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	88,000	-	-	-	-



8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการคิดอยู่ในระดับดี (ระดับ 2 ขึ้นไป)	- ผลการประเมินสมรรถนะด้านการคิด การแก้ปัญหา - ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนภาษาอังกฤษ	- แบบประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการคิด (ปพ 5) - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในสมุดวัดผล(ปพ5)
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี (ระดับ 2 ขึ้นไป)	- วัดจำนวนนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	- ผลการได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับสูง
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	- ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ T-GAT
4. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ T-GAT		

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้เข้าศึกษาต่อระดับสูงได้ตามความถนัดและความสนใจ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามโครงการ  
(นางสาวจิตาภา คงศาสน์ดี)  
ครู


ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเมตตา พลประถม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

### 10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินกิจกรรมทางโครงการได้  
ตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....   
(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ช. / ๒๕๖๕

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... 

(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

### 11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์ )

กลุ่มงานบริหารวิชาการ งบประมาณ 88,000 บาท

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม ค่ายสอนเสริมเตรียมความพร้อมสำหรับสอบ T - GAT ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิตาภา คงคาสวัสดิ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 วันละ 50 บาท/คน/วัน จำนวน 3 วัน	295 คน	150	44,250	-
2	ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 มื้อ/วัน วันละ 50 บาท/คน/วัน จำนวน 3 วัน	295 คน	150	44,250	-
รวมเงิน (แปดหมื่นแปดพันห้าร้อย)				88,500	

## ตารางกำหนดการการจัดกิจกรรม

กิจกรรมค่ายสอนเสริมเตรียมความพร้อมการสอบ T-GAT

วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

08.30 – 16.00 - การสื่อสารภาษาอังกฤษ (English communication)

วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

08.30 – 16.00 - การคิดอย่างมีเหตุผล (Critical and Logical Thinking)

วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

08.30 – 16.00 - การคิดอย่างมีเหตุผล (Critical and Logical Thinking)

---

กิจกรรมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิจิตร

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม งานศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ และงานศิลปหัตถกรรม ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองเป้าประสงค์ ๑ ผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ ทักษะชีวิตและ

สมรรถนะตามหลักสูตร

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓ มฐ.) มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน  คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๓ มุ่งงานทำ มีอาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐพล ระวี และกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

ลักษณะโครงการ  ต่อเนื่อง  ใหม่

๑. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การเตรียมนักเรียนให้พร้อมทั้งชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นเรื่องสำคัญของกระแสการปรับเปลี่ยนทางสังคมที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ ๒๑ ส่งผลต่อวิถีการดำรงชีพของสังคมอย่างทั่วถึง ครูจึงต้องมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมีทักษะสำหรับการออกไปดำรงชีวิตสังคมและในโลก โดยทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ที่สำคัญที่สุด คือ ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) ซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนหรือเยาวชนในศตวรรษที่ ๒๑ นี้ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะจำเป็น ซึ่งเป็นผลจากการปฏิรูปเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ

ทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ (๒๑st Century Skills) วิจารณ์ พานิช (๒๕๕๕: ๑๖-๒๑) ได้กล่าวถึงทักษะเพื่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ ดังนี้ สาระวิชาที่มีความสำคัญ แต่ไม่เพียงพอสำหรับการเรียนรู้เพื่อมีชีวิตในโลกยุคศตวรรษที่ ๒๑ ปัจจุบันการเรียนรู้สาระวิชา (content หรือ subject matter) ควรเป็นการเรียนจากการค้นคว้าเองของศิษย์ โดยครูช่วยแนะนำ และช่วยออกแบบกิจกรรมที่ช่วยให้นักเรียนแต่ละคนสามารถประเมินความก้าวหน้าของการเรียนรู้ของตนเองได้

สาระวิชาหลัก (Core Subjects) ประกอบด้วย ภาษาแม่ และภาษาสำคัญของโลก ศิลปะ คณิตศาสตร์ การปกครองและหน้าที่พลเมือง เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ตลอดทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยวิชาแกนหลักนี้จะนำมาสู่การกำหนดเป็นกรอบแนวคิดและยุทธศาสตร์สำคัญต่อการจัดการเรียนรู้ในเนื้อหาเชิงสหวิทยาการ (Interdisciplinary) เพื่อให้เกิดทักษะด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ และทักษะด้านชีวิตและอาชีพ ทักษะของคนในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ทุกคนจะต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ การเรียนรู้ ๓R x ๗C ๓R คือ Reading (อ่านออก), (W)riting (เขียนได้), และ (A)rithmetics (คิดเลขเป็น) ๗C ได้แก่ Critical Thinking and Problem Solving (ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา) Creativity and Innovation (ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม) Cross-cultural

Understanding (ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์) Collaboration, Teamwork and Leadership (ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ) Communications, Information, and Media Literacy (ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ) Computing and ICT Literacy (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้)

กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนตะพานหิน เห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานนั้น นอกจากกระบวนการเรียนการสอนที่ถือว่าเป็นกระบวนการ ที่สำคัญที่สุดตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แล้ว การจัดการเรียนรู้ต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปลองความรู้ได้ด้วยตนเอง การแข่งขันทักษะทางวิชาการนักเรียน การสอนเสริม การสอนตามความเหมาะสม นับเป็นอีกกิจกรรมหนึ่งที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาได้ลงมือฝึกปฏิบัติ เรียนรู้และแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ได้เป็นอย่างดีและเป็นการส่งเสริมนักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถด้านต่าง ๆ ได้มีโอกาสแสดงออกอย่างเต็มศักยภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในด้านศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยี
๒. เพื่อจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้นักเรียนแสดงความสามารถที่เป็นเลิศด้านศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยี ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และส่งเสริมให้ไปแข่งขันระดับชาติ

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนตะพานหิน เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ (ภาคเหนือ)

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ มีนักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่ฯและระดับชาติเพิ่มขึ้น

### ๓.๓ เป้าหมายเชิงคุณธรรม

๓.๓.๑ นักเรียนโรงเรียนตะพานหินมีวินัย มีภูมิรู้ และรับผิดชอบต่อตนเองเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

#### ๔. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การเตรียม/วางแผน (Plan)</b>		
๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแนวทางในการจัดกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสอบสมรรถนะทั่วไป และกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ (งานศิลปหัตถกรรม)	ตุลาคม ๒๕๖๕	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
<b>การดำเนินงานตามแผน (Do)</b>		
๑. ฝึกซ้อมและพัฒนานักเรียนที่เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๕	ครูโรงเรียนตะพานหิน
๒. ฝึกซ้อมและพัฒนานักเรียนที่เป็นตัวแทนระดับโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖	ครูโรงเรียนตะพานหิน
<b>การติดตาม/ตรวจสอบ (Check)</b>		
ประเมินผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖	ครูณัฐพล ระวี และกลุ่มงานบริหารวิชาการ
<b>การประเมิน/รายงานผล (Act)</b> - รายงานผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยี	กันยายน ๒๕๖๖	ครูณัฐพล ระวี และกลุ่มงานบริหารวิชาการ

**๕. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม**

ผลผลิตของกิจกรรม	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
๑. นักเรียนฝึกซ้อม ทักษะวิชาการ การแสดงออก และอื่นๆ ตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยี	๑) นักเรียนโรงเรียนตะพานหินได้รับความรู้ และทักษะต่างๆจากการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ (ศิลปหัตถกรรม) ๒) นักเรียนโรงเรียนตะพานหินได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ(ศิลปหัตถกรรม) เพื่อคัดเลือกตัวแทนระดับโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ ทุกกลุ่มสาระฯ

**๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม**

ผลผลิตของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
๑. นักเรียนฝึกซ้อมและร่วมแข่งขัน ทักษะวิชาการ การแสดงออก และอื่นๆ ตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยี ระดับชาติ(ภาคเหนือ)	ร้อยละของนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีระดับชาติ (ภาคเหนือ)	ร้อยละ ๖๐
๒. นักเรียนฝึกซ้อมและร่วมแข่งขัน ทักษะวิชาการ การแสดงออก และอื่นๆ ตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยี ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละของนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมเทคโนโลยี ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑	ร้อยละ ๘๐
	ร้อยละของนักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีระดับชาติ(ภาคเหนือ) ครั้งที่ ๗๑	ร้อยละ ๓๐



๗. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

๗.๑ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ ๖๓๓,๕๔๕.๒๔ บาท (หกแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทสี่สตางค์) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
๑	ป้ายชื่อ, บัตรผู้เข้าร่วม ,เกียรติบัตรการแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ - กระดาษโฟโต้ - ป้ายห้อยคอ - กระดาษการ์ด			๓๐๐ ๑,๖๐๐ ๓๕๐		กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
๒	ค่าที่พัก		๑๗๙,๒๙๕				
๓	ค่าพาหนะ, ค่าเหมารถ นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ		๒๙๒,๐๐๐.๒๔				
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ		๑๖๐,๐๐๐				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๖๓๓,๕๔๕.๒๔					

๗.๒ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ ๗๑

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ ๔๙,๙๑๕.๘๙ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบห้าบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
๑	ป้ายชื่อ, บัตรผู้เข้าร่วม ,เกียรติบัตรการแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ - กระดาษโฟโต้ - ป้ายห้อยคอ - กระดาษการ์ด			๙๑๕.๘๙		กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	
๒	ค่าเหมารถ, ค่าพาหนะ นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ		๒๕,๐๐๐				
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ		๒๔,๐๐๐				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๔๙,๙๑๕.๘๙					

#### ๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยี ระดับชาติ (ภาคเหนือ) ครั้งที่ ๗๐	ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรม	แบบรายงานผลการแข่งขัน
นักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรมเทคโนโลยี ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๑	ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรม	แบบรายงานผลการแข่งขัน
นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยี ระดับชาติ(ภาคเหนือ) ครั้งที่ ๗๑	ผลการแข่งขันศิลปหัตถกรรม	แบบรายงานผลการแข่งขัน

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๙.๑ นักเรียนโรงเรียนตะพานหินได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยี

๙.๒ นักเรียนโรงเรียนตะพานหินได้รับความรู้ และทักษะจากการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐพล ระวี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมตตา พลประถม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

### 10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตาม  
วัตถุประสงค์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศรีลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

7 / พ.ย. / 2565

ลงชื่อ..... 

(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

### 11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายกัญญา ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์ )

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาการ งบประมาณ ๖๓๓,๕๔๕.๒๔ บาท

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

กิจกรรม งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายณัฐพล ระวี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง ครู นักเรียน		๒๔๐X๒ (๒วัน)	๑๖๐,๐๐๐	คนละ ๔๘๐
๒	ค่าที่พัก			๑๗๙,๒๙๕	
๓	ค่าจ้างเหมารถ ค่าพาหนะ			๒๙๒,๐๐๐.๒๔	
๔	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๑	๓๐๐	๓๐๐	
๕	ป้ายคล้องคอ	๓๒๐	๕	๑,๖๐๐	
๖	กระดาษการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	๕	๗๕	๓๕๐	
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					
๒๑					
รวมเงิน (หกแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทยี่สิบสี่สตางค์)				๖๓๓,๕๔๕.๒๔	



โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

กลุ่มงานบริหารวิชาการ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนวิชา independent study (IS1-3)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองเป้าประสงค์ที่ 1. ผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ ทักษะชีวิตและสมรรถนะตามหลักสูตร

3. ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม นำเสนอและเผยแพร่ผลงานเพื่อสาธารณะประโยชน์

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน  คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้าน 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศรียา วงเอี่ยม และ ครูผู้สอนวิชา IS

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง 2560) และเป็นไปตามปฏิญญาว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO ได้แก่ Learning to know, Learning to do, Learning to live with the others และ Learning to be ทั้งนี้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก เทียบเคียงได้กับนานาชาติอารยประเทศ

หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากลเป็นหลักสูตรที่ใช้เป็นเป้าหมายและทิศทางในการยกระดับการจัดการศึกษาของทั้งโรงเรียน โดยการออกแบบหลักสูตรจะต้องสอดคล้องกับหลักการและแนวคิดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุง 2560) ซึ่งผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาคุณภาพบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนด มีการพัฒนาต่อยอดคุณลักษณะที่เทียบเคียงกับสากล ดังนั้น โรงเรียนตะพานหิน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในวิชา การศึกษาค้นคว้า และสร้างองค์ความรู้ : IS1 การสื่อสารและการนำเสนอ : IS2 และการนำความรู้ไปบริการสังคม : IS 3 ตามกรอบแนวทางการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมาตรฐานสากล ฉบับปรับปรุง ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของชุมชนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการหาวิธีการนำเสนอที่เหมาะสม หลากหลายรูปแบบและมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

### 3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูผู้สอนวิชา IS ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้วิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถทำงานอย่างเป็นระบบตามแนวทางมาตรฐานสากล
3. นักเรียนที่เรียนวิชา IS มีเวทีสำหรับนำเสนอเผยแพร่ผลงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามเป้าหมายของหลักสูตร IS ระดับดีขึ้น
2. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง สามารถสื่อสารและนำเสนอความรู้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เกิดบริการสาธารณะ
3. นักเรียนเวทีสำหรับเผยแพร่ผลงานรายวิชา IS ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสเผยแพร่ผลงานที่เกิดจากการค้นคว้าในรายวิชา IS1 – IS2 และส่งเสริมให้นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้บริการสังคม (IS3)

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ)</b> 1) การเตรียม/วางแผน(Plan) 2) ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล	ตุลาคม 2565	คณะครูผู้สอน IS
<b>2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม)</b> 1) การดำเนินงานตามแผน (Do) -จัดซื้อวัสดุและทำเอกสาร IS สำหรับดำเนินงาน 1) กิจกรรมประชุมครูผู้สอนวิชา IS ม.2 และ ม.5	พฤศจิกายน 2565	คณะทำงานงานโรงเรียนมาตรฐานสากล

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2) กิจกรรม จัดเวทีนำเสนอผลงานการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองของนักเรียน ม.2 และ ม.5	กุมภาพันธ์ 2566	
3) กิจกรรม การแข่งขันการนำเสนอผลงานกับหน่วยงานภายนอก ของนักเรียน	พฤศจิกายน 2565- กันยายน 2566	
3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน)		
1) การติดตาม/ตรวจสอบ (Check)		
1) กิจกรรมประชุมครูผู้สอนวิชา IS ม.2 และ ม.5	พฤศจิกายน 2565	คณะกรรมการงานโรงเรียน มาตรฐานสากล
2) กิจกรรม จัดเวทีนำเสนอผลงานการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองของนักเรียน ม.2 และ ม.5	กุมภาพันธ์ 2566	
4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ)		
1) การประเมิน/รายงานผล (Act)	กันยายน 2566	คณะกรรมการงานโรงเรียน มาตรฐานสากล

#### 5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
1. นักเรียนศึกษาค้นคว้าความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล มีความสามารถในการหาวิธีการนำเสนอที่เหมาะสม หลากหลายรูปแบบและมีประสิทธิภาพ	1. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจาร์ณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา 2. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม



6.ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา 2. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	1. ร้อยละของนักเรียนที่เรียนวิชาIS ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการคิดอยู่ในระดับดี	ร้อยละ 80
	2. ร้อยละของนักเรียนที่เรียนวิชาIS มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	ร้อยละ 80
	3. ร้อยละของนักเรียนที่เรียนวิชาIS มีผลงาน จากการทำโครงการ / สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบาย หลักการแนวคิดขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้อยู่ในระดับ ดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	ร้อยละ 75
	4. ร้อยละของนักเรียนที่เรียนวิชาIS สามารถสร้างนวัตกรรม อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	ร้อยละ 75
	5. ร้อยละของนักเรียนที่เรียนวิชาIS สามารถสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปใช้และมีการเผยแพร่ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	ร้อยละ 75

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 5,200.11 บาท (ห้าพันสองร้อยสิบเอ็ดสตางค์) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภทงบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	กิจกรรมประชุมครูผู้สอนวิชา IS เกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน และการวัดผล หน่วยการเรียนรู้ และกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2565 และ ปีการศึกษา 2566						

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
2	<p>กิจกรรม จัดเวทีนำเสนอผลงานการ สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองของ นักเรียน ม.2 และ ม.5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระดาษการ์ด 180 แกรม (เกียรติดำ) 50 แผ่น*16 แผ่น</li> <li>- หมึก Epson 003 C Y M BK</li> <li>- กระดาษ photo 180 แกรม 2 รีม</li> <li>- กระดาษขาว 2 หน้า 12 มม. แบบบาง 7 ม้วน</li> <li>- กระดาษขาว 2 หน้า 18 มม. แบบบาง 6 ม้วน</li> <li>- เทปโฟมขาว 2 หน้า หน้ากว้าง 21 มม. 5 เมตร</li> <li>- โปสท์-อิท แฟล็กซ์ 3M</li> <li>- เทปผ้าเคลดดำ สีขาว กว้าง 1 ½ นิ้ว 6 ม้วน</li> <li>- กระดาษ A 4</li> <li>- ไม้อัด ½ นิ้ว</li> <li>- สีนํ้าอะคริลิก</li> <li>- แปงทาสี</li> <li>- ลูกโป่ง</li> <li>- โฟม ½ นิ้ว</li> </ul>			1,280		กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,200.11			

#### 8.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียน ผ่านการประเมิน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้าน ความสามารถในการคิดอยู่ในระดับดี	1) ประเมิน ความสามารถใน การคิด	1) แบบประเมินความสามารถในการ คิด การสร้างนวัตกรรม และการนำ นวัตกรรมไปใช้
2. ร้อยละของนักเรียน มีความรู้และทักษะ พื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม อยู่ใน	2) ประเมิน ทักษะพื้นฐาน ในการสร้าง	

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	นวัตกรรม	
3. ร้อยละของนักเรียน มีผลงานจากการทำโครงการ / สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบาย หลักการแนวคิดขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้อยู่ในระดับ ดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	3) ประเมินผลงานและการอธิบายหลักการแนวคิดในการทำงาน	
4. ร้อยละของนักเรียน สามารถสร้างนวัตกรรม อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของ สถานศึกษา	4) ประเมินการสร้างนวัตกรรม	
5. ร้อยละของนักเรียนสามารถสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปใช้และมีการเผยแพร่ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	5) ประเมินการใช้ นวัตกรรมและเผยแพร่	

#### 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
- 9.2 เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล
- 9.3 เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการหาวิธีการนำเสนอที่เหมาะสม หลากหลายรูปแบบและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)  
ตำแหน่ง หัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเมตตา พลประถม)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการตามโครงการได้ตาม  
วัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....  
(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)  
หัวหน้างานแผนงาน  
๗ / พ.ย. / ๒๕๖๕

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(นายภิญโญ ขาวพราย)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์ )

กลุ่มงานบริหารวิชาการ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนวิชา independent study (IS1-3)

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5,200.11 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศรีลยา วงเอี่ยม และ ครูผู้สอนวิชา IS

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษการ์ด 180 แกรม (เกียรติบัตร) 50 แผ่น*16 แผ่น	16	80	1,280	กิจกรรม จัดเวที นำเสนอผลงานการ สร้างองค์ความรู้ด้วย ตนเองของนักเรียน ม.2 และ ม.5
2	หมึก Epson 003 C Y M BK			1,240	
3	กระดาษ photo 180 แกรม	2	300	600	
4	กระดาษขาว 2 หน้า 12 มม. แบบบาง	7	30	210	
5	กระดาษขาว 2 หน้า 18 มม. แบบบาง	6	40	240	
6	เทปโฟมขาว 2 หน้า หน้ากว้าง 21 มม. 5 เมตร	1	210	210	
7	โพสท์-อิท แฟลลิกซ์ 3M	2	30	60	
8	เทปผ้าเดลด้า สีขาว กว้าง 1 ½ นิ้ว 6 ม้วน	6	40	210	
9	กระดาษ A 4	2	125	250	
10	- ไม้อัด ½ นิ้ว	1	500	500	
11	สีน้ำอะคริลิก	1	200	200	
12	แปงทาสี	1	50	50	
13	ลูกโป่ง	1	115.11	115.11	
14	โฟม ½ นิ้ว	1	35	35	
รวมเงิน (ห้าพันสองร้อยสิบเอ็ดสตางค์)				5,200.11	

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

- กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ : งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ห้องสมุด)
- ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ชื่อกิจกรรม : ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- สนองเป้าประสงค์ : ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ ทักษะชีวิตและสมรรถนะตามหลักสูตร
- สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- เป้าหมายที่ 4 แหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน นวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้ มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
- สนองพระบรมราโชบายในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 : ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นางรุ่งนภา บรรเจิดกิจ
- ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
- ลักษณะโครงการ :  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

1. หลักการเหตุผล

ประเทศไทยให้ความสำคัญกับการอ่านและการเรียนรู้มาเป็นระยะเวลานาน ทั้งหน่วยงานภาครัฐบาลและเอกชนจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนรู้และรณรงค์ส่งเสริมอ่าน รัฐบาลมีการกำหนดนโยบายด้านการอ่านอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนนโยบายด้านการศึกษา

การอ่านเป็นพื้นฐานสำคัญในการแสวงหาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต ช่วยให้พัฒนาสติปัญญา ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยชี้นำการดำรงชีวิตไปในทิศทางที่ดีให้แก่มนุษย์ อีกทั้งการอ่านยังเป็นหัวใจสำคัญในกิจกรรมทั้งหลายในการจัดการเรียนรู้ในทุกสาระการเรียนรู้ซึ่งจะช่วยให้เด็กเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มตามศักยภาพ การอ่านจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการส่งเสริมให้เกิดกับนักเรียน

การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาค้นคว้าความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดในชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง

ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลง สาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจึงเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี “๒๕๔๙ เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน” เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้น และทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้จึงเป็นหน้าที่สำคัญของโรงเรียนตะพานหิน อันเป็นหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง อันเป็นสิ่งที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดไว้ ดังนั้น กลุ่มงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักถึงบทบาทดังกล่าวจึงดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ กิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุดและเสริมสร้างสำนักรักการอ่านเพื่อพัฒนาคุณภาพความสามารถของผู้เรียน

## 2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้าและเกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างเข้าใช้ห้องสมุด
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลสารสนเทศในห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
- 2.4 เพื่อจัดซื้อจัดหาหนังสือใหม่ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อดิจิทัลที่ทันสมัยไว้ให้บริการ
- 2.5 เพื่อจัดกิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุดส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้

## 3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

### 3.1 เชิงปริมาณ :

- 3.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์อ่าน เขียน และคิดวิเคราะห์ระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65
- 3.1.2 นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70
- 3.1.3 ห้องสมุดมีสื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร วารสาร และสื่อดิจิทัลที่ทันสมัยไว้ให้บริการนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 70

### 3.2 เชิงคุณภาพ : นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและใช้ห้องสมุดแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผลพอประมาณ)</b> 1) ประชุมวางแผน	กันยายน 2565	คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด
<b>2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้คุณธรรม)</b> 1) กิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด (1) ตลาดนัดคนรักการอ่าน (2) ละครพื้นที่บ้านบูรณาการการเรียนรู้ (3) ตอบคำถามจากหนังสือพระราชนิพนธ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ (4) นิทรรศการ “เจ้าฟ้านักอ่าน” (5) นิทรรศการมีชีวิต “ตะพานหินท้องถิ่นน่าเรียนรู้” (6) ประกวดที่คั่นหนังสือนำใช้	สิงหาคม 2566	คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุด

<p>(7) ประกวดภาพถ่ายกับหนังสือเล่มโปรด</p> <p>(8) จำหน่ายหนังสือใหม่จากศูนย์หนังสือ จุฬาฯ และร้านนายอินทร์</p> <p>(9) การแข่งขันเขียนบรรณานุกรม</p> <p>(10) การแข่งขันหนังสือเล่มเล็ก</p> <p>(10) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและของรางวัลกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>2) จัดซื้อสื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์</p> <p>3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน)</p> <p>1) สรุปผลการดำเนินการ</p> <p>4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผลพอประมาณ)</p> <p>1) ประเมินผลการดำเนินการ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ 2566</p> <p>กันยายน 2566</p> <p>กันยายน 2566</p>	<p>นางรุ่งนภา บรรเจิดกิจ</p> <p>นางรุ่งนภา บรรเจิดกิจ</p> <p>นางรุ่งนภา บรรเจิดกิจ</p>
--	--	--

#### 5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิตของกิจกรรม (Output)	ผลลัพธ์ของกิจกรรม (Outcome)
นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหา
นักเรียนสนใจเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	ความรู้จากห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนเข้าใช้บริการสิ่งพิมพ์ นิตยสารและวารสาร	

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้	นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน สื่อสารและคิดคำนวณได้ตามเกณฑ์ระดับชั้น	ร้อยละ 65
จากห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 65
	ห้องสมุดมีหนังสือใหม่ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อดิจิทัลที่ทันสมัยไว้ให้บริการเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 65
	ความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุด	ดี
	ความพึงพอใจต่อกิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุด	ดี



## 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้


ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	-		10,000	-	พัฒนาฯ	
2	กิจกรรมจัดซื้อสิ่งพิมพ์ นิตยสาร วารสารและหนังสือพิมพ์	-	-	20,000	-	อุดหนุน	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	-	30,000	-		

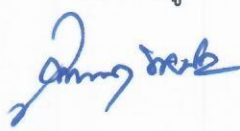
## 8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน สื่อสารและคิดคำนวณได้ตาม เกณฑ์ระดับชั้น	ประเมินผลการอ่านคิดวิเคราะห์ ของนักเรียน	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์การอ่านคิด วิเคราะห์เขียนของนักเรียน ไม่น้อยกว่า ระดับ 2
นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด</li> <li>- สถิติการยืม - คืนหนังสือ</li> <li>- สถิติการเข้าใช้ห้องสืบค้น สารสนเทศ</li> <li>- สถิติการเข้าใช้ห้องอ้างอิง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรมห้องสมุดบันทึกการเข้า- ออกห้องสมุด</li> <li>- โปรแกรมห้องสมุดบันทึกการยืม - คืนหนังสือ</li> <li>- แบบบันทึกการเข้าใช้ห้องสืบค้น สารสนเทศห้องสมุด</li> <li>- แบบบันทึกการเข้าใช้ห้องอ้างอิง</li> </ul>
ห้องสมุดมีหนังสือใหม่ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสารและวารสาร และสื่อดิจิทัลที่ ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ ให้บริการ	สถิติการยืม-คืน สื่อสิ่งพิมพ์ นิตย วารและวารสาร	- แบบประเมินความพึงพอใจ
ความพึงพอใจต่อการใช้บริการ ห้องสมุด	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ห้องสมุด
ความพึงพอใจต่อกิจกรรมงานสัปดาห์ ห้องสมุด	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมงาน สัปดาห์ห้องสมุด

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านมีความสามารถความสามารถอ่าน เขียน สื่อสารได้ตามเกณฑ์ระดับชั้น
- 9.2 นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดแสวงหาความรู้ สืบค้นข้อมูลจากห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง
- 9.3 ห้องสมุดมีหนังสือใหม่ สื่อสิ่งพิมพ์ นิตยสารและวารสาร และสื่อดิจิทัลที่ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการให้บริการ
- 9.4 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการอ่าน การเข้าใช้ห้องสมุดและเห็นความสำคัญของการใฝ่เรียนรู้

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ  
(นางรุ่งนภา บรรเจิดกิจ)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเมตตา พลประถม)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

## 10. การกำกับติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

- เห็นควรพิจารณาตามขอ
- อื่นๆ .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... .....  
(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวศรียา วงเอียด)

หัวหน้างานแผนงาน

..... ๗ / พ.ช. / ๒๖๖๕ .....

## 11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... .....

(นายภิญโญ ชาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ) ประจำปี 2566

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ : งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ห้องสมุด)

งบประมาณ : 30,000 บาท

โครงการ : ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

กิจกรรม : ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางรุ่งนภา บรรรเจตกิจ

ที่	กิจกรรม	จำนวน	หน่วย ละ	ราคา	หมายเหตุ
<b>กิจกรรมงานสัปดาห์ห้องสมุดและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและของรางวัลกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</b>					
1	canon GL-790 C	4	350	1,400.00	ขวด
2	canon GL-790 M	4	350	1,400.00	ขวด
3	canon GL-790 Y	4	350	1,400.00	ขวด
4	canon GL-790 BK	4	350	1,400.00	ขวด
5	Toner-Re HP 85A CE285A for HP P1102	4	390	1,560.00	อัน
6	Toner for HP laserjet 1020 เทียบเท่า	4	790	3,160.00	กล่อง
<b>ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</b>					
7	ชีวจิต	12	115.00	1,380.00	เล่ม
8	บ้านและสวน	12	130.00	1,560.00	เล่ม
9	มติชนสุดสัปดาห์	48	50.00	2,400.00	เล่ม
10	ศิลปวัฒนธรรม	12	120.00	1,440.00	เล่ม
11	อนุสาร อสท	12	85.00	1,020.00	เล่ม
12	ELLE	12	120.00	1,440.00	เล่ม
13	แพรว	12	120.00	1,440.00	เล่ม
14	สารคดี	12	180.00	2,160.00	เล่ม
15	Gourmet & Cuisine	12	100.00	,200.00	เล่ม
16	หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ	365	10.00	3,650.00	ฉบับ
17	หนังสือพิมพ์เดลินิวส์	365	10.00	3,650.00	ฉบับ
<b>รวม</b>				<b>30,000.00</b>	
<b>(สามหมื่นบาทถ้วน)</b>					

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมตามเป้าหมายของโรงเรียน

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 5 ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายจักรี เบญจรัตน์ฉัตร

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลกยึดมั่นในการปกครองตามระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ มีความรู้และทักษะพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ การพัฒนาที่สำคัญ คือ การพัฒนาที่สมดุลอย่างเป็นองค์รวมทุกด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีพื้นฐานทางจริยศาสตร์ความเป็นคนดีทั้งร่างกายสติปัญญา อารมณ์และสังคม ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดีงาม เป็นคนมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิตการคิด การสื่อสาร การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยี และเป็นคนมีความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง โดยอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างสร้างสรรค์

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 1) เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
- 2) เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสาของผู้เรียน

### 3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) สมาชิกกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และยุวกาชาด จำนวน 1,184 คน เข้าร่วมร่วมกิจกรรมวันวชิราวุธ / วันรำลึกเนื่องวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

#### 3.2 เชิงคุณภาพ : นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิด

- 1) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2) นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ สอดคล้องกับมิติด้านเศรษฐกิจ/สังคม)</b> 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2) ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับคณะกรรมการ และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงาน 3) กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน	ต.ค. 65	กลุ่มงานบริหารวิชาการ นายจักรี เบญจรัตน์ฉัตร
<b>2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม)</b> 1) วันวชิราวุธ - ประกอบพิธีวางพวงมาลาและถวายราชสดุดี พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลวชิราวุธ พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งพระองค์ได้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย 2) ค่ายพักแรมของกองลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และยุวกาชาด - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	25 พ.ย. 65	นายจักรี เบญจรัตน์ฉัตร และผู้บังคับบัญชากอง ลูกเสือ นน. บพ. และ ยว.
3) วันรำลึกเนื่องวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	ธ.ค. 65 ธ.ค. 65 ธ.ค. 65	นายจักรี เบญจรัตน์ฉัตร และผู้บังคับบัญชากอง ลูกเสือ นน. บพ. และ ยว.
1 กรกฎาคม 2564 - พิธีรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระประมุขลูกเสือไทยและ สวนสนามของกองลูกเสือ เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์	1 ก.ค. 66	และ ยว.

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1) ตรวจสอบสมุดบันทึกกิจกรรม 2) วัดพึงพอใจของนักเรียนและผู้บังคับบัญชา		
4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผลพอประมาณ) 1) ประเมินสมุดบันทึกกิจกรรมของนักเรียน 2) ประเมินพึงพอใจของนักเรียนและผู้บังคับบัญชา 3) สรุปรายงาน	30 มี.ค. 66	นายจักรี เเบญจรัตน์ฉัตร และผู้บังคับบัญชากอง ลูกเสือ นน. บพ. และ ยว.

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ทุกคนในกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนได้เข้าค่ายลูกเสืออย่างน้อย 1 ครั้ง	1) นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2) นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำ และมีจิตอาสา

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 ทุกคนใน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้เข้าค่ายลูกเสืออย่าง น้อย 1 ครั้ง	1) ร้อยละของนักเรียนผ่านการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับดี	ระดับดี
	2) ร้อยละของนักเรียนมีความรับผิดชอบ มี วินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา อยู่ในระดับ ดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	ระดับดี

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 210,900 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัดค่าย พักแรม			8,450		ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
2	ค่าวิทยากร	7,200					
3	ค่าเช่าเครื่องเสียง วันละ 2,500 บาท ระยะเวลา 3 วัน เป็นเงิน		5,000			ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
4	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับ ผู้บังคับบัญชาและนักการช่วยงาน ม.1 จำนวน 81 คน 1 มื้อ ม.2 จำนวน 81 คน 2 มื้อ ม.3 จำนวน 81 คน 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท เป็นเงิน		20,250				
5	ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้บังคับบัญชา และนักการช่วยงาน ม.1 จำนวน 81 คน 2 มื้อ ม.2 จำนวน 81 คน 2 มื้อ ม.3 จำนวน 81 คน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท เป็นเงิน		12,150				
6	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับนักเรียน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญ ประโยชน์ 1,184 คน ม.1 จำนวน 395 คน 1 มื้อ ม.2 จำนวน 391 คน 2 มื้อ ม.3 จำนวน 398 คน 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท เป็นเงิน เป็นเงิน		98,650				

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
11	ค่าอาหารว่าง สำหรับนักเรียน กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญ ประโยชน์ 1,184 คน ม.1 จำนวน 395 คน 2 มื้อ ม.2 จำนวน 391 คน 2 มื้อ ม.3 จำนวน 398 คน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท เป็นเงิน		59,200				
<b>รวม</b>		7,200	195,250	8,450	-	-	
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		210,900					

#### 8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) ร้อยละของนักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับดี 2) ร้อยละของนักเรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำ และมีจิตอาสา อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ ยุวกาชาด.	- แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของนักเรียนและครู

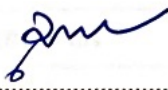
#### 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม
- 9.2 นักเรียนมีความกตัญญูทวนเวทต่อผู้มีพระคุณและเห็นคุณค่าความสำคัญของสถาบันหลัก



ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายจักรี เบญจรัตน์ฉัตร)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเมตตา พลประดม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

### 10. การกำกับ ติดตาม

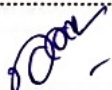
ความคิดเห็นงานแผนงาน

ชมรมต่อต้านโรงรถ/กิจกรรม 705  
ตามวิสัยทัศน์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล


เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวศรีลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

7 / พ.ย. / 2565

### 11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... .....

(นายภิญโญ ชาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

**กำหนดการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1**  
**ปีการศึกษา 2565 วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565**

เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดการอยู่ค่ายพักแรมเปิดประชุมกองรอบเสาธง	
09.00 - 12.00 น.	กิจกรรมฐานผจญภัย(ชาย) เดินทางไกล (หญิง)	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 - 16.00 น.	กิจกรรมฐานผจญภัย(หญิง) เดินทางไกล(ชาย) ปิดค่ายพักแรม	

**กำหนดการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2**  
**ปีการศึกษา 2565 วันที่ 28 - 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565**

เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
<b>วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>		
08.00 - 08.30	ลงทะเบียน	
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดการอยู่ค่ายพักแรมเปิดประชุมกองรอบเสาธง	
09.00 - 12.00 น.	กิจกรรมฐานผจญภัย (ชาย) เดินทางไกล (หญิง)	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 - 16.00 น.	กิจกรรมฐานผจญภัย (หญิง) เดินทางไกล (ชาย)	
16.00 - 17.00 น.	ทำกิจกรรมส่วนตัว/ฝึกซ้อมการแสดงรอบกองไฟ	
17.00 - 19.00 น.	ประกอบอาหาร/รับประทานอาหารเช้า	
19.00 - 22.00 น.	พิธีกิจกรรมชุมนุมรอบกองไฟ	
22.00 น.	เข้านอน	
<b>วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>		
05.30 - 06.00 น.	ตื่นนอนทำภารกิจส่วนตัว	
06.00 - 06.30 น.	กิจกรรมกายบริหาร	
06.30 - 07.00 น.	ทำความสะอาดบริเวณค่าย	
07.00 - 07.30 น.	ตรวจเยี่ยมค่าย	
07.30 - 08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า	
08.30 - 09.00 น.	พิธีปิดประชุมกอง/ปิดค่ายพักแรม	
09.00 น.	เดินทางกลับ	

กำหนดการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ปีการศึกษา 2565 วันที่ 27 - 28 ธันวาคม พ.ศ. 2565

เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
<b>วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>		
08.00 – 08.30	ลงทะเบียน	
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดการอยู่ค่ายพักแรมเปิดประชุมกองรอบเสาธง	
09.00 – 12.00 น.	กิจกรรมฐานผจญภัย (ชาย) เดินทางไกล (หญิง)	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 – 16.00 น	กิจกรรมฐานผจญภัย (หญิง) เดินทางไกล (ชาย)	
16.00 – 17.00 น.	ทำกิจกรรมส่วนตัว/ฝึกซ้อมการแสดงรอบกองไฟ	
17.00 – 19.00 น.	ประกอบอาหาร/รับประทานอาหารเช้า	
19.00 – 22.00 น.	พิธีกิจกรรมชุมนุมรอบกองไฟ	
22.00 น.	เข้านอน	
<b>วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2565</b>		
05.30 – 06.00 น.	ตื่นนอนทำภารกิจส่วนตัว	
06.00 – 06.30 น.	กิจกรรมกายบริหาร	
06.30 – 07.00 น.	ทำความสะอาดบริเวณค่าย	
07.00 – 07.30 น.	ตรวจเยี่ยมค่าย	
07.30 – 08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า	
08.30 – 09.00 น.	พิธีปิดประชุมกอง/ปิดค่ายพักแรม	
09.00 น.	เดินทางกลับ	

รายการขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดค่ายลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์และยุวกาชาด  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 วันที่ 27 - 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1	เชือกเสารง	1	500	500	
2	สีน้ำมัน สีบรอนซ์เงิน	1	600	600	
3	สีน้ำมัน สีบรอนซ์ทอง	1	600	600	
4	แปรงทาสี ขนาด 2 นิ้ว	2	50	100	
5	หัวบัวเสารงขนาด 2 นิ้ว	4	250	1,000	
6	ลวด ผูกมัดของ	2 กก	100	200	
7	ทินเนอร์	1	150	150	
8	เชือกมะนิลา ขนาด 34 มิลลิเมตร	150	30 ม.	4,500	
9	รูปเทียน ดอกไม้ พวงมาลัยข้อมือ	3 ชุด	200	600	
10	ถังน้ำมัน 200 ลิตร(ถังเปล่า)	1 ถัง	200	200	
<b>รวมเป็นเงิน</b>				<b>8,450</b>	

รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างสำหรับผู้บังคับบัญชา

กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และยุวชาด

ระหว่างวันที่ 27 - 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ที่	รายการ	เป็นเงิน(บาท)
1	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้บังคับบัญชาและนักการช่วยงาน 81 คน - ม.1 จำนวน 81 คน 1 มื้อ - ม.2 จำนวน 81 คน 2 มื้อ - ม.3 จำนวน 81 คน 2 มื้อ มื้อละ 50 บาทต่อคน เป็นเงิน	20,250
2	ค่าอาหารว่างสำหรับผู้บังคับบัญชาและนักการช่วยงาน 81 คน - ม.1 จำนวน 81 คน 2 มื้อ - ม.2 จำนวน 81 คน 2 มื้อ - ม.3 จำนวน 81 คน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท เป็นเงิน	12,150
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>32,400</b>

รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียน

กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และยุวชาด

ระกวางวันที่ 27 - 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ที่	รายการ	เป็นเงิน (บาท)
1	<p>ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนคนละ 50 บาท</p> <p>- ระดับชั้น ม.1 ประกอบด้วย ( จำนวน 1 มื้อ )</p> <p>ลูกเสือ จำนวน 174 คน 8,700</p> <p>เนตรนารี , ผู้บำเพ็ญประโยชน์ , ยุวชาด จำนวน 221 คน 11,050</p> <p>- ระดับชั้น ม.2 ประกอบด้วย ( จำนวน 2 มื้อ )</p> <p>ลูกเสือ จำนวน 187 คน 18,700</p> <p>เนตรนารี , ผู้บำเพ็ญประโยชน์ , ยุวชาด จำนวน 204 คน 20,400</p> <p>- ระดับชั้น ม.3 ประกอบด้วย ( จำนวน 2 มื้อ )</p> <p>ลูกเสือ จำนวน 170 คน 17,000</p> <p>เนตรนารี , ผู้บำเพ็ญประโยชน์ , ยุวชาด จำนวน 228 คน 22,800</p>	
2	<p>ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียนคนละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ</p> <p>เป็นเงิน 50 บาทต่อคน</p> <p>- ระดับชั้น ม.1 ประกอบด้วย</p> <p>ลูกเสือ จำนวน 174 คน 8,700</p> <p>เนตรนารี , ผู้บำเพ็ญประโยชน์ , ยุวชาด จำนวน 221 คน 11,050</p> <p>- ระดับชั้น ม.2 ประกอบด้วย</p> <p>ลูกเสือ จำนวน 187 คน 9,350</p> <p>เนตรนารี , ผู้บำเพ็ญประโยชน์ , ยุวชาด จำนวน 204 คน 10,200</p> <p>- ระดับชั้น ม.3 ประกอบด้วย</p> <p>ลูกเสือ จำนวน 170 คน 8,500</p> <p>เนตรนารี , ผู้บำเพ็ญประโยชน์ , ยุวชาด จำนวน 228 คน 11,400</p>	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		157,850

# โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## โรงเรียนตะพานหิน

### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ 7 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน  คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้าน เป็นพลเมืองที่ดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางหุทัย อุดคำมี

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ต.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2566

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

#### 1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เป็นการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิดอย่างสร้างสรรค์และเข้ากับบริบทของโลกที่ได้เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ การปฏิบัติ และการสร้างแรงบันดาลใจไปพร้อมกัน กล่าวคือ จะไม่เป็นเพียงผู้รับ (Passive Learning) อีกต่อไป แต่ผู้เรียนต้องฝึกการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) โดยมีครูเป็น “โค้ช” ที่คอยออกแบบการเรียนรู้ ช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผลได้ ประการสำคัญ คือ ครูในศตวรรษที่ 21 จะต้องไม่ตั้งตนเป็น “ผู้รู้” แต่ต้องแสวงหาความรู้ไปพร้อมๆ กันกับผู้เรียนในขณะเดียวกัน กล่าวคือ ช่วยเตรียมให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการปรับตัวเพื่อดำรงชีวิตอยู่อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะที่เป็นไปของสังคม ช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้สูงสุดเท่าที่เป็นไปได้ หรือกล่าวอีกอย่างว่าต้องช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพของเขา อาจสรุปบทบาทหน้าที่ของครูในยุคใหม่ คือ ต้องสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การที่ครูทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพของเขา โดยสอดคล้องกับความจำเป็นเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่และส่งเสริมให้เกิด

การเรียนรู้ตลอดชีวิต เพราะความรู้และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงเร็วและล้ำสมัยเร็ว ผู้คนในยุคใหม่ต้องเรียนรู้สิ่งใหม่ตลอดเวลา ครูจะต้องฝึกนิสัยให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้ ปรับเปลี่ยนความคิดได้ง่าย มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสอนวิธีเรียนมากกว่าสอนเนื้อหา เพราะเนื้อหาในยุคสมัยนี้จะมากเกินกว่าที่จะเรียนรู้ได้อย่างพอเพียง และข้อมูลและเนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงเร็วทำให้การจดจำเนื้อความรู้เป็นสิ่งที่ใช้ได้และมีประโยชน์น้อย

หลักสูตรเปรียบเสมือนเข็มทิศที่ใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของแผนการศึกษาแห่งชาติที่ต้องการให้หลักสูตรช่วยพัฒนาบุคคลต่างๆ ให้เป็นคนที่มีความรู้ความสามารถและพัฒนาการในทุกๆ ด้าน นอกจากนี้หลักสูตรยังช่วยทำให้บุคคลต่างๆ สามารถกำหนดแนวทางในการประกอบอาชีพตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง เพื่อบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ ตลอดจนช่วยพัฒนาประเทศชาติไปสู่ความเจริญในทุกๆ ด้าน นอกจากนี้ครูในศตวรรษที่ 21 ต้องมีความสามารถในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ต้องมีความคิดที่กว้างไกล มีการใช้สื่อเทคโนโลยีในการสอน โดยคำนึงวัยของผู้เรียนและความเข้าใจในสื่อที่จะนำมาถ่ายทอด เพื่อให้เด็กมีไหวพริบปฏิภาณที่ดี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวทางแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning : PLC) มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ตลอดจนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถอยู่ตลอดเวลา ด้วยเหตุนี้จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ครูมีวิสัยทัศน์ สำหรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

เพื่อส่งเสริมให้ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอน สำหรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

## 3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

### 3.1 เชิงปริมาณ

- ครูร้อยละ 80 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้
- ครูร้อยละ 80 สร้างสื่อการสอน เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้และสื่อการสอนที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

### 3.3 เชิงคุณธรรม

ครูทุกคนมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ)</b> 1) การเตรียม/วางแผน (Plan) - ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และคุณครูผู้สอน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่การสอน	ตุลาคม 2565	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณครูผู้สอนทุกคน



กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม)</b> 1) การดำเนินงานตามแผน (DO) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาหาข้อมูลสำหรับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา</li> <li>- ออกแบบวัสดุ สื่อ สำหรับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา</li> <li>- จัดเตรียมวัสดุ สื่อ สำหรับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา</li> </ul>	ตลอดปีการศึกษา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณครูผู้สอนทุกคน
<b>3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน)</b> 1) การติดตาม/ตรวจสอบ (Check) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดเตรียมวัสดุ สื่อ สำหรับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร</li> </ul>	ตุลาคม 2566	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
<b>4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ)</b> 1) การประเมิน/รายงานผล (Act) <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ</li> </ul>	ตุลาคม 2566	กลุ่มงานบริหารวิชาการ

#### 5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอน สำหรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	ครูมีการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา และมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
ครูมีการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา และมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้	1. ร้อยละของครูใช้ / สร้างสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ในระดับดี 2. ร้อยละของครูมีเครื่องมือและวิธีประเมินผลเหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้ ในระดับดี 3. ร้อยของครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีนวัตกรรม ในการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐาน / ตัวชี้วัดของหลักสูตร ในระดับดี	ร้อยละ 80

## 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 530,014 บาท (ห้าแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1.	กระดาษ A4			330,000		เงินอุดหนุน	
2.	หมึกสำหรับเครื่อง copy print			188,500			
3.	กระดาษคำตอบ			9,000			
4.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10			240			
5.	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 35			324			
6.	กระดาษการ์ดสี A4 คละสี			750			
7.	กระดาษกาวย่น			600			
8.	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม			600			
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>			530,014			


## 8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูมีการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา และมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบการผลิตสื่อ ใ้งาน ใบความรู้ และแบบทดสอบ จากทะเบียนคุมการใช้เครื่องอัดสำเนา</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ ในการจัดเตรียมวัสดุ สื่อ ใ้งาน ใบความรู้ สำหรับการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ ในการจัดเตรียมวัสดุ สื่อ สำหรับ การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร</li> </ul>

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูร้อยละ 80 ใช้ / สร้างสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายได้ ในระดับดี
- 9.2 ครูร้อยละ 80 มีเครื่องมือและวิธีประเมินผลเหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้ ในระดับดี
- 9.3 ครูร้อยละ 80 มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ตามมาตรฐาน / ตัวชี้วัดของ หลักสูตร ในระดับดี

ลงชื่อ..... นฤทีป อุดคำมี ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางหฤทัย อุดคำมี)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเมตตา พลประดม)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ


### 10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน  
สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการ  
ตามวัตถุประสงค์  
.....  
.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ


อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  .....

(นางสาวศรีลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

..... / พ.ช. / ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....  .....

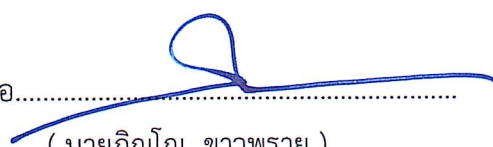
(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

### 11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  .....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน



โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ 6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรของมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 3. มุ่งงานทำ มีอาชีพ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววีรญา เมฆกระจ่าย

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม พฤศจิกายน 2565 – กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) ขึ้น ครอบคลุมทั้ง 77 จังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการตามแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Platform: EIDP) โดยมีกระบวนการพัฒนาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform: DEEP) เพื่อนำข้อมูลลงใน Big Data ของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อให้มีศักยภาพทัดเทียมอาณาประเทศ นอกจากนี้แล้วยังเป็นศูนย์กลางในการทดสอบทักษะด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ซึ่งถือว่าเป็นทักษะพื้นฐานในสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพครู และรวมไปถึงทักษะอื่น ๆ ที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ที่ทุกคนต้องได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในยุคนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้มีแนวคิดในการตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) นี้ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการและดำเนินการในการให้บริการของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมไปถึงเป็นศูนย์กลางในการทดสอบของทุกจังหวัด เป็นศูนย์กลางในการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบออนไลน์และแบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) และการอบรมพัฒนาในด้านอื่น ๆ รวม 185 ศูนย์ โดยใช้ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Resources Information Center : ERIC) เดิม ที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนประจำ จังหวัดและโรงเรียนประจำอำเภอเป็นที่ตั้งของศูนย์วิทยบริการ

โรงเรียนตะพานหินได้รับเลือกให้เป็นศูนย์บริการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามเนื่องจากข้อจำกัดบางประการ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ สิ่งแวดล้อมทางกายภาพ และความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนยังไม่มีความพร้อมที่เพียงพอ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) นี้ขึ้น เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และจัดหา

อุปกรณ์ให้มีความพร้อมสำหรับการพัฒนาศักยภาพและทดสอบภาษาดังกล่าว และเพื่อพัฒนาครูให้มีคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ พร้อมทั้งพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูสู่ศตวรรษที่ 21 ตามเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. เพื่อพัฒนาครูให้มีคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและเสริมสร้างศักยภาพครูสู่ศตวรรษที่ 21

## 3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

### 3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูมีศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูได้ฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
3. ครูมีความพึงพอใจต่อศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ(HCEC) ที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูมีศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) ที่มีประสิทธิภาพ
2. ครูได้พัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) รวมถึงเสริมสร้างศักยภาพครูในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

### 3.3 เชิงคุณธรรม

1. ดำเนินงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
2. มีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ)</b> 1) ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2) วางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	- นางสาววิรญา เมฆกระจาย - ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - ครูคอมพิวเตอร์
<b>2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม)</b> - ประสานงานกับบุคคลหรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง - จัดอบรมทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์)	ธันวาคม 2565 – กันยายน 2566	- นางสาววิรญา เมฆกระจาย - ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - ครูคอมพิวเตอร์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>3. การติดตามตรวจสอบ (C: มีภูมิคุ้มกัน)</b> 1) การสังเกต 2) สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ธันวาคม 2565 – กันยายน 2566	- นางสาววิรัชญา เมฆกระจ่าย - ครูในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - ครูคอมพิวเตอร์
<b>4. การประเมิน/รายงานผล (A: หลักรเหตุผล            พอประมาณ)</b> 1) สร้างแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ 2) ประเมินผู้รับบริการโดยใช้เครื่องมือที่สร้างขึ้น 3) วิเคราะห์ และรายงานผลการประเมิน	ธันวาคม 2565 – กันยายน 2566	- นางสาววิรัชญา เมฆกระจ่าย - ครูในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - ครูคอมพิวเตอร์

#### 5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ
-ครูได้ฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	- ครูมีการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) รวมถึงเสริมสร้างศักยภาพครูในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. ครูมีการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) รวมถึงเสริมสร้างศักยภาพครูในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ	1. ครูมีศักยภาพทางบุคคลที่มีความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) ในด้านภาษาตามมาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ 80
2. ครูมีความพึงพอใจต่อศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)	2. ครูมีความพึงพอใจและได้รับอำนวยความสะดวกจากอุปกรณ์ที่จัดสอบอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 90

## 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	ค่าดำเนินการจัดอบรมพัฒนาทักษะ ทางด้านภาษา (English Literacy) และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล		2,500	2,500		อุดหนุน	
รวมทั้งสิ้น			2,500	2,500			

## 8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครุมีศักยภาพทางบุคคลที่มีความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) ในด้านภาษาตามมาตรฐานที่กำหนด	1. การอบรมพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด	1. แบบประเมินผลการจัดอบรม
2. ครุมีความพึงพอใจและได้รับอำนาจความสะดวจากอุปกรณ์ที่จัดสอบอย่างมีประสิทธิภาพ	2. การประเมินความพึงพอใจ	2. แบบประเมินความพึงพอใจ




## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 คุรุมีศักยภาพทางบุคคลที่มีความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) ในด้านภาษาตามมาตรฐานที่กำหนด

9.2 คุรุมีความพึงพอใจและได้รับการอำนวยความสะดวกจากอุปกรณ์ที่จัดสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ  
( นางสาววีรญา เมฆกระจ่าย )  
ตำแหน่ง หัวหน้างาน HCEC

ลงชื่อ..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นางเมตตา พลประถม )  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

## 10. การกำกับ ติดตาม


ความคิดเห็นงานแผนงาน  
สามารถดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ตาม  
วัตถุประสงค์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

- เห็นควรพิจารณาตามขอ  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....  
( นางนวพร เสริมศิริกาญจนา )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..... .....  
( นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม )  
หัวหน้างานแผนงาน  
..... / พ.ช. / ๑๖๖๕

## 11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... .....  
( นายภิญโญ ชาวพราย )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)  
 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ งบประมาณ 5,000 บาท  
 กิจกรรมพัฒนาศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ  
 (Human Capital Excellence Center : HCEC)  
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววีรญา เมฆกระจาย

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมพัฒนาครู ทางด้านภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) จำนวน 25 คน ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่าง 100 *25	25	100	2,500	
2	กระดาษ A4 Double A	3 ลัง	640	1920	
3	กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4	5 แพ็ค	100	500	
4	ปากกาน้ำเงิน	16 แท่ง	5	80	
รวมเป็นเงิน				5,000	
(ห้าพันบาทถ้วน)					

# โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## โรงเรียนตะพานหิน

### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามัธยมศึกษา

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
5 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ 6 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ  
10 โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาด้วยคุณภาพ มีการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ  
3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้าน เป็นพลเมืองที่ดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวทศทัย อุดคำมี

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ต.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2566

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

#### 1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เป็นการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิดอย่างสร้างสรรค์และเข้ากับบริบทของโลกที่ได้เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ การปฏิบัติ และการสร้างแรงบันดาลใจไปพร้อมกัน กล่าวคือ จะไม่เป็นเพียงผู้รับ (Passive Learning) อีกต่อไป แต่ผู้เรียนต้องฝึกการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) โดยมีครูเป็น "โค้ช" ที่คอยออกแบบการเรียนรู้ ช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผลได้ ประการสำคัญ คือ ครูในศตวรรษที่ 21 จะต้องไม่ตั้งตนเป็น "ผู้รู้" แต่ต้องแสวงหาความรู้ไปพร้อมๆ กันกับผู้เรียนในขณะเดียวกัน กล่าวคือ ช่วยเตรียมให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการปรับตัวเพื่อดำรงชีวิตอยู่อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะที่เป็นไปของสังคม ช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้สูงสุดเท่าที่เป็นไปได้ หรือกล่าวอีกอย่างว่าต้องช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพของเขา อาจสรุปบทบาทหน้าที่ของครูในยุคใหม่ คือ ต้องสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การที่ครูทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุนให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพของเขา โดยสอดคล้องกับความจำเป็นเพื่อการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่และส่งเสริมให้เกิด

การเรียนรู้ตลอดชีวิต เพราะความรู้และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงเร็วและล้ำสมัยเร็ว ผู้คนในยุคใหม่ต้องเรียนรู้สิ่งใหม่ตลอดเวลา ครูจะต้องฝึกนิสัยให้ผู้เรียนรักการเรียนรู้ ปรับเปลี่ยนความคิดได้ง่าย มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสอนวิธีเรียนมากกว่าสอนเนื้อหา เพราะเนื้อหาในยุคสมัยนี้จะมากเกินกว่าที่จะเรียนรู้ได้อย่างพอเพียง และข้อมูลและเนื้อหาที่เปลี่ยนแปลงเร็วทำให้การจดจำเนื้อความรู้เป็นสิ่งที่ใช้ได้และมีประโยชน์น้อย

หลักสูตรเปรียบเสมือนเข็มทิศที่ใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายของแผนการศึกษาแห่งชาติที่ต้องการให้หลักสูตรช่วยพัฒนาบุคคลต่างๆ ให้เป็นคนที่มีความรู้ความสามารถและพัฒนาการในทุกๆ ด้าน นอกจากนี้หลักสูตรยังช่วยทำให้บุคคลต่างๆ สามารถกำหนดแนวทางในการประกอบอาชีพตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง เพื่อบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ ตลอดจนช่วยพัฒนาประเทศชาติไปสู่ความเจริญในทุกๆ ด้าน นอกจากนี้ครูในศตวรรษที่ 21 ต้องมีความสามารถในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ต้องมีความคิดที่กว้างไกล มีการใช้สื่อเทคโนโลยีในการสอน โดยคำนึงถึงของผู้เรียนและความเข้าใจในสื่อที่จะนำมาถ่ายทอด เพื่อให้เด็กมีไหวพริบปฏิภาณที่ดี มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวทางแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning : PLC) มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ตลอดจนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถอยู่ตลอดเวลา ด้วยเหตุนี้จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- โรงเรียนมีการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาในการรับนักเรียน เพื่อเข้าศึกษาต่อ ม. 1 และ ม. 4
- โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาในการจัดทำตารางสอน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

## 3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

### 3.1 เชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาในการรับนักเรียน เพื่อเข้าศึกษาต่อ ม. 1 และ ม. 4 ได้ครบตามแผนการเรียนร้อยละ 80
- โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาในการจัดทำตารางสอน ประสบความสำเร็จร้อยละ 80
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาในการรับนักเรียน เพื่อเข้าศึกษาต่อ ม. 1 และ ม. 4 ได้ครบเต็มจำนวนทุกแผนการเรียน
- โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาในการจัดทำตารางสอน ประสบความสำเร็จทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

### 3.3 เชิงคุณธรรม

- ครูทุกคนมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู



กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>3) การนิเทศการจัดการเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมวางแผนการนิเทศ จัดทำโครงการ และ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน</li> <li>- จัดประชุมคณะกรรมการนิเทศของโรงเรียน เพื่อวางแผนการนิเทศ ซึ่งแจ้งกระบวนการขั้นตอนการนิเทศ</li> <li>- จัดการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ครูผู้สอน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</li> <li>- ติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นที่ไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด</li> <li>- สรุปประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ</li> </ul>	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นางสาวไกล่รุ่ง คำพิลาพันธ์
<p><b>3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน)</b></p> <p>1) การติดตาม/ตรวจสอบ (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นที่ไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด</li> <li>- ผลการดำเนินงาน</li> </ul>	ตุลาคม 2566	กลุ่มงานบริหารวิชาการ และผู้รับผิดชอบกิจกรรม
<p><b>4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ)</b></p> <p>1) การประเมิน/รายงานผล (Act)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ</li> </ul>	ตุลาคม 2566	กลุ่มงานบริหารวิชาการ

## 5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาในการรับนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อ ม. 1 และ ม. 4 ได้ครบตามแผนการเรียนร้อยละ 80</li> <li>- โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาในการจัดทำตารางสอน ประสบความสำเร็จร้อยละ 80</li> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 80 ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนมีการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาในการรับนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อ ม. 1 และ ม. 4 ได้ครบเต็มจำนวนทุกแผนการเรียน</li> <li>- โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาในการจัดทำตารางสอน ประสบความสำเร็จทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>

## 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนมีการส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาในการรับนักเรียน เพื่อเข้าศึกษาต่อ ม. 1 และ ม. 4 ได้ครบเต็มจำนวนทุกแผนการเรียน</li> <li>- โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาในการจัดทำตารางสอน ประสบความสำเร็จ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการศึกษาในการรับนักเรียน เพื่อเข้าศึกษาต่อ ม. 1 และ ม. 4 ได้ครบเต็มจำนวนทุกแผนการเรียน</li> <li>- การบริหารจัดการศึกษาในการจัดทำตารางสอน ประสบความสำเร็จ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน</li> </ul>	ร้อยละ 80

## 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1.	การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.1 และ ม.4 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเอกสารการทำประกาศการรับสมัครนักเรียน ใบสมัคร ข้อสอบ และวัสดุ อุปกรณ์</li> <li>- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน</li> </ul>		5,000	15,000		เงินอุดหนุน	

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
2.	การทำจัดตารางสอน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการ จัดทำตารางสอน			10,000		เงินอุดหนุน	
3.	การนิเทศจัดการเรียนรู้ - ค่าจัดทำเอกสารและเข้ารูปเล่ม เอกสารรายงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินการ นิเทศการเรียนรู้		5,000	10,000		เงินอุดหนุน	
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>			10,000	35,000			

#### 8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารจัดการศึกษาในการรับนักเรียน เพื่อเข้าศึกษาต่อ ม. 1 และ ม. 4 ได้ครบเต็มจำนวน ทุกแผนการเรียน</li> <li>- การบริหารจัดการศึกษาในการจัดทำตารางสอน ประสบความสำเร็จ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบบันทึกผลการเรียนรู้ (ปฟ.5)</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตร</li> </ul>

#### 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูทุกคนจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

9.2 โรงเรียนสะพานหินสามารถจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ           อุทัย อุดคำมี           ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามโครงการ  
(นางอุทัย อุดคำมี)

ลงชื่อ                      ผู้รับรองโครงการ  
(นางเมตตา พลประดม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ



10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

วิกรมฤทธิกำแหง / กิจกรรม ๗  
ตามรัศมี / เสียด

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ช. / ๒๕๖๕

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์ )**

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารวิชาการ **งบประมาณ 45,000 บาท**

**ชื่อโครงการ** พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

**ชื่อกิจกรรม** ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** นางหทัย อุดคำมี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน	2 ป้าย	2,500	5,000	
2.	ค่าจัดทำเอกสารและเข้ารูปเล่มเอกสารรายงาน			5,000	
3.	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์	10 ขวด	150	1,500	
4.	เพิ่มเก็บเอกสาร	40 แผ่น	100	4,000	
5.	เพิ่มโชว์เอกสาร	24 แผ่น	150	3,600	
6.	กระดาษสี สีต่างๆ	40 รีม	125	5,000	
7.	กระดาษ A 4	100 รีม	110	11,000	
8.	กระดาษโฟโต้	5 แผ่น	300	1,500	
9.	ใส่เพิ่ม	3 ห่อ	120	360	
10.	กระดาษขาว 2 หน้าแบบบาง	12 ม้วน	30	360	
11.	เทปใส	5 ม้วน	30	150	
12.	กาวลาเท็กซ์	10 ขวด	30	300	
13.	เครื่องคิดเลข	2 เครื่อง	800	1,600	
14.	ดินสอ 2 B	2 โหล	200	400	
15.	ปากกาแดง	2 โหล	100	200	
16.	แผ่นแม่เหล็ก	30 แผ่น	100	3,000	
17.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3.5	2 เครื่อง	300	600	
18.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	3 เครื่อง	150	450	
19.	สติ๊กเกอร์ใส	40 แผ่น	25	1,000	
<b>รวมเงิน (สี่หมื่นห้าพันยี่สิบบาทถ้วน)</b>				<b>45,020</b>	

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
โรงเรียนตะพานหิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

ชื่อกิจกรรม การพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาคุณภาพสู่ระบบบริหารจัดการ

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 10 โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ มีการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 1 มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง  
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวจิตาภา คงศาสน์สวัสดิ์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม พฤศจิกายน 2565 - กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

### 1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

งานประกันคุณภาพศึกษามีหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ฝ่าสังเกตุ แสวงหาจุดเด่นในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน แล้วนำเสนอต่อสภာและผูเกี่ยวข้อง ค้นหาจุดที่ควรพัฒนานำเสนอต่อผูปฏิบัติงานและฝ่ายบริหารของโรงเรียน ติดตามความสำเร็จของงานที่ผ่านมาใน ทุกรอบปีการศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้เป็นที่ยอมรับ สามารถใช้อ้างอิงเพื่อประเมินความสำเร็จ ของการจัดการศึกษา และใช้เป็นพื้นฐานของการดำเนินงานในปีการศึกษาถัดๆ ไป

### 2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 1) เพื่อกำหนดเป้าหมายในการจัดการศึกษาที่ชัดเจน ตรวจสอบ และเปรียบเทียบการพัฒนาในแต่ละปีได้
- 2) เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานจัดการศึกษาอย่างมีเป้าหมายแก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ในโรงเรียนตะพานหิน
- 3) เพื่อติดตามการจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้งระบบ วัดประเมินคุณภาพเชิงเปรียบเทียบ และ รายงานความสำเร็จของการจัดการศึกษาได้

### 3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) มีการกำหนดเป้าหมายและติดตามผลการดำเนินงานจัดการศึกษา ด้านนักเรียน การบริหารและการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครู ปีละ 1 ครั้ง
- 2) จัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและรายงานการประเมินคุณภาพภายใน 1 เล่ม

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) กำหนดเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ ในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นทิศทางในการปฏิบัติงานของโรงเรียน
- 2) โรงเรียนดำเนินงานจัดการศึกษาได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### 3.3 เชิงคุณธรรม

โรงเรียนดำเนินงานจัดการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ มีทิศทางไปในทางเดียวกัน และมีความเหมาะสมแก่ฐานะของโรงเรียนตะพานหิน มีความคุ้มค่าตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ)</b> 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษา ปี 2564	ม.ย. 65	งานประกันคุณภาพการศึกษา
<b>2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม)</b> 1) ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับคณะกรรมการและกำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและประกาศค่าเป้าหมายให้ทราบทั่วกัน 2) จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 3) จัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	ม.ย. 65	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
<b>3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน)</b> 1) รวบรวม ข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องด้านนักเรียน การบริหารจัดการ และด้านการเรียนการสอนของครู 2) จัดทำสารสนเทศ สำหรับพิจารณาในการตัดสินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 3) ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตะพานหิน เพื่อตัดสินคุณภาพของโรงเรียน	ธ.ค. - เม.ย. 66 ม.ค. - ก.พ. 66 เม.ย. 66	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>4. การประเมิน/รายงานผล(A:หลักเหตุผลพอประมาณ)</b> 1) นำผลการตัดสินคุณภาพการศึกษาในข้อที่ 3) ข้างต้นมารวบรวมและจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา 2) เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา นำเสนอผลประเมินฯต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) รายงานต้นสังกัดและเผยแพร่ต่อสาธารณะ	พค. 66	คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

#### 5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
1) คู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 2) ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 3) สารสนเทศ ด้านนักเรียน 4) รายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	1) ครู และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน 2) โรงเรียนตะพานหินดำเนินงานจัดการศึกษาได้บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ตั้งไว้

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1) ครู และผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน 2) โรงเรียนตะพานหินดำเนินงานจัดการศึกษาได้บรรลุเป้าหมายคุณภาพการจัดการศึกษาที่ตั้งไว้	1) ครูให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา 2) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 3 มาตรฐาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้	95 %  บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

#### 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ .....5,000.... บาท (...ห้าพันบาทถ้วน..) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้


ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม 10 รีม			1,100		อุดหนุน	
2	กระดาษโพโต้กลอสซี 180 แกรม 50 แผ่น			300		อุดหนุน	
3	โทนเนอร์เครื่องพิมพ์ HP A38 1 ถัง			2,600		อุดหนุน	
4	กาวย่นขนาด 1 นิ้ว 1 โหล(น้ำเงิน)			1,000		อุดหนุน	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				5,000		อุดหนุน	

## 8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) ครูให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา	1) การสำรวจ 2) ตรวจสอบรายงาน	1) แบบสำรวจ ติดตามการพัฒนางาน กลุ่มสาระ และกลุ่มงานบริหาร 2) การตรวจผลการรายงานของกลุ่มสาระฯ กลุ่มงาน และ SAR ครู
2) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 3 มาตรฐาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ที่ตั้งไว้	3) สารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ	3) สารสนเทศ

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนตะพานหินจัดการศึกษาได้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ตั้งไว้
- 9.2 โรงเรียนตะพานหินจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองและชุมชนเป็นที่ยอมรับ

ลงชื่อ.....  ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามโครงการ  
(นางสาวจิตาภา คงคาสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเมตตา พลประถม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

## 10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สมรรถภาพในกิจกรรม/กิจกรรม/กิจกรรม  
วิทย์ฯ/คณิตฯ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ..... 

ลงชื่อ.....

(นางนพพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศรีลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

7 / พ.ช. / 2565

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

( นายภิญโญ ขาวพราย )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน





โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

ชื่อกิจกรรม การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนการสอน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 11 โรงเรียนมีหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ สนองต่อความถนัด และศักยภาพ ตามความต้องการของผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ) มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ข้อที่ 2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อที่ 3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ข้อที่ 4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ข้อที่ 5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ด้านที่ 1 มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

ด้านที่ 3 มีงานทำ มีอาชีพ

ด้านที่ 4 เป็นพลเมืองดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางพัชรีญา สุวรรณศิริ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

## 1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กล่าวถึง หน้าที่ของสถานศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรไว้ว่า สถานศึกษามีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีองค์คณะบุคคล ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน เครือข่ายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ โดยมีภารกิจสำคัญ ดังนี้

- (1) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- (2) วางแผนและดำเนินการใช้หลักสูตร
- (3) เพิ่มพูนคุณภาพการใช้หลักสูตรด้วยการวิจัยและพัฒนา
- (4) ประเมินการใช้หลักสูตร
- (5) ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

และกล่าวถึง หลักการจัดการเรียนรู้ไว้ว่า การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด เชื่อว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ยึดประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียน กระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ และคุณธรรมเพื่อให้หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนสะท้อน สอดคล้องกับหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนตะพานหิน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2.2 เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนตะพานหิน มีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม อยู่ในระดับคุณภาพ

## 3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100

3.1.2 สถานศึกษามีระเบียบการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

3.2.2 สถานศึกษาได้ปรับปรุงหลักสูตรทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการต่างๆ ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี

3.2.3 สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงตรงกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2.4 สถานศึกษาจัดสร้างเครื่องมือแบบสอบถามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และผู้ปกครองเป็นแบบมาตรฐาน

### 3.3 เชิงคุณธรรม

3.3.1 ชื่อสัตย์ คือ มีความประพฤติตรง ทั้งต่อหน้าที่ ต่อวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติอย่างเต็มที่ถูกต้อง

## 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล ,พอประมาณ) สอดคล้องกับมิติ ด้านเศรษฐกิจ / สังคม 1) ประชุมจัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน 2) เสนอโครงการแก่ผู้บริหารเพื่อการพิจารณาอนุมัติ	กันยายน 2565	นางพัชรีญา สุวรรณศิริ, หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ
2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1) จัดประชุมคณะกรรมการฝ่าย 2) จัดการดำเนินการ ตามโครงการ	ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566	นางพัชรีญา สุวรรณศิริ, หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ, คณะครูโรงเรียนตะพานหิน
3. การติดตาม/ตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) หัวหน้ากลุ่มงานฯนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) ประเมินผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางพัชรีญา สุวรรณศิริ

### 5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
1. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100	1. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความ ต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 100	1. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น 2. มีการวางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม อยู่ในระดับคุณภาพ	1. ร้อยละ 100

### 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

## 8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การสำรวจ	แบบสำรวจ
2. สถานศึกษามีระเบียบการวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นของการศึกษาขั้นพื้นฐาน	การสำรวจ, ตรวจแผนการ จัดการเรียนรู้	แบบสำรวจ, แบบประเมินแผน การจัดการเรียนรู้

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนตะพานหินมีหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

9.2 นักเรียนโรงเรียนตะพานหินได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะตามจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพัชรีญา สุวรรณศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมตตา พลประถม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถทำงานได้ตาม งบประมาณ  
ตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

7 / พ.ย. / 2565

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

( นายภิญโญ ขาวพราย )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารวิชาการ งานทะเบียน - วัดผล

ชื่อโครงการ พัฒนาคณาจารย์ระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบงานทะเบียน-วัดผลโรงเรียนตะพานหินเพื่อพัฒนาระบบบริหาร

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาคณาจารย์ระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 13. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 4 เป็นพลเมืองดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววรินทร์ พรหมอยู่ และ นางสาวฉานีกร ประรณารักษ์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม พ.ศ.2565 - กันยายน พ.ศ. 2566

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

### 1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

การจัดทำงานทะเบียน-วัดผลของโรงเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนการสอน ในปัจจุบันที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญในการเรียนรู้ โดยนำผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนทุกคนเพื่อนำไปจัดทำเป็นเอกสารให้กับนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ และจบการศึกษาไปแล้ว รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองของนักเรียนในการติดต่อขอตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียน และที่สำคัญคือเป็นงานที่จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียนในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้และพร้อมที่จะออกเอกสารที่สำคัญของนักเรียนให้กับนักเรียนตลอดไป ซึ่งกลุ่มคือ นักเรียน โดยตรง

ระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน ต้องมีความทันสมัย และปลอดภัย ง่ายต่อการสืบค้นหรือนำออกมาใช้ นับว่าเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างมาก ซึ่งทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้กำหนดให้โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกโรงเรียนทั่วประเทศ ให้ใช้โปรแกรม Bookmark 2551 และ Secondary56+ หรือSGS โดยงานทะเบียน-วัดผลของโรงเรียนตะพานหินได้เลือกใช้โปรแกรม Bookmark 2551 และ Secondary56+ ในการจัดทำข้อมูลด้านงานทะเบียน-วัดผลทั้งหมดเพื่อให้สามารถออกเอกสารต่างๆ ที่ถูกต้องและเหมาะสม ภายใต้แบบพิมพ์ที่ทางกระทรวงฯ กำหนดให้ โรงเรียนในฐานะหน่วยงานทางราชการที่มีบทบาทในการพัฒนาบุคลากรของชาติ งานทะเบียน-วัดผล จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบ การจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยโดยจัดเก็บและประเมินผลด้วยคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ด้วย ซึ่งจะช่วยให้ข้อมูลเป็นไปด้วยความถูกต้องแม่นยำและสามารถให้บริการกับนักเรียนและผู้ปกครองได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ซึ่งงานทะเบียน-วัดผลมีหน้าที่รับผิดชอบ ในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติตลอดจนข้อมูลทางด้านการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคลและในภาพรวมของโรงเรียน ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลหลักเพื่อใช้ในการสืบค้นสถิติต่างๆ ในการรายงานต่อต้นสังกัดและนำข้อมูลมาใช้เพื่อการพัฒนาการจัดการเรียนการ

สอนของครูและนักเรียนในการจัดทำและการจัดเก็บข้อมูลหรือสถิติต่างๆ ดังกล่าวให้มีความสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการให้การบริหารจัดการที่เป็นระบบของงานทะเบียน-วัดผล กลุ่มงานบริหารวิชาการของโรงเรียนและเกิดความความเรียบร้อย ถูกต้อง สะดวกและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา

ซึ่งการวัดและประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เป็นกระบวนการสำคัญในการจัดการศึกษาซึ่งผลจากการวัดและประเมินผลการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สามารถนำไปใช้พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่เน้นการประเมินเพื่อพัฒนาและใช้วิธีการที่หลากหลายควบคู่ไปกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพอย่างเต็มความสามารถของผู้เรียน

ดังนั้นการวัดและประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทำให้ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบตรวจสอบการพัฒนาของผู้เรียนที่มีคุณภาพตามนโยบายการศึกษาที่เน้นผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะอย่างเต็มความสามารถ และใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ งานทะเบียน-วัดผลจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

## 2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูด้านบริหารจัดการงานสารสนเทศทางด้านทะเบียน-วัดผล
- 2.2 เพื่อสนับสนุนให้ครู และลูกจ้างประจำจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 2.3 เพื่อให้มีอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีเพียงพอในการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนมีการปรับปรุงผลการเรียนให้อยู่ในเกณฑ์ไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน

## 3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูจำนวน 119 คน ได้รับการพัฒนาด้านบริหารจัดการงานสารสนเทศของทะเบียน-วัดผล
- 3.1.2 นักเรียนจำนวน 2,200 คน ได้รับการประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้
- 3.1.3 นักเรียนจำนวน 2,200 คน ได้รับรายงานการประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้
- 3.1.4 นักเรียนจำนวน 2,200 คน สามารถติดต่อขอรับเอกสารจากงานทะเบียน-วัดผลได้อย่างรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูที่รับผิดชอบงานทะเบียน-วัดผล และคุณครูทุกท่านได้รับการพัฒนาด้านบริหารจัดการสารสนเทศด้านทะเบียน-วัดผล ร้อยละ 100 ของคุณครูทั้งหมด
- 3.2.2 นักเรียนในทุกระดับชั้นได้รับการประเมินผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน ร้อยละ 100 ของนักเรียนทั้งหมด
- 3.2.3 นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับรายงานผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100 ของนักเรียนทั้งหมด



3.2.4 นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถติดต่อขอรับเอกสารจากงานทะเบียน-วัดผลได้อย่างรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา ร้อยละ 100 ของนักเรียนทั้งหมด

3.3 เชิงคุณธรรม (ชื่อเสียง สุจริต ขยัน อดทน สติปัญญา แบ่งปัน)

3.3.1 ครูที่รับผิดชอบงานทะเบียน-วัดผล มีความขยัน ซื่อสัตย์สุจริต และอดทนในการทำงานในงานทะเบียน-วัดผล

3.3.2 นักเรียนในทุกระดับชั้นได้รับการประเมินผลอย่างเป็นธรรม

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ)</b> 1) การประเมินผล และรายงานผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของนักเรียนทุกระดับชั้น 2) ส่งเสริม และพัฒนาระบบงานทะเบียน - วัดผล - ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ - ประชุมปรึกษาหารือที่วางแผนจัดทำปฏิทินการดำเนินกิจกรรม - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามโครง	ตุลาคม – ธันวาคม 2565	คณะครู งานทะเบียน – วัดผล
<b>2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม)</b> 1) การประเมินผล และรายงานผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของนักเรียนทุกระดับชั้น 2) ส่งเสริม และพัฒนาระบบงานทะเบียน - วัดผล - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ	มกราคม – มีนาคม 2566	คณะครู งานทะเบียน – วัดผล
<b>3. การติดตาม/ตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน)</b> 1) การประเมินผล และรายงานผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของนักเรียนทุกระดับชั้น 2) ส่งเสริม และพัฒนาระบบงานทะเบียน - วัดผล - กำกับติดตามการดำเนินงานตามปฏิทิน	เมษายน - มิถุนายน 2566	คณะครู งานทะเบียน – วัดผล
<b>4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ)</b> 1) การประเมินผล และรายงานผลการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของนักเรียนทุกระดับชั้น	กรกฎาคม - กันยายน	คณะครู

2) ส่งเสริม และพัฒนาระบบงานทะเบียน - วัดผล - สรุป ประเมินผลโครงการ รายงานฝ่ายบริหาร	2566	งานทะเบียน - วัดผล
--	------	--------------------

#### 5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
1) ครูจำนวน 119 คนได้รับการพัฒนาด้านบริหารจัดการงานสารสนเทศของทะเบียน-วัดผล	- ครูที่รับผิดชอบงานทะเบียน-วัดผลได้รับการพัฒนาด้านการจัดการงานสารสนเทศของทะเบียน-วัดผล
2) นักเรียนจำนวน 2,200 คน ได้รับการประเมินผล การจัดการประสบการณ์เรียนรู้	- ครู และครูอัตราจ้างจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง
3) นักเรียนจำนวน 2,200 คน ได้รับรายงานการ ประเมินผลการจัดการประสบการณ์เรียนรู้	- นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับรายงานการประเมินผล การจัดการเรียนรู้
4) นักเรียนจำนวน 2,200 คน สามารถติดต่อขอรับ เอกสารจากงานทะเบียน-วัดผลได้อย่างรวดเร็วทัน	- นักเรียนทุกระดับชั้น พึงพอใจในการขอรับเอกสาร จากงานทะเบียน-วัดผล

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1) ครูที่รับผิดชอบงานทะเบียน-วัดผล ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการงาน สารสนเทศของทะเบียน-วัดผล	- แบบบันทึกการไปราชการ อบรมเพื่อ พัฒนาบริหารจัดการงานสารสนเทศ ของทะเบียนวัดผลที่สพม. และสพฐ. จัดการอบรม เพื่อมาพัฒนางานด้าน ทะเบียน-วัดผลให้มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	80 %
2) ครู และครูอัตราจ้างจัดกระบวนการ เรียนรู้ที่ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นได้ลง มือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้	80 %
3) นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับรายงานการ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้	- แบบรายงานการพัฒนาผลการเรียน รายบุคคล (ปพ.5) ทุกระดับชั้น - ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)ทุก	80 %

4) นักเรียนทุกระดับชั้น ให้ความสนใจในการ ขอรับเอกสารจากงานทะเบียน-วัดผล	ระดับชั้น - ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) ทุกระดับชั้น - ความพึงพอใจของนักเรียนทุกระดับชั้น	80 %
--	---	------

### 7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 202,000 บาท ( สองแสนสองพันบาทถ้วน ) จำแนกรายการใช้จ่าย ดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบงาน ทะเบียน-วัดผลโรงเรียนตะพาน หินเพื่อพัฒนาระบบบริหาร		5,600	105,200	91,200	เงินอุดหนุน ทั่วไป	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			202,000 บาท				


### 8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) แบบบันทึกการไปราชการ อบรมเพื่อพัฒนาบริหารจัดการ งานสารสนเทศของทะเบียนวัดผล ที่สพม. และสพฐ.จัดการอบรม เพื่อมาพัฒนางานด้านทะเบียน- วัดผลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1) การจัดทำแบบรายงานการไป อบรม	1) แบบรายงานการไปอบรมเพื่อ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการ พัฒนาระบบงานทะเบียน
2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	1) การสอบกลางภาค / ปลายภาค / การสอบประจำหน่วยการเรียนรู้/ ชิ้นงาน	1) แบบทดสอบรายวิชา 2) แบบเก็บคะแนนสอบ และชิ้นงาน
3) แบบรายงานการพัฒนาผลการ เรียนรายบุคคล (ปพ.6) ทุก ระดับชั้น	1) การจัดทำแบบรายงานการ พัฒนาผลการเรียนรายบุคคล (ปพ. 6) ทุกระดับชั้น	1) แบบรายงานการพัฒนาผลการ เรียนรายบุคคล (ปพ.6) ทุกระดับชั้น
4) ระเบียบแสดงผลการเรียน	2) การจัดทำระเบียบแสดงผลการ	2) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ทุกระดับชั้น


(ปพ.1)ทุกระดับชั้น 5) แบบรายงานการพัฒนาผลการเรียนรายวิชา (ปพ.5) ทุกระดับชั้น 6) ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) ทุกระดับชั้น 7) ทำแบบประเมิน	เรียน (ปพ.1) ทุกระดับชั้น 3) การจัดทำแบบรายงานการพัฒนาผลการเรียนรายวิชา (ปพ.5) ทุกระดับชั้น 4) การจัดทำใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) ทุกระดับชั้น 5) การพัฒนาใช้โปรแกรม Secondary56+ในการจัดการสารสนเทศ และประมวลผลสัมฤทธิ์ 1) มาตรฐานส่วนประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ	3) แบบรายงานการพัฒนาผลการเรียนรายวิชา (ปพ.5) ทุกระดับชั้น 4) ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) ทุกระดับชั้น 5) โปรแกรม Secondary56+ 1) แบบประเมินความพึงพอใจ
--	---	--

#### 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนได้พัฒนาจนบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนด
- 9.2 นักเรียนบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนด
- 9.3 ผู้ปกครอง และคนในชุมชน พึงพอใจในการให้บริการของงานทะเบียน - วัดผล

ลงชื่อ.....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวฉานีกร พรารณารักษ์)  
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววารินทร์ พรหมอยู่)  
ตำแหน่ง หัวหน้าทะเบียนและวัดผล

ลงชื่อ.....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเมตตา พลประถม)  
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

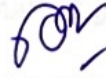
สามารถทำเป็นโครงการ / กิจกรรมได้  
ตามวัตถุประสงค์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....



(นางนวพร เสริมศิริกาญจน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ.....



(นางสาวศรีลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

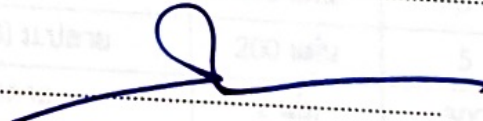
๗ / ม.ย. / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....



(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

1	.....	1 ชิ้น	5	5,000
2	.....	1,200 ชิ้น	5	6,000
3	.....	25 ชิ้น	180	4,500
4	.....	25 ชิ้น	180	4,500
5	.....	200 ชิ้น	5	1,000
6	.....	200 ชิ้น	5	1,000
7	.....	120	19,200	
8	.....	150	4,500	
9	.....	150	3,000	
10	.....	20 กล่อง	600	12,000
11	.....	30 กล่อง	500	16,500
12	.....	5 ชิ้น	180	900
13	.....	10 กล่อง	3,000	30,000
14	.....	15 กล่อง	3,000	45,000
15	.....	3 กล่อง	1,500	4,500
16	.....	20 ชิ้น	50	1,000
17	.....	50 ชิ้น	50	2,500
18	.....	120 กล่อง	6	720
19	.....	12 กล่อง	20	240
20	.....	12 กล่อง	30	360
21	.....	1 ชิ้น	1,500	1,500

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารวิชาการ งานทะเบียน - วัตถุประสงค์ งบประมาณ 202,000 บาท

โครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

กิจกรรม ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบงานทะเบียน-วัดผลโรงเรียนตะพานหินเพื่อพัฒนาระบบบริหาร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววารินทร์ พรหมอยู่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ประกาศนียบัตร ม.ต้น หลักสูตร' 51	1,200 แผ่น	5	6,000	
2	ประกาศนียบัตร ม.ปลาย หลักสูตร' 51	1,200 แผ่น	5	6,000	
3	แบบ ปท.1 ม.ต้น หลักสูตร 51	25 เล่ม	180	4,500	
4	แบบ ปท.1 ม.ปลาย หลักสูตร 51	25 เล่ม	180	4,500	
5	แบบพิมพ์ผู้สำเร็จการศึกษา (ปท.3) ม.ต้น	200 แผ่น	5	1,000	
6	แบบพิมพ์ผู้สำเร็จการศึกษา (ปท.3) ม.ปลาย	200 แผ่น	5	1,000	
7	แบบทะเบียนนักเรียนเล่มใหญ่สีน้ำตาล	2 เล่ม	300	600	
8	กระดาษการ์ด 70 แกรม A4 ฟ้ำ,เขียว,ชมพู,เหลือง	สีละ 20 รีม	120	19,200	
9	กระดาษการ์ด A4 ฟ้ำ,ชมพู	สีละ 15 รีม	150	4,500	
10	กระดาษการ์ด A4 เขียว,ส้ม	สีละ 10 รีม	150	3,000	
11	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 DoubleA 80 แกรม	20 กล่อง	600	12,000	
12	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 IDEA 70 แกรม	30 กล่อง	550	16,500	
13	กระดาษถ่ายเอกสาร F4 80 แกรม	5 รีม	180	900	
14	โทนเนอร์ HP 36A BK (ตลับแท้)	10 กล่อง	3,000	30,000	
15	โทนเนอร์ HP 30A BK (ตลับแท้)	15 กล่อง	3,000	45,000	
16	โทนเนอร์ HP 9A BK (ตลับแท้)	3 กล่อง	1,500	4,500	
17	เชือกฟางใหญ่	24 ม้วน	50	1,200	
18	เชือกขาว-แดง	50 ม้วน	50	2,500	
19	ลวดเย็บ # 10 (1/24)	120 กล่อง	6	720	
20	ลวดเย็บ # 35	12 กล่อง	20	240	
21	ลวดเย็บเบอร์ 23/24 mm	12 กล่อง	30	330	
22	เครื่องยิง MAX	1 เครื่อง	1,300	1,300	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
23	ลวดเย็บใส่เครื่องยิง	12 กล่อง	60	720	
24	ลวดเย็บเบอร์ 3	12 กล่อง	15	180	
25	กรรไกร 7 นิ้ว	6 อัน	75	450	
26	แฟ้มหนีบ ตราช้าง 1 นิ้ว สีดำ	24 แฟ้ม	120	2,880	
27	แฟ้มเจาะ ตราช้าง 3 นิ้ว สีดำ	48 แฟ้ม	150	7,200	
28	หมึกเติมเครื่อง Canon Pixma G2010/G4010	5 ชุด	1,300	6,500	
29	คลิปหนีบกระดาษขนาดต่างๆ	ขนาดละ1กล่อง	10	1,000	
30	ตรายางสั่งทำ ชื่อ - ตำแหน่ง ต่างๆ	6 อัน	250	1,500	
31	ตรายาง หมึกในตัว ตรายางโรงเรียน	2 อัน	1,000	2,000	
32	แท่นตลับหมึกในตัวสีแดงใช้เปลี่ยนตรายาง	4 อัน	300	1,200	
33	ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง มีครุฑ	500 ซอง	10	5,000	
34	ซองสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง มีครุฑ	500 ซอง	15	7,500	
35	ซองสีน้ำตาล A5 ไม่ขยายข้าง มีครุฑ	500 ซอง	12	6,000	
36	ซองขาวยาว มีครุฑ	500 ซอง	2	1,000	
37	Server PowerEdge T40 (SNST401)	1 เครื่อง	30,000	30,000	
38	ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ Hardware และ Software และเครื่องปริ้นเตอร์ภายในงานทะเบียน - วัฒน	7 เครื่อง	800	5,600	
39	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์	4 ชุด	20,000	80,000	
40	ปากกาตามลายเล็ก ตราม้า ดำ,แดง,น้ำเงิน	สีละ 12 ด้าม	12	432	
41	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า ดำ,แดง,น้ำเงิน	สีละ 6 ด้าม	15	270	
42	ปากกาไวท์บอร์ด ตราม้า ดำ,แดง,น้ำเงิน	สีละ 6 ด้าม	25	450	
43	สมุดสีน้ำเงิน เบอร์2	6 เล่ม	50	300	
44	สมุดลงรับหนังสือเล่มสีน้ำเงิน	6 เล่ม	100	600	
45	กระดาษกาวสองหน้าอย่างบาง 1 นิ้ว	6 ม้วน	80	480	
46	ครีมนပ်กระดาษ	3 ตลับ	45	135	
47	กาวน้ำ มีพาย	4 ขวด	15	60	
48	สมุดสีน้ำเงิน เบอร์2	6 เล่ม	50	300	
49	สมุดลงรับหนังสือเล่มสีน้ำเงิน	6 เล่ม	100	600	
50	กระดาษกาวสองหน้าอย่างบาง 1 นิ้ว	6 ม้วน	80	480	
51	ครีมนပ်กระดาษ	3 ตลับ	45	135	
52	กาวน้ำ มีพาย	4 ขวด	15	60	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
53	เหล็กแหลมเจาะกระดาษข้อสอบ	60	80	4,800	
54	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด 4 ออนซ์	12 กระปุก	25	300	
55	คลิปบอร์ด トラข้าง เบอร์ 111	24 อัน	60	1,440	
56	เข็มหมุดหัวหมุด	2 กล่อง	50	100	
57	ตะกร้าใส่ของมีหูหิ้ว	6 ใบ	259	1,554	
58	แฟ้มเจาะ トラข้าง 2 นิ้ว สีดำ	12 แฟ้ม	60	720	
59	หมึกเติมแท่นประทับ トラม้า สีดำ,แดง,น้ำเงิน	สีละ 3 ขวด	15	135	
60	แท่นประทับเบอร์ 1 トラม้า	สีละ 3 อัน	65	585	
รวมทั้งสิ้น				202,000	
(สองแสนสองพันบาทถ้วน)					



## โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ชื่อกิจกรรม สัปดาห์วิชาการ (เปิดบ้านวิชาการ "Open House")

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล  
๕ เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ ทักษะชีวิตและสมรรถนะ  
ตามหลักสูตร

๓ ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม นำเสนอและเผยแพร่ผลงาน  
เพื่อสาธารณะประโยชน์

๑๕ โรงเรียนมีการเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓ มฐ.) มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ด้านที่ ๓ มุ่งงานทำ มีอาชีพ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอรนุช พวงทอง

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

### ๑. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคม ชุมชน ให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆอย่างทั่วถึง ปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมาก ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียนดังนั้น กลุ่มงานบริหารวิชาการโรงเรียนตะพานหินมองเห็นความสำคัญในการจัดงานสัปดาห์วิชาการ เป็นการเผยแพร่ผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในรอบปีการศึกษาให้กับสังคมรับทราบ และเป็นการนำเสนอผลงานของผู้เรียนจากการเรียนการสอนใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ อีกทั้งเป็นการจัดเวทีให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงทักษะ ความสามารถ ความรู้ต่างๆ ในเชิงวิชาการ ให้ผู้ปกครอง ท้องถิ่นและชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วม งาน กิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน สถานศึกษาหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ผลงานของผู้เรียนและเผยแพร่ผลการจัดการเรียนการสอนของ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้กับผู้ปกครองและชุมชนรับทราบ

๒.๒ เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรหน่วยงานอื่น

## ๓. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมนำเสนอผลงานจากการเรียนรู้ในกิจกรรมสัปดาห์วิชาการ

๓.๑.๒ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ในกิจกรรมสัปดาห์วิชาการ

๓.๑.๓ นักเรียนและครูในสถานศึกษาอื่นๆ ในชุมชน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรมสัปดาห์

### วิชาการ

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะในการสื่อสารและสารคดีใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๒ ครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๘

๓.๒.๓ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

### ๓.๓ เป้าหมายเชิงคุณธรรม

นักเรียนโรงเรียนตะพานหินมีวินัย มีภูมิรู้ และรับผิดชอบต่อตนเองเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. การเตรียม/วางแผน : Plan (เหตุผล+ความพอประมาณ)</b> ๑) ประชุมจัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒) เสนอโครงการแก่ผู้บริหารเพื่อการพิจารณาอนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๕	นางสาววารินทร์ พรหมอยู่, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระฯ
<b>๒. การดำเนินงานตามแผน : Do (ความรู้+คุณธรรม)</b> ๑) จัดประชุมคณะกรรมการฝ่าย ๒) จัดการดำเนินงานกิจกรรมสัปดาห์วิชาการตามโครงการ - การแสดงผลงานของนักเรียนแต่ละระดับชั้น ตามความถนัดความสนใจ - การแสดงผลงานการจัดการเรียนการสอนของครู - การนำเสนอผลงานของนักเรียนรายวิชา IS - การประกวดแข่งขัน/แสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียน	มกราคม ๒๕๖๖ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	นางสาววารินทร์ พรหมอยู่, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระฯ, คณะครูโรงเรียนตะพานหิน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- การแนะแนวการศึกษา/การแนะนำหลักสูตร - การแลกเปลี่ยนความรู้ของครูและนักเรียนกับโรงเรียนอื่นๆ		
๓. การติดตาม/ตรวจสอบ : Check (มีภูมิคุ้มกัน) สอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กลุ่มงานบริหารวิชาการ
๔. การประเมิน/รายงานผล : Act (เหตุผล+ความ พอประมาณ) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวอรนุช พวงทอง

#### ๕. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
๑) เพื่อเผยแพร่ผลงานของผู้เรียนและเผยแพร่ผลการจัดการเรียนการสอนของ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้กับผู้ปกครองและชุมชนรับทราบ	๑) ผู้ปกครองและชุมชนรับทราบผลการจัดการเรียนการสอนของ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
๒) เพื่อเป็นการประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา	๒) ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาอย่างเหมาะสมและทั่วถึง
๓) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรหน่วยงานอื่น	๓) เกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรหน่วยงานอื่น

#### ๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
๑) ผู้ปกครองและชุมชนรับทราบผลการจัดการเรียนการสอนของ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๑) ร้อยละของนักเรียน มีผลงาน จากการทำโครงการ / สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการแนวคิดขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้อยู่ในระดับ ดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๗
๒) ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาอย่างเหมาะสมและทั่วถึง	๒) ร้อยละของนักเรียน สามารถสร้างนวัตกรรม อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๗
๓) เกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรหน่วยงานอื่น	๓) ร้อยละของนักเรียน สามารถสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปใช้และมีการเผยแพร่ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๗
	๔) โรงเรียนใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษา	ร้อยละ ๙๖

**๗. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ**

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ ๒๙,๕๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
๑	ค่าเช่าเต็นท์	-	๑๖,๑๐๐	-	-	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๒	ค่าตกแต่งสถานที่	-		๖,๕๐๐			
๓	ค่าอาหารว่าง	-	๕,๕๐๐				
๔	กระดาษการ์ดขาว	-		๑,๕๐๐			
	รวม		๒๑,๖๐๐	๗,๙๐๐			
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๒๙,๕๐๐</b>				

**๘. การประเมินผล**


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) ร้อยละของนักเรียน มีผลงาน จากการทำ โครงงาน / สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบาย หลักการแนวคิดขั้นตอนการทำงาน และ ปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้อยู่ในระดับ ดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	- การนำเสนอผลงาน และ นิทรรศการ	- แบบประเมินการนำเสนอ ผลงาน
๒) ร้อยละของนักเรียน สามารถสร้าง นวัตกรรม อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา	- การนำเสนอผลงาน และ นิทรรศการ	- แบบประเมินการนำเสนอ ผลงาน
๓) ร้อยละของนักเรียน สามารถสร้าง นวัตกรรม และนำนวัตกรรมไปใช้และมีการ เผยแพร่ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา	- การนำเสนอผลงาน และ นิทรรศการ	- แบบประเมินการนำเสนอ ผลงาน
๔) โรงเรียนใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการศึกษา	- สังเกต เยี่ยมชม นิทรรศการ	- แบบสังเกต และเยี่ยมชม นิทรรศการ

**๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**


๙.๑ ผู้เรียนได้เผยแพร่ผลงานของตนเอง ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เผยแพร่ผลการจัดการเรียนการสอนของ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้กับผู้ปกครองและชุมชนรับทราบ

๙.๒ การประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ เป็นไปอย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

๙.๓ บุคลากรภายในสถานศึกษา สถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรหน่วยงานอื่นได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

ลงชื่อ.....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวอรนุช พวงทอง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางเมตตา พลประดม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

### 10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตาม  
วัตถุประสงค์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

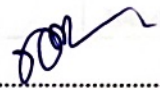
อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  .....

(นางสาวศรีลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

7 / พ.ย. / ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....  .....

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

### 11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  .....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)  
 กลุ่มงานบริหารวิชาการ งบประมาณ ๒๙,๕๐๐ บาท  
 โครงการเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ กิจกรรมสัปดาห์วิชาการ  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอรนุช พวงทอง

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าป้ายไวเนิล	๕	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๒	ค่าเช่าเต็นท์	๒๓	๖๐๐	๑๓,๘๐๐	
๓	ค่าตกแต่งสถานที่	-	-	๖,๐๐๐	
๔	ค่าอาหารว่าง	๑๗๐	๒๕	๔,๒๕๐	
๕	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม	๖	๗๕	๔๕๐	
รวมเป็นเงิน				๒๙,๕๐๐	
(-สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-)					