

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงบประมาณและบุคคล

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ 7 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้าน มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศิริพร คล้ายยา และนายณัฐพร ทองรักษ์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา คือ การกระทำใหม่ การสร้างใหม่ หรือการพัฒนาดัดแปลงจากสิ่งใดๆ แล้วทำให้การศึกษาหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิม ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนเปลี่ยนแปลงในการเรียนรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว มีแรงจูงใจในการเรียน ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับผู้เรียน จะส่งผลให้เกิดประโยชน์มากมายแก่การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา

ดังนั้น งานพัฒนาบุคลากร โรงเรียนตะพานหิน จึงจัดให้มีกิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาขึ้น พร้อมทั้งศึกษาการจัดการที่สิ่งแวดล้อมในสภาพและพื้นที่แวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตะพานหิน ได้มีความตระหนัก เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญ ของการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา และนำการศึกษาสภาพแวดล้อมมาปรับประยุกต์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนตะพานหินให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อศึกษาดูงาน และแนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 เพื่อนำความรู้และแนวปฏิบัติมาจัดทำนวัตกรรมการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง

2.3 เพื่อศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน เข้าร่วมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน มีความรู้และความเข้าใจ สามารถนำความรู้และแนวปฏิบัติมาสู่การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและการจัดการสภาพแวดล้อมได้

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผลพอประมาณ) 1) ตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวคิด รูปแบบ และวิธีการ 2) ศึกษาสภาพปัจจุบัน / ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ 3) ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการฯ 4) จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	ตุลาคม 2565 – พฤศจิกายน 2565	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ
การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1) จัดทำเอกสาร/ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ 2) ดำเนินการศึกษาดูงานและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	ธันวาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ
การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) คณะผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานของโครงการฯ	มิถุนายน 2566 – สิงหาคม 2566	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ
การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผลพอประมาณ) 1) ประเมินโครงการ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน 1) ได้ศึกษาดูงานแนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา 2) นำความรู้ และแนวปฏิบัติมาจัดทำนวัตกรรมทางการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง 3) นำความรู้ที่ศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติมาบูรณาการในโรงเรียนตะพานหิน	ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน 1) ทราบถึงแนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา 2) จัดทำนวัตกรรมทางการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง 3) นำความรู้ที่ศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติมาบูรณาการในโรงเรียนตะพานหิน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน ตะพานหิน จำนวน 126 คน 1) ทราบถึงแนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้าง นวัตกรรมทางการศึกษา	1) การเข้าศึกษาดูงานแนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทาง การศึกษา	100 %
2) จัดทำการสร้างนวัตกรรมทาง การศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของ ตนเอง	2) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียน ตะพานหิน มีนวัตกรรมทางการศึกษา	100 %
3) นำความรู้ที่ ศึกษาการจัดการ สิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติมา บูรณาการในโรงเรียนตะพานหิน	3) การเข้าศึกษาการจัดการ สิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	100 %

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 540,410.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	ค่าเดินทาง		135,000			เงินอุดหนุนฯ	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง		34,020			เงินอุดหนุนฯ	
3	ค่าที่พัก		63,000			เงินอุดหนุนฯ	
4	ค่าเช่าห้องประชุม/สัมมนา		154,980			เงินอุดหนุนฯ	
5	ค่ากระดาษ การ์ดสีขาว			1,250		เงินอุดหนุนฯ	
6	ค่าของสมนาคุณ	1,750				เงินอุดหนุนฯ	
7	ค่ากระเป่าเอกสาร			8,200		เงินอุดหนุนฯ	
8	ค่าวิทยากร	1,800				เงินอุดหนุนฯ	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		3,300	387,000	9,450			

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) การเข้าศึกษาดูงานแนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา 2) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนนตะพานหิน มีนวัตกรรมทางการศึกษา 3) นำความรู้ที่ศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติมาบูรณาการในโรงเรียนนตะพานหิน	1) ลงลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน 2) สำนักรวจการจัดทำนวัตกรรมทางการศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	1) แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน 2) แบบสำนักรวจการจัดทำนวัตกรรมทางการศึกษา

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนตะพานหิน ได้ศึกษาดูงาน และแนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนตะพานหิน ได้มีความตระหนัก เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญ ของการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

9.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนนตะพานหิน นำการศึกษาสภาพแวดล้อมมาปรับประยุกต์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนนตะพานหินให้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริพร คล้ายยา)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐพร ทองรักษ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

..... / / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
 งานบุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล งบประมาณ 400,000.- บาท
 โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษากิจกรรม
 ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริพร คล้ายยา และ นายณัฐพร ทองรักษ์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าเดินทาง (จ้างเหมารถ) 3 คัน	3 วัน	15,000	135,000	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง 3 วัน	126 คน	270	34,020	
3	ค่าที่พัก 2 คืน	63 ห้อง	1,000	63,000	คืนละ 500 บาท
4	ค่าเช่าห้องประชุม+อาหารกลางวัน+เบรก 3 รอบ	126 คน	1,320	154,980	รอบละ 410 บาท
5	ค่ากระดาษ การ์ดสีขาว	5 รีม	250	1,250	
6	ค่าของสมนาคุณ	1 ชุด	1,750	1,750	
7	ค่ากระเป๋าเอกสาร	126 ชุด	70	8,200	
8	ค่าวิทยากร	3 ชั่วโมง	600	1,800	
รวมเป็นเงิน				400,000	
(สี่แสนบาทถ้วน)					

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงบประมาณและบุคคล

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม การฝึกอบรมและการประชุมทางวิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ 6 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรของมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้าน มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวมัญญา ปานฤทธิ์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิค วิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง

2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของครูและบุคลากร และเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่อง

ของการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองได้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เจริญปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 150 คน เข้าร่วมอบรม สัมมนา และพัฒนาความรู้

3.2 เจริญคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน มีความรู้และความเข้าใจ ในเรื่องที่ได้รับ การพัฒนา

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน สามารถพัฒนาความรู้และเสริมสร้าง ความเข้าใจในเรื่องที่เข้ารับการอบรม และพัฒนาตนเองได้มากยิ่งขึ้น

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565 - พฤศจิกายน 2565	นางสาวมนัญญา ปานฤทธิ์
2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาบันทึกข้อความขอไปราชการ บันทึกข้อความขอใช้รถ 2) ดำเนินการจัดทำคำสั่งอนุมัติไปราชการ 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาบันทึกขอยืมเงินไปราชการ หากมีความประสงค์ขอยืมเงิน 4) ล้างหนี้เงินยืมไปราชการ/บันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามสิทธิ์ 4) รายงานการไปราชการ	พฤศจิกายน 2565 - สิงหาคม 2566	นางสาวมนัญญา ปานฤทธิ์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการเข้าร่วม อบรม สัมมนาของครูและบุคลากรทางการศึกษา	มิถุนายน 2566 – สิงหาคม 2566	นางสาวมนัญญา ปานฤทธิ
4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประเมินโครงการ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางสาวมนัญญา ปานฤทธิ

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ ฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถของ ตนเอง 2. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของ ครูและบุคลากร และเสริมสร้างความเข้าใจ ในเรื่อง ของการเรียนการสอน การพัฒนา ตนเองได้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า ในวิชาชีพ	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ฝึกอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง 2. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของครูและบุคลากร และเสริมสร้างความเข้าใจในเรื่อง ของการเรียน การสอน การพัฒนาตนเองได้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1. การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 2. ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	1. ร้อยละของครูของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง (แบบ Active Learning) มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา 2. ร้อยละของครู ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภทงบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน		500,000			เงินอุดหนุนฯ	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		500,000				

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน/เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของครูของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง (แบบ Active Learning) มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตร สถานศึกษา อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา 2. ร้อยละของครู ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. สํารวจการเข้ารับการอบรม สัมมนา

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ
- 9.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ลงชื่อ.....*AR*..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมณัญชยา ปานฤทธิ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....*AR*..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวมณัญชยา ปานฤทธิ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

งานรุดดำเนิน โครงการ/กิจกรรม

ตามวงจรม. ๕๐๘.

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

..... / พ.ช. / ๒๕๖๕

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
 งานบุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล งบประมาณ 500,000.- บาท
 โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ชื่อกิจกรรม การฝึกอบรมและการประชุมทางวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมนัญชยา ปานฤทธิ์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน			500,000	
รวมเป็นเงิน				500,000	
(ห้าแสนบาทถ้วน)					

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงบประมาณและบุคคล

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ 7 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้าน มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศิริพร คล้ายยา และนายณัฐพร ทองรักษ์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา คือ การกระทำใหม่ การสร้างใหม่ หรือการพัฒนาดัดแปลงจางสิ่งใดๆ แล้วทำให้ การศึกษาหรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดีขึ้นกว่าเดิม ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนเปลี่ยนแปลงในการ เรียนรู้ เกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว มีแรงจูงใจในการเรียน ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับผู้เรียน จะส่งผลให้ เกิดประโยชน์มากมายแก่การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา

ดังนั้น งานพัฒนาบุคลากร โรงเรียนตะพานหิน จึงจัดให้มีกิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้าง นวัตกรรมทางการศึกษาขั้น พร้อมทั้งศึกษาการจัดตั้งสิ่งแวดล้อมในสภาพและพื้นที่แวดล้อมต่าง ๆ เพื่อให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาของโรงเรียนตะพานหิน ได้มีความตระหนัก เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญ ของการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา และนำการศึกษาสภาพแวดล้อมมาปรับประยุกต์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนตะพานหินให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 2.1 เพื่อศึกษาดูงาน และแนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อนำความรู้และแนวปฏิบัติมาจัดทำนวัตกรรมทางการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง
- 2.3 เพื่อศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน เข้าร่วมศึกษาดูงานและอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน มีความรู้และความเข้าใจ สามารถนำความรู้และแนว ปฏิบัติมาสู่การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาและการจัดการสภาพแวดล้อมได้

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผลพอประมาณ) 1) ตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวคิด รูปแบบ และวิธีการ 2) ศึกษาสภาพปัจจุบัน / ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ 3) ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการฯ 4) จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	ตุลาคม 2565 - พฤศจิกายน 2565	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ
การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1) จัดทำเอกสาร/ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ 2) ดำเนินการศึกษาดูงานและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	ธันวาคม 2565 - พฤษภาคม 2566	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ
การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) คณะผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานของโครงการฯ	มิถุนายน 2566 - สิงหาคม 2566	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ
การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผลพอประมาณ) 1) ประเมินโครงการ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน 1) ได้ศึกษาดูงานแนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา 2) นำความรู้ และแนวปฏิบัติ มาจัดทำนวัตกรรมทางการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง 3) นำความรู้ที่ศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติมาบูรณาการในโรงเรียนตะพานหิน	ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน 1) ทราบถึงแนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา 2) จัดทำนวัตกรรมทางการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง 3) นำความรู้ที่ศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติมาบูรณาการในโรงเรียนตะพานหิน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน ตะพานหิน จำนวน 126 คน 1) ทราบถึงแนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้าง นวัตกรรมทางการศึกษา	1) การเข้าศึกษาดูงานแนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทาง การศึกษา	100 %
2) จัดทำการสร้างนวัตกรรมทาง การศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ของ ตนเอง	2) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียน ตะพานหิน มีนวัตกรรมทางการศึกษา	100 %
3) นำความรู้ที่ ศึกษาการจัดการ สิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติมา บูรณาการในโรงเรียนตะพานหิน	3) การเข้าศึกษาการจัดการ สิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	100 %

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 400,000.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	ค่าเดินทาง		135,000			เงินอุดหนุนฯ	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง		34,020			เงินอุดหนุนฯ	
3	ค่าที่พัก		63,000			เงินอุดหนุนฯ	
4	ค่าเช่าห้องประชุม/สัมมนา		154,980			เงินอุดหนุนฯ	
5	ค่ากระดาษ การ์ดสีขาว			1,250		เงินอุดหนุนฯ	
6	ค่าของสมนาคุณ	1,750				เงินอุดหนุนฯ	
7	ค่ากระเป๋าเอกสาร			8,200		เงินอุดหนุนฯ	
8	ค่าวิทยากร	1,800				เงินอุดหนุนฯ	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		3,550	387,000	9,450			

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) การเข้าศึกษาดูงานแนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา 2) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนตะพานหิน มีนวัตกรรมทางการศึกษา 3) นำความรู้ที่ศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติมาบูรณาการในโรงเรียนตะพานหิน	1) ลงลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน 2) สำนวนการจัดทำนวัตกรรมทางการศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	1) แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน 2) แบบสำนวนจัดทำนวัตกรรมทางการศึกษา

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน ได้ศึกษาดูงาน และแนวปฏิบัติ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน ได้มีความตระหนัก เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญ ของการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

9.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน นำการศึกษาสภาพแวดล้อมมาปรับประยุกต์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนตะพานหินให้ดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริพร คล้ายยา)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐพร ทองรักษ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

.....
สมทบกองทุนกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน
เพื่อสุขภาพโรงเรียน
.....
.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

- เห็นควรพิจารณาตามขอ
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

..... 7 / พ.ย. / 2555

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ชาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
งานบุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล งบประมาณ 400,000.- บาท

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษากิจกรรม
ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริพร คล้ายยา และ นายณัฐพร ทองรักษ์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าเดินทาง (จ้างเหมารถ) 3 คัน	3 วัน	15,000	135,000	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง 3 วัน	126 คน	270	34,020	
3	ค่าที่พัก 2 คืน	63 ห้อง	1,000	63,000	คืนละ 500 บาท
4	ค่าเช่าห้องประชุม+อาหารกลางวัน+เบรก 3 รอบ	126 คน	1,320	154,980	รอบละ 410 บาท
5	ค่ากระดาษ การ์ดสีขาว	5 รีม	250	1,250	
6	ค่าของสมนาคุณ	1 ชุด	1,750	1,750	
7	ค่ากระเป่าเอกสาร	126 ชุด	70	8,200	
8	ค่าวิทยากร	3 ชั่วโมง	600	1,800	
รวมเป็นเงิน				400,000	
(สี่แสนบาทถ้วน)					



โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงบประมาณและบุคคล

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ 6 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้าน มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศิริพร คล้ายยา และนายณัฐพร ทองรักษ์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีการสร้างมาตรฐานการจัดการศึกษาในหลากหลายด้าน และหนึ่งในมาตรฐานการศึกษาอันทรงเกียรติที่ได้รับการยอมรับคือ รางวัลโรงเรียนพระราชทาน เป็นโครงการที่จะทำการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานเกิดขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2506

การได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน เกิดจากความร่วมมือร่วมใจร่วมพลังในการทำงานของครูและบุคลากรทุกฝ่าย เมื่อพบเห็นสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข หรือมีอะไรใหม่ๆ ที่คิดว่าเป็นประโยชน์ เราทำทันที คณะผู้บริหาร รู้สึกภาคภูมิใจในตัวครูและบุคลากรทุกคน

ดังนั้น งานพัฒนาบุคลากร โรงเรียนตะพานหิน จึงจัดให้มีกิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน เนื่องจากโรงเรียนตะพานหินเข้าร่วมการประเมินโรงเรียนพระราชทานในปีการศึกษา 2566 และเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตะพานหิน ได้มีความตระหนัก เข้าใจและเห็นถึงการร่วมมือกันทำงานด้วยความตั้งใจและศรัทธาไปสู่คุณภาพที่ยั่งยืนได้

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อศึกษาดูงาน เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน

2.2 เพื่อพัฒนาความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินโรงเรียนพระราชทาน

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เสิ้งปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน เข้าร่วมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน

3.2 เสิ้งคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน มีความรู้และความเข้าใจ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน สามารถพัฒนาความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผลพอประมาณ) 1) ตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวคิด รูปแบบ และวิธีการ 2) ศึกษาสภาพปัจจุบัน / ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ 3) ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการฯ 4) จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	ตุลาคม 2565 – พฤศจิกายน 2565	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ
2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1) จัดทำเอกสาร/ประสานงานหน่วยงานต่างๆ 2) ดำเนินการศึกษาดูงานและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 3) ดำเนินการขยายผลในแต่กลุ่มสาระการเรียนรู้	ธันวาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ
3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) คณะผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ	มิถุนายน 2566 – สิงหาคม 2566	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ
4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผลพอประมาณ) 1) ประเมินโครงการ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน ตะพานหิน จำนวน 126 คน 1) ได้ศึกษาดูงานแนวปฏิบัติ เรื่อง ต้นแบบ โรงเรียนพระราชทาน 2) ได้พัฒนาความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน	ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน ตะพานหิน จำนวน 126 คน 1) ทราบถึงแนวปฏิบัติ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียน พระราชทาน 2) มีความรู้และความเข้าใจ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียน พระราชทาน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน ตะพานหิน จำนวน 126 คน 1) ทราบถึงแนวปฏิบัติ เรื่อง ต้นแบบ โรงเรียนพระราชทาน	1) การเข้าศึกษาดูงานแนวปฏิบัติ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน	100 %
2) มีความรู้และความเข้าใจ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน	2) การเข้าร่วมการอบรมสามารถเพิ่ม ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน	100 %

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	ค่าเดินทาง		135,000			เงินอุดหนุนฯ	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง		34,020			เงินอุดหนุนฯ	
3	ค่าที่พัก		63,000			เงินอุดหนุนฯ	
4	ค่าเช่าห้องประชุม/สัมมนา		204,120			เงินอุดหนุนฯ	
5	ค่ากระดาษ การ์ดสีขาว			1,250		เงินอุดหนุนฯ	
6	ค่าของสมนาคุณ	1,500				เงินอุดหนุนฯ	
7	ค่ากระเป๋าเอกสาร			8,200		เงินอุดหนุนฯ	
8	ค่าวิทยากร	1,800				เงินอุดหนุนฯ	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		3,550	387,000	9,450			

8. การประเมินผล

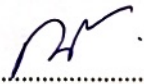
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) การเข้าศึกษาดูงานแนวปฏิบัติ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน	1) ลงลายมือชื่อผู้เข้าศึกษา ดูงาน	1) แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน
2) การเข้าร่วมอบรมความรู้และความเข้าใจ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน	2) ทดสอบความรู้ ความ เข้าใจ เรื่อง โรงเรียน พระราชทาน	2) แบบทดสอบ เรื่อง โรงเรียน พระราชทาน


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน ตระหนัก เข้าใจและเห็นถึงการร่วมมือกันทำงานด้วยความตั้งใจ และศรัทธา

9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน ร่วมมือร่วมแรงร่วมใจ รวมพลังในการทำงานของครูและบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือมีอะไรใหม่ๆ ที่คิดว่าเป็นประโยชน์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริพร คล้ายยา)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐพร ทองรักษ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนวพร เสริมศิริกาญจนนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

สามารถดำเนินการได้ตามที่ขอ

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรียา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

7 / พ.ย. / 2565

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
 งานบุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล งบประมาณ 400,000.- บาท

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษากิจกรรม
 ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริพร คล้ายยา และ นายณัฐพร ทองรักษ์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าเดินทาง (จ้างเหมารถ) 3 คัน	3 วัน	15,000	135,000	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง 3 วัน	126 คน	270	34,020	
3	ค่าที่พัก 2 คืน	63 ห้อง	1,000	63,000	คืนละ 500 บาท
4	ค่าเช่าห้องประชุม+อาหารกลางวัน+เบรก 3 รอบ	126 คน	1,320	154,980	รอบละ 410 บาท
5	ค่ากระดาษ การ์ดสีขาว	5 รีม	250	1,250	
6	ค่าของสมนาคุณ	1 ชุด	1,750	1,750	
7	ค่ากระเป๋าเอกสาร	126 ชุด	70	8,200	
8	ค่าวิทยากร	3 ชั่วโมง	600	1,800	
รวมเป็นเงิน				400,000	
(สี่แสนบาทถ้วน)					

กำหนดการศึกษาดูงานผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนตะพานหิน
กิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน
ประจำปีงบประมาณ 2566
วันที่ 17 มกราคม 2566
ณ โรงเรียนตากพิทยาคม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

17 มกราคม 2566

05.00 น.	ออกเดินทางจากโรงเรียนตะพานหิน
07.00 – 07.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.00 – 10.00 น.	ถึง โรงเรียนตากพิทยาคม จังหวัดตาก ศึกษาดูงาน โรงเรียนพระราชทานของโรงเรียนตากพิทยาคม
10.00 – 10.20 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.20 – 12.00 น.	ศึกษาดูงาน โรงเรียนพระราชทานของโรงเรียนตากพิทยาคม
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	ศึกษาดูงาน โรงเรียนพระราชทานของแต่ละกลุ่มงานบริหาร
14.00 – 14.20 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.20 – 15.20 น.	ศึกษาดูงาน โรงเรียนพระราชทานของแต่ละกลุ่มสาระฯ
15.20 – 18.00 น.	เดินทางกลับจากโรงเรียนตากพิทยาคม ถึง โรงเรียนตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

**หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ บริหารงบประมาณและบุคคล

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ 6 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้าน มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศิริพร คล้ายยา และนายณัฐพร ทองรักษ์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีการสร้างมาตรฐานการจัดการศึกษาในหลากหลายด้าน และหนึ่งในมาตรฐานการศึกษาอันทรงเกียรติที่ได้รับการยอมรับคือ รางวัลโรงเรียนพระราชทาน เป็นโครงการที่จะทำการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน เกิดขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2506

การได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน เกิดจากความร่วมมือร่วมใจ ร่วมพลังในการทำงานของครูและบุคลากรทุกฝ่าย เมื่อพบเห็นสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข หรือมีอะไรใหม่ๆ ที่คิดว่าเป็นประโยชน์ เราทำทันที คณะผู้บริหาร รู้สึกภาคภูมิใจในตัวครูและบุคลากรทุกคน

ดังนั้น งานพัฒนาบุคลากร โรงเรียนตะพานหิน จึงจัดให้มีกิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน เนื่องจากโรงเรียนตะพานหินเข้าร่วมการประเมินโรงเรียนพระราชทานในปีการศึกษา 2566 และเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตะพานหิน ได้มีความตระหนัก เข้าใจและเห็นถึงการร่วมมือกันทำงานด้วยความตั้งใจและศรัทธาไปสู่คุณภาพที่ยั่งยืนได้

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อศึกษาดูงาน เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน

2.2 เพื่อพัฒนาความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินโรงเรียนพระราชทาน

3. เป้าหมายในการดำเนินงานกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน เข้าร่วมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน มีความรู้และความเข้าใจ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน สามารถพัฒนาความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวคิด รูปแบบ และวิธีการ 2) ศึกษาสภาพปัจจุบัน / ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ 3) ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการฯ 4) จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร	ตุลาคม 2565 – พฤศจิกายน 2565	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ
2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1) จัดทำเอกสาร/ประสานงานหน่วยงานต่างๆ 2) ดำเนินการศึกษาดูงานและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ 3) ดำเนินการขยายผลในแต่กลุ่มสาระการเรียนรู้	ธันวาคม 2565 – พฤษภาคม 2566	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ
3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) คณะผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ	มิถุนายน 2566 – สิงหาคม 2566	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ
4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประเมินโครงการ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางสาวศิริพร คล้ายยา, นายณัฐพร ทองรักษ์ และคณะ

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน ตะพานหิน จำนวน 126 คน 1) ได้ศึกษาดูงานแนวปฏิบัติ เรื่อง ต้นแบบ โรงเรียนพระราชทาน 2) ได้พัฒนาความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน	ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน ตะพานหิน จำนวน 126 คน 1) ทราบถึงแนวปฏิบัติ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียน พระราชทาน 2) มีความรู้และความเข้าใจ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียน พระราชทาน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน ตะพานหิน จำนวน 126 คน 1) ทราบถึงแนวปฏิบัติ เรื่อง ต้นแบบ โรงเรียนพระราชทาน	1) การเข้าศึกษาดูงานแนวปฏิบัติ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน	100 %
2) มีความรู้และความเข้าใจ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน	2) การเข้าร่วมการอบรมสามารถเพิ่ม ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน	100 %

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	ค่าเดินทาง		135,000			เงินอุดหนุนฯ	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง		34,020			เงินอุดหนุนฯ	
3	ค่าที่พัก		63,000			เงินอุดหนุนฯ	
4	ค่าเช่าห้องประชุม/สัมมนา		204,120			เงินอุดหนุนฯ	
5	ค่ากระดาษ การ์ดสีขา			1,250		เงินอุดหนุนฯ	
6	ค่าของสมนาคุณ	1,500				เงินอุดหนุนฯ	
7	ค่ากระเป๋าเอกสาร			8,200		เงินอุดหนุนฯ	
8	ค่าวิทยากร	1,800				เงินอุดหนุนฯ	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		3,550	387,000	9,450			

8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) การเข้าศึกษาดูงานแนวปฏิบัติ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน 2) การเข้าร่วมอบรมความรู้และความเข้าใจ เรื่อง ต้นแบบโรงเรียนพระราชทาน	1) ลงลายมือชื่อผู้เข้าศึกษา ดูงาน 2) ทดสอบความรู้ ความ เข้าใจ เรื่อง โรงเรียน พระราชทาน	1) แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน 2) แบบทดสอบ เรื่อง โรงเรียน พระราชทาน


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน ตระหนัก เข้าใจและเห็นถึงการร่วมมือกันทำงานด้วยความตั้งใจ และศรัทธา

9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน ร่วมมือร่วมแรงร่วมใจ รวมพลังในการทำงานของครูและบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือมีอะไรใหม่ๆ ที่คิดว่าเป็นประโยชน์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริพร คล้ายยา)

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐพร ทองรักษ์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

.....สามารถดำเนินการได้ตามที่ระบุไว้.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรียา วงเยี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

..... / พ.ช. / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
งานบุคลากร กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล งบประมาณ 400,000.- บาท

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษากิจกรรม
ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริพร คล้ายยา และ นายณัฐพร ทองรักษ์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าเดินทาง (จ้างเหมารถ) 3 คัน	3 วัน	15,000	135,000	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง 3 วัน	126 คน	270	34,020	
3	ค่าที่พัก 2 คืน	63 ห้อง	1,000	63,000	คืนละ 500 บาท
4	ค่าเช่าห้องประชุม+อาหารกลางวัน+เบรก 3 รอบ	126 คน	1,320	154,980	รอบละ 410 บาท
5	ค่ากระดาษ การ์ดสีขาว	5 รีม	250	1,250	
6	ค่าของสมนาคุณ	1 ชุด	1,750	1,750	
7	ค่ากระเป๋าเอกสาร	126 ชุด	70	8,200	
8	ค่าวิทยากร	3 ชั่วโมง	600	1,800	
รวมเป็นเงิน				400,000	
(สี่แสนบาทถ้วน)					

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ

ชื่อกิจกรรม สนับสนุนการศึกษา (ค่าน้ำมันยานพาหนะ)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ 10. โรงเรียนมีการบริหารการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ มีการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม

17. ชุมชนและภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือและสนับสนุนต่อการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

ด้านที่ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวนัญชยา ปานฤทธิ์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

การบริหารของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีส่วนในการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบที่ดี และมีคุณภาพ ส่งผลดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ทั้งครู และนักเรียน รวมทั้งการบำรุงยานพาหนะให้มีสภาพดี พร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างสะดวก มีระบบ และมีประสิทธิภาพ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษามีความสะดวกรวดเร็ว ทันกับเหตุการณ์ และหน่วยงานต้นสังกัด
3. เพื่อให้ยานพาหนะมีสมรรถนะที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เสิ้งปริมาณ

- ยานพาหนะมีความพร้อม และเพียงพอสำหรับการให้บริการแก่คณะครู และนักเรียน

3.2 เสิ้งคุณภาพ

- ยานพาหนะมีความพร้อมสำหรับการให้บริการแก่คณะครู และนักเรียน ส่งผลให้การบริหารงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันกับเหตุการณ์ และหน่วยงานต้นสังกัด

3.3 เสิ้งคุณธรรม

- ดำเนินงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่ประมาท

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (P = Plan) 1.1 สร้างความตระหนัก / ประชาสัมพันธ์ ให้เกิดความรู้ ทักษะ และเห็นความสำคัญ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 กำหนดเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษา 1.4 จัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย 1.5 กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	นางสาวมัญญา ปานฤทธิ
2. ขั้นดำเนินการ(D = Do) 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - ดำเนินการซ่อมบำรุงยานพาหนะให้พร้อมต่อการใช้งาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	นางสาวมัญญา ปานฤทธิ
3. ขั้นติดตาม (C=Check) 3.1 วางกรอบการตรวจสอบ การประเมินผล 3.2 จัดหาเครื่องมือวัดและประเมินผล 3.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางสาวมัญญา ปานฤทธิ
4. ขั้นสรุปผลรายงาน(A = Action) 4.1 รวบรวมผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ตามมาตรฐาน 4.3 สรุปผลการดำเนินและรายงาน	กันยายน 2566	นางสาวมัญญา ปานฤทธิ

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษามีความสะดวกรวดเร็ว ทันท่วงทีกับเหตุการณ์ และหน่วยงานต้นสังกัด 3. เพื่อให้ยานพาหนะมีสมรรถนะที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย	1. พัฒนาระบบการบริหารงานสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2. การบริหารงานของสถานศึกษามีความสะดวกรวดเร็ว ทันท่วงทีกับเหตุการณ์ และหน่วยงานต้นสังกัด 3. ยานพาหนะมีสมรรถนะที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
- มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง มีคุณภาพ	- โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดี สะอาด ปลอดภัย มีการจัดระบบสาธารณูปโภค อย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ	

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

สนับสนุนการศึกษา (ค่าน้ำมันยานพาหนะ)

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	ค่าน้ำมันยานพาหนะให้พร้อม ต่อการใช้งาน ระยะเวลา 1 ปี		400,000			อุดหนุน	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		400,000				


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดี สะอาด ปลอดภัย มีการจัดระบบ สาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและถูก สุขลักษณะ		การประเมินความพึงพอใจ


9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การบริหารงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันกับเหตุการณ์ และหน่วยงานต้นสังกัด

9.2 ยานพาหนะมีสมรรถนะที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมัญญา ปานฤทธิ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวมัญญา ปานฤทธิ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ

ลงชื่อ.......... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนพพร เสริมศิริกาญจนา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการได้ตามที่กลุ่ม
ขอโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอียด)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ย. / ๒๕๖๕

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
 กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล งบประมาณ 400,000 บาท
 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
 ชื่อกิจกรรม สนับสนุนการศึกษา (ค่าน้ำมันยานพาหนะ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชวฤทธิ์ นันทะสี

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าน้ำมันยานพาหนะของโรงเรียน		400,000	400,000	
	- นข3074 (รถตู้สีขาว)		160,000	160,000	
	- นข1499 (รถตู้สีบลอนด์เงิน)		145,000	145,000	
	- นก1750 (รถแวนขาว)		5,000	5,000	
	- บบ8788 (รถกระบะขาว)		29,000	29,000	
	- 40-0274 (รถหกล้อ)		18,000	18,000	
	- รถตัดหญ้า		15,000	15,000	
	- เครื่องสูบน้ำ		28,000	28,000	
รวมเป็นเงิน				400,000	
(สี่แสนบาทถ้วน)					
ประมาณการตามเดือนที่ใช้					
	เดือนตุลาคม		41,136	41,136	
	เดือนพฤศจิกายน		39,673	39,673	
	เดือนธันวาคม		27,475	27,475	
	เดือนมกราคม		17,913	17,913	
	เดือนกุมภาพันธ์		24,926	24,926	
	เดือนมีนาคม		19,715	19,715	
	เดือนเมษายน		17,445	17,445	
	เดือนพฤษภาคม		28,095	28,095	
	เดือนมิถุนายน		34,732	34,732	
	เดือนกรกฎาคม		49,835	49,835	
	เดือนสิงหาคม		51,700	51,700	
	เดือนกันยายน		47,355	47,355	
รวมเป็นเงิน				400,000	
(สี่แสนบาทถ้วน)					

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ 10. โรงเรียนมีการบริหารการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ มีการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 4. เป็นพลเมืองที่ดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศศิมา วิริญจันทร์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

การบริหารของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีส่วนในการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบที่ดี และมีคุณภาพ ส่งผลดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ทั้งครู และนักเรียน เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ งานสำนักงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการศึกษา
 2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากผู้บริหารการศึกษา
 3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านการศึกษา
- อันนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนและการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนตะพานหิน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ได้มีการเข้าร่วมประชุม ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- พัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียน อย่างมีคุณภาพอยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การเตรียม (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1.1 ประชุมวางแผนเสนออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่	ตุลาคม 2565	นางสาวศศิมา วิริญจันทร์
2. ขั้นตอนดำเนินการ(D : ความรู้ คุณธรรม) 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 2.2 ประชุมตามกำหนดการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	นางสาวศศิมา วิริญจันทร์
3. การติดตามและตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 3.1 ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 3.2 การจัดทำรายงานกิจกรรม / โครงการ	กันยายน 2566	นางสาวศศิมา วิริญจันทร์
4. ขั้นสรุปผลรายงาน(A = Action) 4.1 รวบรวมผล 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	กันยายน 2566	นางสาวศศิมา วิริญจันทร์

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 150 คน 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการเข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้าน การศึกษาอันนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอน และการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันในกาปฏิบัติงาน	ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 150 คน 1) ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจกับการประชุมอย่างมี ประสิทธิภาพ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1) ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจกับการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	1) ร้อยละของครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 85,000 บาท (แปดหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	กิจกรรมประชุมครูและบุคลากร ทางการศึกษา - ค่าอาหารครูและบุคลากร ทางการศึกษา 150 คน จำนวน 12 ครั้ง		85,000			อุดหนุน	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			85,000				

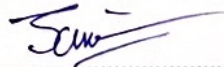
8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละของครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	- แบบสอบถามความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดประชุมในแต่ละครั้ง

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน

9.2 ผู้เข้าประชุมนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศศิมา วิริญจันทร์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

10. การกำกับ ติดตาม

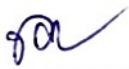
ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์
ป.ร.๖๐๐

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล


เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... 

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ย. / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายภิญโญ ชาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ

ชื่อกิจกรรม จัดจ้างครูผู้สอน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ด้านที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองเป้าประสงค์ที่ 3. มีการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ สู่การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

ด้านที่ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2544 หมวด 7 มาตรา 52 ให้มีการจัดการ ส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างต่อเนื่องและเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพทุกด้าน ในการที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะดังกล่าวนั้นจะต้องพัฒนาครูให้เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากครูไปสู่ผู้เรียน ปัจจุบันโรงเรียนตะพานหินต้องการที่จะส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา แต่เนื่องจากสาเหตุครูยังมีจำนวนไม่เพียงพอที่จะช่วยส่งเสริม พัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างครูอัตราจ้างในวิชาเอกที่ขาดแคลน โรงเรียนตะพานหินจึงได้เขียนโครงการเพื่อจัดจ้างบุคลากรครูอัตราจ้างชั่วคราวที่จบวิชาเอกตรงตามความต้องการของโรงเรียนและผู้เรียนเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนนักเรียนตามความเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา
2. เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่ขาดแคลนได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เสิ้งปริมาณ

- นักเรียนทุกคนของโรงเรียนตะพานหิน ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

3.2 เสิ้งคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนตะพานหินได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (P = Plan) 1.1 สร้างความตระหนัก / ประชาสัมพันธ์ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.4 ประชุมจัดทำโครงการ	ตุลาคม 2565	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
2. ขั้นดำเนินการ(D = Do) 2.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.2 ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
3. ขั้นติดตาม (C=Check) 3.1 วางกรอบการตรวจสอบ การประเมินผล 3.2 จัดหาเครื่องมือวัดและประเมินผล 3.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน	กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
4. ขั้นสรุปผลรายงาน(A = Action) 4.1 รวบรวมผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ตามมาตรฐาน 4.3 สรุปผลการดำเนินและรายงาน	กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
- โรงเรียนตะพานหินมีบุคลากรครูผู้สอนที่ตรงตามวิชาเอกที่ขาดแคลน และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	- โรงเรียนตะพานหินมีบุคลากรครูผู้สอนที่ตรงตามวิชาเอกที่ขาดแคลน และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ทำให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
- นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	- นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 80%	ดีเลิศ

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้


ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	จัดจ้างบุคลากรครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาไทย จำนวน 1 คน	50,000				อุดหนุน	จำนวน 5 เดือน
2	จัดจ้างบุคลากรครูอัตราจ้าง วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน 1 คน	50,000					
3	จัดจ้างบุคลากรครูอัตราจ้าง วิชาเอกฟิสิกส์หรือวิทยาศาสตร์ ทั่วไป จำนวน 1 คน	50,000					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		150,000				150,000	


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูป การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล	แบบติดตามและประเมินผล

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนโรงเรียนตะพานหินมีการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา


ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศศิมา วิริญจันทร์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

10. การกำกับ ติดตาม

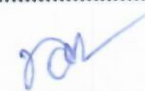
ความคิดเห็นงานแผนงาน

.....
สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์
.....
.....

ลงชื่อ..... 
(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)
หัวหน้างานแผนงาน
..... / พ.ช. / ๒๕๖๕


ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

- เห็นควรพิจารณาตามขอ
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... 
(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 
(นายภิญโญ ชาวพราย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน)
กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล งบประมาณ 150,000 บาท
ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
ชื่อกิจกรรม จัดจ้างครูผู้สอน
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศศิมา วิริญจันทร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	จัดจ้างครูอัตราจ้างวิชาเอกภาษาไทย	1 คน	10,000*5	50,000	สัญญาจ้าง 5 เดือน
2	จัดจ้างครูอัตราจ้างวิชาเอกคณิตศาสตร์	1 คน	10,000*5	50,000	
3	จัดจ้างครูอัตราจ้างวิชาเอกฟิสิกส์หรือวิทยาศาสตร์ ทั่วไป	1 คน	10,000*5	50,000	
รวมเป็นเงิน			150,000		
			(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาระบบงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ 10. โรงเรียนมีการบริหารการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ มีการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม

13. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

ด้านที่ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวมัญญา ปานฤทธิ์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

การบริหารของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีส่วนในการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบที่ดี และมีคุณภาพ ส่งผลดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ทั้งครู และนักเรียน เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ งานสำนักงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. เพื่อให้การสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียนมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2. เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษาเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันท่วงทีกับเหตุการณ์ และหน่วยงานต้นสังกัด

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เสิ่งปริมาณ

- งานสำนักงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลมีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการจัดทำเอกสารทางราชการและการให้บริการแก่คณะครู นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 เสิ่งคุณภาพ

- ทำให้มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา และส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนที่ดีและมีประสิทธิภาพ

3.3 เสิ่งคุณธรรม

- ดำเนินงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (P = Plan) 1.1 วางแผนการดำเนินงาน 1.2 กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน 1.3 วางแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม 2565	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล นางสาวมัญญา ปานฤทธิ
2. ขั้นดำเนินการ(D = Do) 2.1 ส่งเสริม สนับสนุน จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรด้านการบริหารและจัดการศึกษาระบบงานสำนักงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล ประกอบด้วย 1. งานแผนงานและงบประมาณ 2. งานธุรการและสารบรรณ 3. งานพัสดุและสินทรัพย์ 4. งานบุคลากร 5. งานบัญชี งานการเงิน 2.2 ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน - ถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม รายงานการดำเนินงานของโรงเรียนตะพานหิน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	นางสาวมัญญา ปานฤทธิ
3. ขั้นติดตาม (C=Check) 3.1 วางกรอบการตรวจสอบ การประเมินผล 3.2 จัดหาเครื่องมือวัดและประเมินผล 3.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางสาวมัญญา ปานฤทธิ
4. ขั้นสรุปผลรายงาน(A = Action) 4.1 รวบรวมผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ตามมาตรฐาน 4.3 สรุปผลการดำเนินและรายงาน	กันยายน 2566	นางสาวมัญญา ปานฤทธิ

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
1. เพื่อให้การสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 2. เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษาเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันท่วงทีกับเหตุการณ์ และหน่วยงานต้นสังกัดอย่างยั่งยืน	- โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ - บุคลากรโรงเรียนตะพานหินได้รับการส่งเสริมตามศักยภาพตามเป้าหมายที่กำหนด - ชุมชนให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านการศึกษาอย่างมั่นคง ยั่งยืน

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้ 2. มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	1. สถานศึกษามีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิควิธีที่หลากหลายได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัยทั้งจากแหล่งข้อมูลเอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย 2. สถานศึกษามีระบบการจัดการการพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รวมทั้งสิ้น 84,826.92 บาท (แปดหมื่นสี่พันแปดร้อยยี่สิบหกบาทเก้าสิบสองสตางค์)

7.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงานสำนักงานและงบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 79,826.92 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบหกบาทเก้าสิบสองสตางค์)

จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภทงบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	พัฒนาระบบงานสำนักงานและงบประมาณ (ธุรการ บัญชีการเงิน บุคลากร แผนงานและสารสนเทศ)			79,826.92		อุดหนุน	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				79,826.92			

7.2 กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 5,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภทงบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
1	ถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม รายงานการดำเนินงานของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา		5,000			อุดหนุน	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			5,000				


8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. สถานศึกษามีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิควิธีที่หลากหลายได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัยทั้งจากแหล่งข้อมูลเอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย 2. สถานศึกษามีระบบการจัดการการพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	การประเมินความพึงพอใจในระบบการบริหารสำนักงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล	

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การจัดการเรียนการสอนของครูและนักเรียนมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
- 9.2 การบริหารงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันกับเหตุการณ์ และหน่วยงานต้นสังกัด

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมัญญา ปานฤทธิ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวมัญญา ปานฤทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานธุรการ

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนพพร เสริมศิริกาญจนา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดโดยไม่มีข้อสงสัย

ลงชื่อ..... 

(นางนพพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศรีลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

..... 7 / 11 / 2565

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ชาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
 กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล งบประมาณ 79,826.92 บาท
 โครงการ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
 กิจกรรม พัฒนาระบบงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล
 (บัญชี การเงิน พัสดุ ธุรการ บุคลากร แผนงาน และสารสนเทศ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมัญญา ปานฤทธิ์

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษ Double A	20 ลัง	600	12,000	
2	หมึก HP 12 A	10 กล่อง	890	8,900	
3	หมึก Brother HL-L23755DW (แท้)	10 กล่อง	2,690	22,500	
4	หมึก Pantum M 6600 NW (แท้)	10 กล่อง	1,890	18,900	
5	ปากกาน้ำเงิน ยี่ห้อควอนตัม	100 แท่ง	5	500	
6	ซองน้ำตาลมีตราครุฑ A4 ธรรมดา	500 ซอง	4	2,000	
7	ซองน้ำตาลมีครุฑ A4 ขยายข้าง	300 ซอง	5	1,500	
8	ซองขาวมีครุฑ A4 (1*50)	2 กล่อง	324.06	648.12	
9	กระดาษการ์ดขาว A4 (1*50)	20 ห่อ	75	1,500	
10	กระดาษ Photo ขนาด A4	10 ห่อ	270	2,700	
11	เยื่อกระดาษสองหน้า กว้าง 1 ซม. (บาง)	20 ม้วน	25	500	
12	โพสต์อิท 3*3 นิ้ว	20 ห่อ	50	1,000	
13	ดินสอไม้ ตรา Elephant	10 แท่ง	5	50	
14	คลิปหนีบสีดำ No.110	10 กล่อง	45	450	
15	คลิปหนีบสีดำ No.112	10 กล่อง	20	200	
16	คลิปหนีบสีดำ No.109	5 กล่อง	69.25	346.25	
15	กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 (1*50) คละสี	23 ห่อ	35	805	
16	ลวดเย็บกระดาษขนาด No.1 700 ซีน	5 กล่อง	110	550	
17	กาวย่นสี ขนาด 36 มม.*10 หลา	20 ม้วน	35	700	
18	ลิขวิด Pentel	10 แท่ง	70	700	
19	ลูกแม่ค เบอร์ 10	3 กล่อง	220	660	
20	ตระกร้าพลาสติก	25 ใบ	30	750	
21	ถุงพลาสติก ขนาด 8*12 นิ้ว	5 แพ็ค	53.51	267.55	

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
22	ถุงพลาสติก ขนาด 4*6 นิ้ว	2 แพ็ค	35	70	
23	แฟ้มสันกว้าง トラข้าง	10 แฟ้ม	95	950	
24	แฟ้มโซว์เอกสาร A4	10 แฟ้ม	35	350	
25	ซองถนอมเอกสาร	3 แพ็ค	110	330	
รวมเป็นเงิน				79,826.92	
(เจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบหกบาทเก้าสิบสองสตางค์)					

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
 กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล งบประมาณ 5,000 บาท
 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
 กิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมัญญา ปานฤทธิ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม เอกสาร		5,000	5,000	
รวมเป็นเงิน				5,000	
(ห้าพันบาทถ้วน)					

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม สนับสนุนการศึกษา (งานสาธารณูปโภค)

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ด้านที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ 10. มีการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ มีการกระจายอำนาจและมีส่วนร่วม

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

ด้านที่ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางประเสริฐ วงคำ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

การบริหารของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีส่วนในการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบที่ดี และมีคุณภาพ ส่งผลดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ทั้งครู และนักเรียน รวมทั้งการมีระบบสาธารณูปโภค ไม่ว่าจะเป็น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา โทรศัพท์และการให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับให้บริการบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ทั้งครู และนักเรียน ทางโรงเรียนจึงมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภค ในแต่ละเดือนเป็นจำนวนมาก กลุ่มงานบริหาร งบประมาณและบุคคลจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคได้อย่างเพียงพอ
3. เพื่อให้บริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ทั้งครู และนักเรียน

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เสิ้งปริมาณ

1. บุคลากรทุกคนในโรงเรียน ทั้งครู นักเรียนและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับ ระบบสาธารณูปโภคอย่างน้อยร้อยละ 92
2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียน ทั้งครู และนักเรียน ทุกคนร่วมกันประหยัดการใช้สาธารณูปโภค อย่างน้อยร้อยละ 92

3.2 เสิ้งคุณภาพ

1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค
2. บุคลากรทุกคนในโรงเรียน ทั้งครู และนักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับ ระบบสาธารณูปโภค
3. บุคลากรทุกคนในโรงเรียน ทั้งครู และนักเรียนทุกคนตระหนักถึงความประหยัดในการใช้สาธารณูปโภค

3.2 เสิ้งคุณธรรม

- ดำเนินงานอย่างประหยัด

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (P = Plan) 1.1 สร้างความตระหนัก / ประชาสัมพันธ์ ให้เกิดความรู้ ทักษะ และเห็นความสำคัญ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 กำหนดเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษา 1.4 จัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย 1.5 กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	นางประเสริฐ วงคำ
2. ขั้นดำเนินการ(D = Do) 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - ดำเนินการซ่อมบำรุงยานพาหนะให้พร้อมต่อการใช้งาน	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	นางประเสริฐ วงคำ
3. ขั้นติดตาม (C=Check) 3.1 วางกรอบการตรวจสอบ การประเมินผล 3.2 จัดหาเครื่องมือวัดและประเมินผล 3.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน	กันยายน 2566	นางประเสริฐ วงคำ
4. ขั้นสรุปผลรายงาน(A = Action) 4.1 รวบรวมผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ตามมาตรฐาน 4.3 สรุปผลการดำเนินและรายงาน	กันยายน 2566	นางประเสริฐ วงคำ

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม	ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม
-ระบบสาธารณูปโภคมีความพร้อมสำหรับการให้บริการแก่คณะครู และนักเรียน	- ระบบสาธารณูปโภค มีความพร้อมสำหรับการให้บริการแก่คณะครู และนักเรียนส่งผลให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
- ระบบสาธารณูปโภคมีความพร้อมสำหรับการให้บริการแก่คณะครู และนักเรียนส่งผลให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ	ความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการให้บริการของโรงเรียน อยู่ในระดับคุณภาพ	ดีเลิศ

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 3,098,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้


ที่	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม				ประเภท งบประมาณ	หมายเหตุ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่น ๆ		
1.	ค่าสาธารณูปโภค ตลอด ระยะเวลา 1 ปี				2,900,000.-	เงินอุดหนุน	
2.	ค่าไฟฟ้า				138,000.-	เงินรายได้ฯ	ห้องเรียน พิเศษฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					3,098,000.-		


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.การใช้สาธารณูปโภคอย่างประหยัด 2.ความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อ การให้บริการของโรงเรียน อยู่ในระดับคุณภาพดีเลิศ	การตรวจสอบ การประเมินความพึงพอใจ	การตรวจสอบ แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การบริหารงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ
- 9.2 มีงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค
- 9.3 บริการระบบสาธารณูปโภคที่ดีให้กับบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ทั้งครู และนักเรียน

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางประเสริฐ วงคำ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

7 / พ.ย. / 2555

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุอื่น ๆ)
 กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล งบประมาณ 3,098,000.- บาท
 ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ
 ชื่อกิจกรรม สนับสนุนการศึกษา (งานสาธารณูปโภค)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประเสริฐ วงคำ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ค่าสาธารณูปโภค				
	- ค่าไฟฟ้า			2,900,000.-	
	- ค่าน้ำประปา			85,000.-	
	- ค่าโทรศัพท์และบริการ อินเทอร์เน็ต			96,000.-	
	- ค่าไปรษณีย์			7,000.-	
	- ค่าขยะ			10,000.-	
รวมเป็นเงิน				3,098,000.-	
(สามล้านเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)					