

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ ทักษะชีวิตและสมรรถนะตามหลักสูตร

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ด้านที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสมักร พงษ์พัฒน์ ,นายศรารุช ตั้งใจ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

สังคมแห่งการสื่อสารและการเรียนรู้ในปัจจุบัน ล้วนแต่อาศัยการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายดิจิทัลเป็นส่วน ใหญ่ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจึงเป็นสิ่งจำเป็นอันดับแรกสำหรับโรงเรียน การเตรียมความพร้อมในด้านเครือข่ายดิจิทัลจึง เป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้โรงเรียนมุ่งสู่มาตรฐานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนั้น จึงต้องมีการดำเนินงานในด้าน เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและเครือข่ายดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลขึ้นจึงได้จัดทำกิจกรรมการให้บริการสืบค้น ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถสืบค้นหาความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. ให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแก่นักเรียน
2. ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนสืบค้นข้อมูล ทางอินเทอร์เน็ตและสรุปองค์ความรู้
3. พัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียน มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนสามารถสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ร้อยละ 80

3.1.2 นักเรียนมีทักษะด้าน Digital Literacy ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้บริการนักเรียนโรงเรียนตะพานหินที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนตะพานหินสามารถสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและมีทักษะด้าน Digital Literacy ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---------------------|------------------|
| 1. เตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1.1 ขออนุมัติงาน/โครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการ 1.4 สืบค้นวัสดุ อุปกรณ์ของงานที่ต้องการเพิ่มเติม | ต.ค. 2565 | นายศรารุช ตั้งใจ |
| 2. ดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 2.1 ติดต่อประสานงานผู้ให้เช่าเหมาบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2.2 ทำสัญญาเช่าเหมาบริการบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และบริการสืบค้นความรู้ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 2.3 จัดกิจกรรมให้นักเรียนสืบค้นความรู้ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ในช่วงพักเที่ยง | ม.ค.2566.-ก.ค. 2566 | นายศรารุช ตั้งใจ |
| 2.3 จัดกิจกรรมประกวดภาพ infographic ในแต่ละระดับชั้น | ม.ค.2566-ส.ค. 2566 | นายศรารุช ตั้งใจ |
| 3. ติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 3.1 ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3.2 สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.3 นักเรียนสามารถสืบค้นข้อมูลและทำ infographic ได้ร้อยละ 80 | ก.ย. 2566 | นายศรารุช ตั้งใจ |
| การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) สรุปผลการดำเนินงาน | | |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|---|
| 1) นักเรียนโรงเรียนตะพานหิน ร้อยละ 80 สามารถสืบค้นข้อมูลและมีทักษะด้าน Digital Literacy | 1) นักเรียนโรงเรียนตะพานหิน สามารถสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ 2) นักเรียนโรงเรียนตะพานหินมีทักษะด้าน Digital Literacy |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|--|---|-----------------------|
| 1) นักเรียนโรงเรียนตะพานหิน สามารถสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ | 1.ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 |
| 2) นักเรียนโรงเรียนตะพานหินมีทักษะด้าน Digital Literacy | 2.ร้อยละของนักเรียน มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ใช้เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่ายของปีงบประมาณ 2565)
 โครงการนี้ใช้งบประมาณ 330,000บาท (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภท งบประมาณ | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------------|---------|-------|----------|--|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1. | ค่าเช่าอุปกรณ์ให้บริการระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่นักเรียน | | 330,000 | | | กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน (กิจกรรม การบริการ เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร (ICT) | |
| | รวม | | 330,000 | | | | |
| | รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 330,000 | | | | |


8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|--------------------------------------|
| 1. ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถ ในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิง แหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยี สารสนเทศอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา 2. ร้อยละของนักเรียน มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมิน ของสถานศึกษา | -นักเรียนร้อยละ 80 สามารถ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้ -นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะด้าน Digital Literacy | -แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักเรียน |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนโรงเรียนตะพานหินสามารถสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้

9.2 นักเรียน มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ


ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายศราวุธ ตั้งใจ)

ตำแหน่ง/ครู
ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน


สามารถดำเนินได้ ตามวัตถุประสงค์
ของ โครงการ .

ลงชื่อ..... 
(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)
หัวหน้างานแผนงาน
๗ / พ.ช. / ๒๖๕

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... 
(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 
(นายภิญโญ ขาวพราย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

กิจกรรม สืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อจัดทำ infographic

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | กิจกรรม |
|-----------------|-----------------|------------------------------|
| ธันวาคม 2565 | 12.30 -13.00 น. | ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ |
| กุมภาพันธ์ 2566 | 12.30 -13.00 น. | สืบค้นข้อมูล |
| มีนาคม 2566 | 12.30 -13.00 น. | สืบค้นข้อมูล |
| มิถุนายน 2566 | 12.30 -13.00 น. | จัดทำ infographic ส่งประกวด |
| กรกฎาคม 2566 | 12.30 -13.00 น. | คัดเลือกผลงานแต่ละระดับชั้น |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความรู้ มีศักยภาพทางวิชาการ ทักษะชีวิตและสมรรถนะตามหลักสูตร

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ด้านที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสมิคร พงษ์พุ่ม ,นายศรารุช ตั้งใจ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

สังคมแห่งการสื่อสารและการเรียนรู้ในปัจจุบัน ล้วนแต่อาศัยการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายดิจิทัลเป็นส่วน ใหญ่ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจึงเป็นสิ่งจำเป็นอันดับแรกสำหรับโรงเรียน การเตรียมความพร้อมในด้านเครือข่ายดิจิทัลจึง เป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมให้โรงเรียนมุ่งสู่มาตรฐานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพดังนั้น จึงต้องมีการดำเนินงานในด้าน เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและเครือข่ายดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลขึ้นจึงได้จัดทำกิจกรรมการให้บริการสืบค้น ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถสืบค้นหาความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. ให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแก่นักเรียน
2. ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนสืบค้นข้อมูล ทางอินเทอร์เน็ตและสรุปองค์ความรู้
3. พัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียน มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนสามารถสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ร้อยละ 80

3.1.2 นักเรียนมีทักษะด้าน Digital Literacy ร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้บริการนักเรียนโรงเรียนตะพานหินที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนตะพานหินสามารถสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและมีทักษะด้าน Digital Literacy ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---------------------|------------------|
| 1. เตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1.1 ขออนุมัติงาน/โครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ประชุมคณะกรรมการ 1.4 สสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ของงานที่ต้องการเพิ่มเติม | ต.ค. 2565 | นายศรารุช ตั้งใจ |
| 2. ดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 2.1 ติดต่อประสานงานผู้ให้เช่าเหมาบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2.2 ทำสัญญาเช่าเหมาบริการบริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และบริการสืบค้นความรู้ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 2.3 จัดกิจกรรมให้นักเรียนสืบค้นความรู้ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ในช่วงพักเที่ยง | ม.ค.2566.-ก.ค. 2566 | นายศรารุช ตั้งใจ |
| 3. ติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 3.1 ดำเนินการตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3.2 สอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 3.3 นักเรียนสามารถสืบค้นข้อมูลและทำ infographic ได้ร้อยละ 80 | ม.ค.2566-ส.ค. 2566 | นายศรารุช ตั้งใจ |
| การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) สรุปผลการดำเนินงาน | ก.ย. 2566 | นายศรารุช ตั้งใจ |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|---|
| 1) นักเรียนโรงเรียนตะพานหิน ร้อยละ 80 สามารถสืบค้นข้อมูลและมีทักษะด้าน Digital Literacy | 1) นักเรียนโรงเรียนตะพานหิน สามารถสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ 2) นักเรียนโรงเรียนตะพานหินมีทักษะด้าน Digital Literacy |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|--|
| 1) นักเรียนโรงเรียนตะพานหิน สามารถสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ 2) นักเรียนโรงเรียนตะพานหินมีทักษะด้าน Digital Literacy | 1.ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา 2.ร้อยละของนักเรียน มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ใช้เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่ายของปีงบประมาณ 2565)
 โครงการนี้ใช้งบประมาณ 494,400บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภท งบประมาณ | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------------|---------|-------|----------|--|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1. | ค่าเช่าอุปกรณ์ให้บริการระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่นักเรียน | | 494,400 | | | กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน (กิจกรรม การบริการ เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร (ICT) | |
| | รวม | | 494,400 | | | | |
| | รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 494,400 | | | | |

8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|--------------------------------------|
| 1. ร้อยละของนักเรียน มีความสามารถ ในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิง แหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยี สารสนเทศอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การ ประเมินของสถานศึกษา 2. ร้อยละของนักเรียน มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ตามเกณฑ์การประเมิน ของสถานศึกษา | -นักเรียนร้อยละ 80 สามารถ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้ -นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะด้าน Digital Literacy | -แบบสอบถามความพึงพอใจของ นักเรียน |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนโรงเรียนตะพานหินสามารถสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้

9.2 นักเรียน มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายศรารุท ตั้งใจ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทับทิม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

บริหารดำเนินการในโรงเรียนตามวัตถุประสงค์
ของโรงเรียน

ลงชื่อ..... .....

(นางสาวศรียา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

7 / พ.ค. / ๒๕๖๕

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... .....

(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... .....

(นายกัญญ์ โข้วพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

กิจกรรม สืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อจัดทำ infographic

| วัน/เดือน/ปี | เวลา | กิจกรรม |
|-----------------|-----------------|------------------------------|
| ธันวาคม 2565 | 12.30 -13.00 น. | ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ |
| กุมภาพันธ์ 2566 | 12.30 -13.00 น. | สืบค้นข้อมูล |
| มีนาคม 2566 | 12.30 -13.00 น. | สืบค้นข้อมูล |
| มิถุนายน 2566 | 12.30 -13.00 น. | จัดทำ infographic ส่งประกวด |
| กรกฎาคม 2566 | 12.30 -13.00 น. | คัดเลือกผลงานแต่ละระดับชั้น |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 4. ผู้เรียนมีสุขภาวะทางกาย ทางใจ ทางสังคมที่ดี

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรของมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 4. เป็นพลเมืองดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายคมสันต์ พลตัน

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำโครงการ โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี 2566 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนให้มีการจัดการขยะที่ต้นทาง โดยการคัดแยกขยะมูลฝอยออกจากแหล่งกำเนิด และสนับสนุนให้สถานศึกษาเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการลดการคัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ใหม่ และเพื่อสร้างวินัยของคนในชาติ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชน เยาวชน นักเรียน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทางจนถึงการกำจัดที่ปลายทาง เพื่อมุ่งสู่โรงเรียนปลอดขยะที่แท้จริง

โรงเรียนตะพานหิน จึงดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนตะพานหิน มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการลด ปริมาณขยะ การแยกขยะ และการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่

2.2 เพื่อให้ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนตะพานหิน สามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็น ระบบในการจัดการขยะอย่าง ถูกวิธี

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนตะพานหิน ร้อยละ 100 เข้าร่วม โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนตะพานหิน สามารถคัดแยกขยะ นำขยะ กลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ และ ปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง

3.2.2 ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนตะพานหิน มีระบบการจัดการขยะอย่าง ถูกวิธี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--------------------------|--|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) สำรวจสถานที่ในโรงเรียน เพื่อเป็นจุดคัดแยกขยะ 2) ประชุมคณะครู เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน 3) นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ | ตุลาคม 2565 | นายคมสันต์ พลตัน และครูทีมงานอาคารสถานที่ |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) - ดำเนินกิจกรรม 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการโรงเรียนปลอดขยะ 2) ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะ เพื่อ ร่วมกันวางแผน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 3) ดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ 3.1 กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ 3.2 โครงการอบรมการจัดการขยะ นักเรียน ครูและบุคลากร โรงเรียนตะพานหิน 3.3 กิจกรรมคัดแยกขยะ/ลดขยะอินทรีย์ 3.4 กิจกรรมนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ 3.5 กิจกรรมธนาคารขยะ | ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน และครูทีมงานอาคารสถานที่ |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1) ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ | ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน และครูทีมงานอาคารสถานที่ |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประเมินโครงการ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|---|
| 1) ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนตะพานหิน มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการลดปริมาณขยะ การแยกขยะ และการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ 2) ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนตะพานหิน สามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็น ระบบในการ จัดการขยะอย่างถูกวิธี | 1) ครูนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา สามารถ คัดแยกขยะ นำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ และ ปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง 2) ครูนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีระบบ การจัดการขยะ อย่างถูกวิธี |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|---|--|---------------|
| 1) ครูนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา สามารถ คัดแยกขยะ นำขยะกลับไปใช้ ประโยชน์ใหม่ และ ปริมาณขยะในโรงเรียน ลดลง 2) ครูนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มี ระบบ การจัดการขยะอย่างถูกวิธี | 1) ปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง มีการคัด แยกขยะ และจัดการขยะอย่างถูกวิธี 2) นักเรียน ครูและบุคลากรมีพฤติกรรมที่ แสดงออกในการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมและมีจิตสาธารณะ |90.....% |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภท งบประมาณ | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------------|--------|-------|----------|-----------------|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1. | จัดสร้างธนาคารขยะ | - | - | 3,000 | - | เงินอุดหนุน | - |
| 2. | โครงการอบรมการจัดการขยะ (นักเรียน ครูและบุคลากร กิจกรรมดังนี้ 1 กิจกรรมการประกวด สิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ 2 โครงการอบรมการจัดการขยะ นักเรียน ครูและบุคลากร โรงเรียนตะพานหิน | 2,000 | - | - | - | เงินอุดหนุน | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------|--|--|--|--|--|
| 3 กิจกรรมคัดแยกขยะ/ลดขยะ อินทรีย์ | | | | | | |
| 4 กิจกรรมนำขยะกลับมาใช้ ประโยชน์ | | | | | | |
| 5 กิจกรรมธนาคารขยะ | | | | | | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | 5,000 | | | | | |

8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|----------------------|--|
| 1) ปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง มีการคัดแยกขยะ และจัดการขยะอย่างถูกวิธี | 1) แบบสังเกตพฤติกรรม | 1) การสังเกตพฤติกรรม 2) สังเกตปริมาณขยะ |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนตะพานหิน มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการลดปริมาณขยะ การแยกขยะ และการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่

9.2 ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนตะพานหิน สามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็น ระบบในการจัดการขยะอย่างถูกวิธี

ลงชื่อ Omth Imthผู้เสนอโครงการ
(นายคมสันต์ พลตัน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ [Signature]ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการ / กิจกรรมได้ตาม
กำหนดเวลา

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ

ลงชื่อ [Signature]

(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)

ลงชื่อ [Signature]

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ย. / ๒๕๖๕

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ [Signature]

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งบประมาณ 5,000 บาท

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

กิจกรรม โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายคมสันต์ พลตัน

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อ หน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------------------------|--|-------------------------|---------------------------|------------------|----------|
| 1 | กิจกรรมจัดสร้างธนาคารขยะ - ถังขยะ - ป้ายไวโนล - สมุดบันทึกการจดบัญชี | 4 ถัง 2 ชุด 2 โทล | 1,500 600 900 | 3,000 | |
| 2 | โครงการอบรมการจัดการขยะ (นักเรียน ครูและบุคลากร) กิจกรรมดังนี้ 1 กิจกรรมการประกวด สิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ 2 โครงการอบรมการจัดการขยะ นักเรียน ครูและบุคลากร โรงเรียนตะพานหิน | 1 งาน | 2,000 | 2,000 | |
| รวมเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) | | | | 5,000 | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่

1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองเป้าประสงค์

ข้อที่ 4. ผู้เรียนมีสุขภาวะทางกาย ทางใจ ทางสังคมที่ดี

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3มฐ.)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรของมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชการที่ 10

ข้อที่ 2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมานิช วิริยะ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2565 ถึง 30 กันยายน พ.ศ.2566

ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เพื่อให้คนไทยทุกคนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี โครงการส่งเสริมสุขภาพ เป็นกลยุทธ์หนึ่งในการสร้างหลักประกันสุขภาพพื้นฐานโดยมีโรงเรียนเป็นจุดเริ่มต้น และเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาสุขภาพอนามัยที่อาศัยความสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ระหว่างนักเรียนกับครอบครัว และชุมชน

โรงเรียนตะพานหิน มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและบุคลากร ด้านสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม เพราะถ้าผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ก็จะมีผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียน การรับรู้ และมีความสุขในสังคม จึงได้ดำเนินการโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการพัฒนาสุขภาพนักเรียน

2. เพื่อส่งเสริมเผื่อระวัง และแก้ปัญหาสุขภาพนักเรียน
3. เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน ตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
4. เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตและเผื่อระวังพฤติกรรมเสี่ยง
5. เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านสุขภาพโดยมีผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เพื่อส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน
7. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาสุขภาพนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน
8. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เสิ่งปริมาณ

นักเรียนจำนวน 2,202 คน ครูและบุคลากรทางศึกษาโรงเรียนตะพานหินจำนวน 150 คน

- 3.1.1 มีความพึงพอใจในบรรยากาศสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
- 3.1.2 ได้รับการเผื่อระวังภาวะโภชนาการ และแก้ปัญหาสุขภาพ
- 3.1.3 ได้รับพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน ตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
- 3.1.4 ได้รับการส่งเสริมสุขภาพจิตและเผื่อระวังพฤติกรรมเสี่ยง
- 3.1.5 ร้อยละ 85 ของบุคลากรในโรงเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพ
- 3.1.6 นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมในระดับดี ร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความพึงพอใจในบรรยากาศสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
- 3.2.2 นักเรียนได้รับการเผื่อระวังภาวะโภชนาการ และแก้ปัญหาสุขภาพ
- 3.2.3 นักเรียนได้รับพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน ตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
- 3.2.4 นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพจิตและเผื่อระวังพฤติกรรมเสี่ยง
- 3.2.5 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพ
- 3.2.6 ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสุขภาพนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน
- 3.2.7 นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมในระดับดี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|------------------|-------------------------|
| <p>การเตรียม/วางแผน (Plan) หลักเหตุผล พอประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุม วางแผนคณะกรรมการดำเนินงาน - กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับโครงการ | ต.ค.65 | งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย |
| <p>การดำเนินงานตามแผน (Do) หลักความรู้ คุณธรรม โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงเรือนพยาบาล - จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมต่าง - การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ - การตรวจสุขภาพในช่องปากและฟัน - การทดสอบสายตาและการได้ยิน - การตรวจสุขภาพด้วยตนเองอย่างง่าย - อบรม ส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและครูบุคลากร. ยสร - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ/เฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง - การตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี - การบริจาคโลหิต | พ.ย.65 – ก.ย.66 | งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย |
| <p>การติดตามตรวจสอบ (Check) หลักมีภูมิคุ้มกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากสถิติการเข้ารับบริการ - สอบถามความพึงพอใจ | พ.ย.65 – ก.ย. 66 | งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย |
| <p>การประเมิน/รายงานผล (Act)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมสรุป/พัฒนาและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหาร | กันยายน 66 | งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต(Output)ของกิจกรรม | ผลลัพธ์(Outcome)ของกิจกรรม |
|---|--|
| <p>1.นักเรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ได้รับการปฐมพยาบาลและบริการ ด้านสุขภาพเมื่อเจ็บป่วย</p> <p>2.นักเรียนได้รับการประเมินภาวะโภชนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ 85 มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุอยู่ในเกณฑ์ ดี (สูงตามเกณฑ์) - นักเรียนร้อยละ 85 มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงอยู่ใน | <p>1.ได้รับบริการด้านสุขภาพ มีสุขภาพที่ดีขึ้น</p> <p>2.นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> |

| ผลผลิต(Output)ของกิจกรรม | ผลลัพธ์(Outcome)ของกิจกรรม |
|---|--|
| <p>เกณฑ์ดี (สมส่วน)</p> <p>3.นักเรียนได้รับการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ตามสุขบัญญัติแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน ม.1-3 ร้อยละ 100 ได้รับการตรวจสุขภาพในช่องปากโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพในช่องปากได้รับการแนะนำแก้ไข - นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการทดสอบสายตาและการได้ยิน ปีละ 1 ครั้ง - นักเรียน ม.1 ม. 4 ร้อยละ 100 ตรวจสุขภาพด้วยตนเองอย่างง่ายและบันทึกผลการตรวจสุขภาพ เทอมละ 1 ครั้ง <p>4.การส่งเสริมสุขภาพจิตและเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพจิตและเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงโดยนักเรียนแกนนำ ยสร. <p>5.การส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรอายุ 35 ปีขึ้นไปร้อยละ 100 ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้รับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารสุขภาพ <p>6.การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาสุขภาพนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมรับบริจาคโลหิตโดยกิ่งกาชาดจังหวัด <p>7. นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมในระดับดี</p> | <p>3.นักเรียนได้รับการตรวจและพัฒนาพฤติกรรมการรักษาความสะอาดช่องปากและฟัน ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>4.นักเรียนมีสุขภาพจิตที่ดีมีความรู้ในการป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง</p> <p>5.บุคลากรอายุ 35 ปีขึ้นไปได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง และได้รับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารสุขภาพ</p> <p>6.ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสุขภาพนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>7.นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมในระดับดี ร้อยละ 90</p> |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลผลิต(Output)ของกิจกรรม | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|-------------|
| <p>1.นักเรียนร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในบรรยากาศสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ได้รับการปฐมพยาบาลและบริการด้านสุขภาพเมื่อเจ็บป่วย</p> <p>2.นักเรียนได้รับการประเมินภาวะโภชนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ 85 มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุอยู่ในเกณฑ์ ดี (สูงตามเกณฑ์) - นักเรียนร้อยละ 85 มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงอยู่ในเกณฑ์ดี (สมส่วน) <p>3.นักเรียนได้รับการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ตามสุขบัญญัติแห่งชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน ม.1-3 ร้อยละ 100 ได้รับการตรวจสุขภาพใน | <p>โรงเรียนมีการบริหารจัดการและจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ทำให้เกิดการพัฒนาพฤติกรรม และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อสุขภาพ มุ่งเน้น สุขศึกษาในโรงเรียน อนามัยสิ่งแวดล้อม บริการอนามัยโรงเรียน และความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียนในระดับคุณภาพ</p> | ดีเยี่ยม |

| ผลผลิต(Output)ของกิจกรรม | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย |
|---|-----------|-------------|
| <p>ช่องปากโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพในช่องปากได้รับการแนะนำแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการทดสอบสายตาและการได้ยิน ปีละ 1 ครั้ง - นักเรียน ม.1 ม. 4 ร้อยละ 100 ตรวจสอบสุขภาพด้วยตนเองอย่างง่ายและบันทึกผลการตรวจสุขภาพ เทอมละ 1 ครั้ง <p>4.การส่งเสริมสุขภาพจิตและเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพจิตและเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงโดยนักเรียนแกนนำ ยสร. <p>5.การส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรอายุ 35 ปีขึ้นไปร้อยละ 100 ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และได้รับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารสุขภาพ <p>6.การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาสุขภาพนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมรับบริจาคโลหิตโดยกิ่งกาชาดจังหวัด <p>7. นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมในระดับดี ร้อยละ 96</p> | | |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรมรายการ | งบประมาณแยกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภทงบประมาณ |
|---|---|--------------------------------|--------|-------|----------|----------------|
| | | ค่าตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | |
| 1 | - ปรับปรุงเรือนพยาบาล | | | 6,000 | | อุดหนุน |
| 2 | - จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ | | 36,700 | | | อุดหนุน |
| 3 | - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานสำหรับกิจกรรมต่าง | | | | 2,300 | อุดหนุน |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | รวม | | 36,700 | 6,000 | 2,300 | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) | | | | | | 45,000 |

8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|
| 1. นักเรียนมีความพึงพอใจในบรรยากาศสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน | - แบบสอบถามแบบสัมภาษณ์ - สถิติการใช้บริการ |
| 2. นักเรียนได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ และแก้ปัญหาสุขภาพ | - แบบบันทึกภาวะโภชนาการ |
| 3. นักเรียนได้รับพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน ตามสุขบัญญัติแห่งชาติ | - แบบบันทึกสุขภาพ |
| 4. นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพจิตและเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง | - แบบสอบถาม |
| 5. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพ | - แบบสอบถาม |
| 6. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสุขภาพนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน | - แบบสอบถาม |
| 7. นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมในระดับดี | - แบบสอบถาม - แบบสอบถาม |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการและจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ทำให้เกิดการพัฒนาพฤติกรรม และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อสุขภาพ มุ่งเน้น สุขศึกษาในโรงเรียน อนามัยสิ่งแวดล้อม บริการอนามัยโรงเรียน และความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและโรงเรียนในระดับคุณภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมาโนช วิริยะ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการ / กิจกรรมได้ตาม
วัตถุประสงค์
.....
.....
.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนพพร เสริมศิริกาญจน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

..... / พ.ช. / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน/ ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ)
 งานส่งเสริมสุขภาพ/กลุ่มบริหารทั่วไป งบประมาณ.....45,000.....บาท
 โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
 กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมาโนช วิริยะ

1. ปรับปรุงเรือนพยาบาล (งบอุดหนุน)

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคา ต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) |
|------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| 1 | อ่างล้างเครื่องมือแพทย์+ก๊อกน้ำ | 1 ชุด | 6,000 | 6,000 |
| รวมเป็นเงิน | | | | 6,000 |
| (หกพันบาทถ้วน) | | | | |

2. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ (งบอุดหนุน)

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคา ต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) |
|----------|---------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| 1 | Air-x รสมี้น | 100 แผง | 15 | 1,500 |
| 2 | Ca-R-Bon | 50 แผง | 23 | 1,150 |
| 3 | Osra R.O. รสส้ม | 100 ซอง | 4 | 400 |
| 4 | N-S-S จุก | 20 ขวด | 43 | 1,600 |
| 5 | N-S-S จุก | 46 ขวด | 32 | 1,472 |
| 6 | Counterpain Cream 60 g | 36 หลอด | 82 | 2,952 |
| 7 | Cetirizine 10 mg | 60 แผง | 24 | 1,440 |
| 8 | Neopore First Aid Tape 1/2x2.5 หลา | 48 ม้วน | 19 | 912 |
| 9 | ผ้าก๊อตรถพยาบาล 2x2 | 15 กล่อง | 65 | 975 |
| 10 | ผ้าก๊อตรถพยาบาล 3x3 | 15 กล่อง | 85 | 1,275 |
| 11 | 3M Nexcare First Aid Transpore 4 นิ้ว | 1 ม้วน | 155 | 155 |
| 12 | Paracetamol 500 mg | 400 แผง | 10 | 4,000 |
| 13 | Calamine เสียดาว 120 ml | 12 ขวด | 32 | 384 |
| 14 | LP Alcohol 70% 60 ml | 24 ขวด | 12 | 768 |
| 15 | LP Alcohol 70% 450 ml | 24 ขวด | 32 | 768 |
| 16 | Ponstan 500 mg | 200 แผง | 20 | 4,000 |

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคา ต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------|
| 17 | ไม้พินสำลี Serre M | 60 ท่อ | 35 | 2,100 |
| 18 | ถุงมือ Satory เบอร์ M | 5 กล่อง | 145 | 725 |
| 19 | Lokit 20 mg | 30 แผง | 18 | 540 |
| 20 | Opsar Eye | 5 แผง | 65 | 325 |
| 21 | ฟ้าทะลายโจรสกัด | 20 แผง | 24 | 480 |
| 22 | สำลีก้อน 0.35 กรัม น้ำหนัก 40 กรัม | 30 ตัว | 40 | 1,200 |
| 23 | สำลีก้อน 0.35 กรัม น้ำหนัก 450 กรัม | 10 ตัว | 150 | 1,500 |
| 24 | ยาอมมะเว้ง | 50 ซอง | 10 | 500 |
| 25 | แอมโมเนียหอมสทหาร | 50 ขวด | 22 | 1,100 |
| 26 | Tensoplast พลาสเตอร์ยา | 4 กล่อง | 60 | 240 |
| 27 | กล่องเครื่องมือแพทย์ สแตนเลส พร้อมฝา | 2 กล่อง | 700 | 1,400 |
| 28 | เบตาดีน 30 ML | 36 ขวด | 60 | 2,160 |
| 29 | เบตาดีน 500 ML | 2 ขวด | 230 | 460 |
| 30 | เตียงนอนพับเก็บได้ | 1 อัน | 3,000 | 3,000 |
| 31 | ยาหอมเทพจิตร 20 เม็ด ชงทอง | 24 ซอง | 20 | 480 |
| รวมเป็นเงิน | | | | 36,700 |
| (สามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) | | | | |

3.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานสำหรับกิจกรรมต่างๆ (งบอุดหนุน)

| ที่ | รายการ | จำนวน (ระบุหน่วย) | ราคา ต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|--------------------------|-------------------------|----------------------|------------------|-----------|
| 1 | หมึกสีดำ EPSON 003 | 2 ขวด | 250 | 500 |
| 2 | หมึกสีเหลือง EPSON 003 | 2 ขวด | 250 | 500 |
| 3 | หมึกสีน้ำเงิน EPSON 003 | 2 ขวด | 250 | 500 |
| 4 | หมึกสีแดง EPSON 003 | 2 ขวด | 250 | 500 |
| รวมเป็นเงิน | | | | 2,300 |
| (สองพันสามร้อยบาทถ้วน) | | | | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/สาระการเรียนรู้กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ชื่อกิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 4. ผู้เรียนมีสุขภาวะทางกาย ทางใจ ทางสังคมที่ดี

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3มฐ.)

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรของมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ด้านที่ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายสุรียา ทองจรัส

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ: () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่

1.ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

โรงเรียนตะพานหิน มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็น เร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้ได้ เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม อุบัติเหตุ และอุบัติภัย ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนตะพานหิน ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 2.1.1. เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ
- 2.1.2. เพื่อฝึกซ้อมวิธีการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชนโดยรอบ
- 2.1.3. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1. นักเรียน ร้อยละ 100 โรงเรียนตะพานหิน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| งาน/กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|----------------------------------|-------------------|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P: หลักเหตุผล พอประมาณ) - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ | ตุลาคม 2565 | นายสุรียา ทองจรัส |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D: ความรู้ คุณธรรม) - อบรมป้องกันภัย - ส่งเสริมวินัยด้านการจราจร | มกราคม 2566 พฤษภาคม 2566 | นายสุรียา ทองจรัส |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม - อบรมป้องกันภัย - ส่งเสริมวินัยด้านการจราจร | กุมภาพันธ์ 2566 มิถุนายน 2566 | นายสุรียา ทองจรัส |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) - สังเกต ประเมินผล รายงานผล สรุปผลทุกกิจกรรม | กันยายน 2566 | นายสุรียา ทองจรัส |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|--|
| 1. ผลผลิต ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้รับความรู้จากการทำกิจกรรมอบรมป้องกันภัย | 1. ผลลัพธ์นักเรียนสามารถนำความรู้ และทักษะชีวิตไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|--|---|--------------------------|
| 1. ผลลัพธ์นักเรียนสามารถนำความรู้ และทักษะชีวิตไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม | 1. นักเรียนมีความรู้ทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา | 1. ร้อยละ 80 2. ดีมาก |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 24,400 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้


| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณแยกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภท งบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|---|--------------------------------|--------|-------|----------|------------------------------|----------|
| | | ค่าตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1 | กิจกรรมอบรมป้องกันระงับอัคคีภัย - ค่าวิทยากร,ค่าอาหารนักเรียน,ค่าวัสดุ | 5,000 | 5,000 | 4,400 | | กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน | |
| 2 | กิจกรรมปรับปรุงระบบระบายน้ำ | | 5,000 | | | อุดหนุน | |
| 3 | กิจกรรมจัดทำป้ายแนะนำแจ้งเตือน ความปลอดภัย | | 5,000 | | | อุดหนุน | |
| รวม | | 5,000 | 15,000 | 4,400 | | | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน | | | | 24,400 | |

8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|-------------------------------|-------------------------|
| 1. นักเรียนสามารถนำความรู้ และทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม | - สังเกตการเข้าร่วมรับการอบรม | - แบบประเมินความพึงพอใจ |
| 2. ผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม | - สอบถามจากผู้เข้าร่วมอบรม | |
| 3. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ | - ประเมินความพึงพอใจ | |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ในรูปแบบต่างๆ

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรียา ทองจรัส)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการตามโครงการ
กิจกรรมมีคุณภาพดีเยี่ยม
.....
.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... 

(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศรีลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ย. / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งบประมาณ 24,400 บาท

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

กิจกรรม สถานศึกษาปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุรียา ทองจรัส

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อ หน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|--|--|---------------------------|---------------------------|-------------------------|----------|
| 1 | กิจกรรมอบรมป้องกันระงับ อัคคีภัย - ค่าวิทยากร - ค่าอาหารนักเรียน - ค่าวัสดุ น้ำยาเคมีถังดับเพลิง ชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์ | 1 งาน 100 คน 25 ถัง | 5,000 50 176 | 5,000 5,000 4,400 | |
| 2 | กิจกรรมปรับปรุงระบบระบายน้ำ | 1 งาน | 5,000 | 5,000 | |
| 3 | กิจกรรมจัดทำป้ายแนะนำแจ้ง เตือนความปลอดภัย | 1 งาน | 5,000 | 5,000 | |
| รวมเงิน (สองหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) | | | | 24,400 | |

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. นักเรียนได้เรียนรู้เข้าใจและเห็นความสำคัญของวันสำคัญต่างๆ และขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. นักเรียนได้เรียนรู้เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
3. นักเรียนปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามระเบียบประเพณีและวัฒนธรรมที่ดี
4. นักเรียนปรับสภาพของตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
5. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญ
6. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีสำคัญของท้องถิ่นและของชาติตามความเหมาะสม
7. นักเรียนสามารถเผยแพร่ความรู้ด้วยการจัดทำป้ายนิเทศเกี่ยวกับวันสำคัญของประเทศและวันสำคัญทางศาสนาภาคภูมิใจและร่วมกันอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนและครูทุกคนร่วมกิจกรรมประมาณ 2,200 คน เรียนรู้และได้รับประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

3.2.2 นักเรียนทุกคนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทิต่อผู้มีพระคุณ

3.2.3 นักเรียนทุกคนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------------------------|---|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ตั้งคณะกรรมการ ศึกษาแนวคิด รูปแบบ และวิธีการ 2) ศึกษาสภาพปัจจุบัน/ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ 3) ศึกษาผลการดำเนินโครงการในปีที่ผ่านมา 4) ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการ 5) จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร | ตุลาคม 2565 - พฤศจิกายน 2566 | นางนิตยา ทิติ, กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1) ประชุมคณะทำงาน เพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมาย ภาระงาน 2) ดำเนินงานตามโครงการ - วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ | ธันวาคม 2565 มิถุนายน 2566 | นางนิตยา ทิติ, กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป และ กลุ่มสาระสังคมฯ |

| | | |
|--|--|--|
| พระบรมราชินี - วันสถาปนาโรงเรียน - วันไหว้ครู - วันเข้าพรรษา - วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 - วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีพันปีหลวง - วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระมหา ภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร/วันชาติ | มิถุนายน 2566 มิถุนายน 2566 กรกฎาคม 2566 กรกฎาคม 2566 สิงหาคม 2566 ธันวาคม 2566 | |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) รองผู้อำนวยการกลุ่มงานนิเทศติดตามการดำเนินงานและ อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน บริหารทั่วไป |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) สรุปผลการประเมินโครงการ 2) จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอ | กันยายน 2566 | นางนิตยา ทีดี, กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|---|
| 1) นักเรียนและครูทุกคนมีการเรียนรู้และได้รับประสบการณ์ ตรงเกี่ยวกับกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ | 1) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่ สถานศึกษากำหนด |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|---|--|--|
| 1) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่ สถานศึกษากำหนด | 1) นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม 2) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัด กับกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีของ สังคมในระดับดี | 1) นักเรียนและครู เข้าร่วมกิจกรรมคิด เป็นร้อยละ 98 |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภท งบประมาณ | หมาย เหตุ |
|---------------------|---|----------------------------------|--------|-------|----------|--------------------|--------------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1 | วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินี | - | 2,000 | - | - | เงินอุดหนุน | |
| 2 | วันไหว้ครู | - | 15,500 | - | - | เงินอุดหนุน | |
| 3 | วันเข้าพรรษา | - | 1,000 | - | - | เงินอุดหนุน | |
| 4 | วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 | - | 4,000 | - | - | เงินอุดหนุน | |
| 5 | วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีพันปีหลวง | - | 1,000 | - | - | เงินอุดหนุน | |
| 6 | วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร/วันชาติ | - | 2,000 | - | - | เงินอุดหนุน | |
| 7 | วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียนตะพานหิน | - | 4,500 | - | - | เงินอุดหนุน | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | | 30,000 | | | | |

8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|-------------------------|---|
| 1) นักเรียนและครูเข้าร่วมกิจกรรม 2) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีของสังคมในระดับดี | สำรวจ, สังเกต, สัมภาษณ์ | แบบสำรวจ, แบบสังเกต, แบบสัมภาษณ์, แบบสอบถาม |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.3 นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

3.4 นักเรียนทุกคนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดเวที่ต่อผู้มีพระคุณ

3.5 นักเรียนทุกคนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนิตยา ทิธี)
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้
ตามวัตถุประสงค์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนพพร เสริมศิริกาญจน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

7 / ม.ย. / 2565

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
 งานกลุ่มงานบริหารทั่วไป งบประมาณ 30,000 บาท
 โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม กิจกรรมวันสำคัญ
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา ทิธี และกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคา ต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------------------|---|------------------|---------------------------|------------------|----------|
| 1 | ผ้าสำหรับประดับในการจัดพิธีในกิจกรรมต่างๆ | 10 ม้วน | 1,000 | 10,000 | |
| 2 | ของรางวัลการประกวดพานไหว้ครู | 24 ชุด | 500 | 12,000 | |
| 3 | กระดาษเกียรติบัตร | 1 แพค | 100 | 100 | |
| 4 | พวงมาลัยดอกไม้สด | 45 พวง | 20 | 900 | |
| 5 | พานพุ่มดอกไม้สด | 4 ชุด | 625 | 2,500 | |
| 6 | เครื่องไทยธรรม | 9 ชุด | 500 | 4,500 | |
| รวมเป็นเงิน | | | | 30,000 | |
| (สามหมื่นบาทถ้วน) | | | | | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อกิจกรรม บันทึกภาพถ่ายกิจกรรมภายในและข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนตะพานหิน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5. ส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้

สนองเป้าประสงค์ที่ 6. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ

13. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 5. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ข้อ 4 เป็นพลเมืองที่ดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวณภัทร พูลเสียง, นายจักรี เบญจรัตนฉัตร และเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนูปกรณ์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนมีความสำคัญในด้านการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน รวมถึงการให้บริการแก่ชุมชน องค์กรภาครัฐต่างๆ ส่งเสริมและ สนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตะพานหินในด้านการปฏิบัติงานในด้านการสอน การจัดการเรียนรู้ การ ปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน การปฏิบัติหน้าที่พิเศษตามคำสั่ง รวมถึงการ สนับสนุนการจัดกิจกรรมภายในสถานศึกษาของนักเรียนโรงเรียนตะพานหิน

และเพื่อให้การรวบรวมภาพถ่ายกิจกรรมภายในโรงเรียนตะพานหินและการรายงานข่าว ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถสืบค้นและนำภาพถ่ายไปใช้ประโยชน์อื่นใน ภายหลัง โรงเรียนตะพานหินจึงมีความจำเป็นต้องจัดหา บำรุงรักษาเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเพียงพอแก่การให้บริการกับบุคลากรในสถานศึกษา องค์กรและชุมชน

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. เพื่อรวบรวมภาพการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียนตะพานหินในแต่ละปีการศึกษา
2. เพื่อให้มีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยพร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการแก่นักเรียน บุคลากร ชุมชนและองค์กรต่างๆ

หมายเหตุในการดำเนินกิจกรรม

1.1 เเชิงปริมาณ

มีการรวบรวมภาพถ่ายและรายงานข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดกิจกรรมและร้อยละ85

1.2 เเชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2) สำรองอุปกรณ์ และจัดซื้อเพิ่มเติม | ตุลาคม 2565 | นางสาวณภัทร พูลเส็ง นายจักรี เบญจรัตน์ฉัตร เจ้าหน้าที่โสตฯ |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1. กรรมการนำผลสำรวจวางแผนการจัดซื้อ ซ่อมแซม ปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ 2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สอดคล้อง กับกลยุทธ์ในการพัฒนาการให้บริการแก่ คณะครู นักเรียน และชุมชน | ตลอดปีการศึกษา | |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1. จัดทำปฏิทินการดำเนินการ 2. การจัดทำรายงานกิจกรรม/โครงการ | ธันวาคม 2566 | |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1. ใช้แบบสำรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจในการ ให้บริการของงานบันทึกภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ 2. รายงานการประเมินกิจกรรม | มกราคม 2566 สิงหาคม 2566 กันยายน 2566 | |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|--|---|
| 1. มีภาพถ่ายกิจกรรมภายในโรงเรียนตะพาน หินและจัดทำรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ต่อ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ตลอดปีการศึกษา | 1. บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจกับการให้บริการ บันทึกภาพกิจกรรมภายในและการรายงานข่าว ประชาสัมพันธ์ 2. มีสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพอย่าง เพียงพอแก่การให้บริการ |

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|-------------|
| 1. บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจกับการให้บริการ บันทึกภาพกิจกรรมภายในและการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ 2. มีสื่อเทคโนโลยีที่พร้อมใช้งาน มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ | 1. มีการรวบรวมภาพถ่ายและรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ การดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษา | ร้อยละ 85 |
| | 2. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม | ร้อยละ 85 |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ใช้เงินอุดหนุนเหลือจ่ายของปีงบประมาณ 2565)

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ115,190..... บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภทงบประมาณ | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------------|--------|-------|----------|----------------|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1 | กิจกรรมถ่ายภาพและประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน | | | | | อุดหนุน | |
| | - Adapter Mount: Nikon F to Canon EF | | | 5,200 | | | |
| | - SanDisk Extreme SDXC Card 64GB ความเร็ว อ่าน 170MB/s เขียน 80MB/s (SDSDXV2-064G-GNCIN) | | | 1,020 | | | |
| | - SANDISK EXTREME PRO SDXC UHS-I CARD 64GB (SDSDXXU-064G-GN4IN) ความเร็ว อ่าน 200MB/s เขียน 90MB/s | | | 1,300 | | | |
| | - Oska Camera Battery For Canon LP E8 | | | | 990 | | |
| | - Battery Nikon รุ่น EN-EL14A | | | | 950 | | |

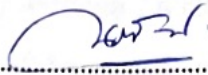
| | | | | | | |
|--|--|--|-------|---------|---------|--|
| - แท่นชาร์จ Canon LC-E8 | | | | 1,250 | | |
| - แท่นชาร์จ Nikon ENEL14 EN-EL14a + แบตเตอรี่ | | | | 2,290 | | |
| - Canon EOS M50 Mark II | | | | 23,390 | | |
| - Canon EOS RP | | | | 45,900 | | |
| - Nikon 5600d | | | | 32,900 | | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | | 7,520 | 107,670 | 115,190 | |


8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|---|---|
| 1. มีการรวบรวมภาพถ่ายและรายงานข่าว ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดปี การศึกษา 2. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องอยู่ในระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม | 1. ข่าวประชาสัมพันธ์ ของรร.ตะพานหินราย ฉบับ 2. การประเมินความ พึงพอใจ | 1. แบบสอบถามความพึงพอใจ เกี่ยวกับการให้บริการ และความ พึงพอใจกับวัสดุและอุปกรณ์ที่มี ประสิทธิภาพ |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การรวบรวมภาพถ่ายกิจกรรมภายในโรงเรียนตะพานหินและการรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณภัทร พูลเส็ง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานถ่ายภาพ

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการ/กิจกรรมได้ตาม
วัตถุประสงค์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... 

(นางนวพร เสริมศิริกาญจน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

..... / พ.ย. / 2565

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 14. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 4. เป็นพลเมืองดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายคมสันต์ พลตัน

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันสภาพอาคารห้องเรียนบางส่วนชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานาน อาคารและห้องสำนักงานมีไม่เพียงพอกับความต้องการของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา จึงควรซ่อมแซมและบำรุงรักษา เพื่อใช้ประโยชน์จากอาคารเรียนให้มากที่สุด เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ ห้องสนับสนุนการเรียนการสอน ห้องสำนักงานถือว่ามีความสำคัญที่จะช่วยให้บุคลากรทางการศึกษาช่วยสนับสนุนให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีคุณภาพ ปัจจุบันการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียน มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนและเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียนซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน จึงสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษในการจัดสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ เพื่อพัฒนา ร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของนักเรียนให้ดีที่สุด

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 2.1 เพื่อจัดห้องเรียนได้ครบตามความต้องการ เหมาะสม สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อจัดห้องสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้งานอย่างชัดเจน
- 2.3 เพื่อจัดห้องสนับสนุนการเรียนการสอนได้เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน
- 2.4 ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติและสวยงาม
- 2.5 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆสำหรับนักเรียน
- 2.6 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เจริญปริมาณ

- 3.1.1 จัดห้องสนับสนุนการเรียนการสอนได้เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน ได้ร้อยละ 90
- 3.1.2 ซ่อมแซมอาคารเรียนให้สวยงามและมีบรรยากาศ ปลอดภัย ได้ร้อยละ 90
- 3.1.3 จัดห้องสำนักงานให้เป็นเอกเทศ เป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ได้ร้อยละ 90
- 3.1.4 จัดภูมิทัศน์โดยรอบให้เอื้อต่อการจัดระเบียบการเรียนการสอน ได้ร้อยละ 90

3.2 เจริญคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีห้องเรียนครบตามความต้องการ เหมาะสม สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
- 3.2.2 นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้บริการจากห้องสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ และมีระเบียบในการใช้บริการ
อย่างชัดเจน
- 3.2.3 นักเรียนและครูมีห้องที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการ
- 3.2.4 นักเรียนได้รับประโยชน์จากอาคารเรียนที่ใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัย

3.3 เจริญคุณธรรม

- 3.3.1 นักเรียนมีอุดมการณ์คุณธรรมในการพัฒนาในโรงเรียนคุณธรรม
- 3.3.2 นักเรียนมีกลไกและเครื่องมือในการปฏิบัติคุณธรรมจริยธรรมร่วมกันทั้งโรงเรียน
- 3.3.3 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านความพอเพียง ความกตัญญู และความซื่อสัตย์สุจริตในโรงเรียนเพิ่มขึ้น
- 3.3.4 นักเรียนมีองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านคุณธรรมฯ และบูรณาการไว้ในชั้นเรียน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------------|---|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประชุมวางแผนเสนอขออนุมัติโครงการ 2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มอบหมายหน้าที่ | ตุลาคม 2565 | นายคมสันต์ พลตัน และครู ทีมงานอาคารสถานที่ |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) - ดำเนินกิจกรรม 1) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน 2) ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค 3) จัดสภาพแวดล้อมสวนหย่อมบริเวณโรงเรียน | ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน และครู ทีมงานอาคารสถานที่ |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1) ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ | ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประเมินโครงการ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|---|
| 1) จัดห้องสนับสนุนการเรียนการสอนได้เพียงพอ กับความต้องการของครูและนักเรียน ได้ร้อยละ 90 2) ซ่อมแซมอาคารเรียนให้สวยงามและมี บรรยากาศ ปลอดภัย ได้ร้อยละ 90 | 1) นักเรียนมีห้องเรียนครบตามความต้องการ เหมาะสม สวยงาม มี บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน 2) นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้บริการจากห้องสำนักงานที่มี ประสิทธิภาพ และมีระเบียบในการใช้บริการอย่างชัดเจน |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|--|--|---------------|
| 1) นักเรียนมีห้องเรียนครบตามความต้องการเหมาะสม สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ได้ร้อยละ 90 | 1) ฝ่ายอาคารสถานที่ที่มีเป้าหมายที่จะจัดห้องเรียนให้เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ |90.....% |
| 2) นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้บริการจากห้องสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ และมีระเบียบในการให้บริการอย่างชัดเจน ได้ร้อยละ 90 | 2) ฝ่ายอาคารสถานที่ที่มีเป้าหมายที่จะปรับปรุงอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดีปลอดภัย และสวยงาม มีบรรยากาศเหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ |90.....% |
| | 3) ฝ่ายอาคารสถานที่ที่มีเป้าหมายจัดห้องสำนักงานต่างๆเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการอย่างมีคุณภาพ |90.....% |
| | 4) ฝ่ายอาคารสถานที่ที่มีเป้าหมายจัดภูมิทัศน์โรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ |90.....% |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภทงบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|------------------|----------------------------------|---------|--------|----------|----------------|---|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1. | ค่าวัสดุ อุปกรณ์ | - | 100,000 | 50,000 | 50,000 | เงินอุดหนุน | การประมาณการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | | 200,000 | | | | |


8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|---|--|
| <p>1) ฝ่ายอาคารสถานที่ที่มีเป้าหมายที่จะจัดห้องเรียนให้เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 90</p> <p>2) ฝ่ายอาคารสถานที่ที่มีเป้าหมายที่จะปรับปรุงอาคารเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดี ปลอดภัย และสวยงาม มีบรรยากาศเหมาะสำหรับการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 90</p> <p>3) ฝ่ายอาคารสถานที่ที่มีเป้าหมายจัดห้องสำนักงานต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ดี เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ อย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 90</p> <p>4) ฝ่ายอาคารสถานที่ที่มีเป้าหมายจัดภูมิทัศน์โรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ร้อยละ 90</p> | <p>1) สังเกตจากการขอรับบริการ</p> <p>2) สอบถามจากผู้ขอรับบริการ</p> <p>3) ประเมินผลสำเร็จของงาน</p> <p>4) สรุปรายงานโครงการ</p> | <p>1) แบบสอบถามความพึงพอใจ</p> <p>2) แบบขอใช้อาคารสถานที่</p> <p>3) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมีห้องเรียนครบตามความต้องการ เหมาะสม สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
- 9.2 โรงเรียนมีห้องสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้งานอย่างชัดเจน
- 9.3 โรงเรียนมีห้องสนับสนุนการเรียนการสอนได้เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน
- 9.4 โรงเรียนมีอาคารสถานที่สะอาด ปลอดภัย มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยราชการอื่นๆ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายคมสันต์ พลตัน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

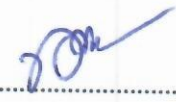
ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการได้ ตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ/กิจกรรม.

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........
(นางนวพร เสริมศิริกาญจน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..........
(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ช. / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..........
(นายภิญโญ ชาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม คืบสู่เหย้า “ราตรีกรมท่า-ชมพู”

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ ข้อที่ 10 โรงเรียนมีการบริหารการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ มีการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 17 ชุมชนและภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือและสนับสนุนต่อการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ด้าน ข้อ 4 เป็นพลเมืองที่ดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวมานี โพธิ์ทอง และคณะ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

โรงเรียนตะพานหิน เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา จึงจำเป็นต้องมีสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนตะพานหิน ที่จะเป็นองค์กรที่ประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ส่งต่อความภาคภูมิใจรวมทั้งการสร้างเครือข่ายสานสัมพันธ์อันดีระหว่างศิษย์เก่าแต่ละรุ่นในการที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาต่อไป

กิจกรรมงาน “ราตรีกรมท่า-ชมพู” ของโรงเรียน เป็นกิจกรรมที่ทำหน้าที่เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบันและโรงเรียน เพื่อส่งเสริมและประสานความร่วมมือในด้านการพัฒนาโรงเรียน โดยเป็นศูนย์ประสานงานกลางระหว่างโรงเรียนและองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับศิษย์เก่า

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อสร้างสายสัมพันธ์อันดี และสร้างเครือข่ายระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน

2.2 เพื่อให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

2.3 เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อ

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

- ศิษย์เก่า ร้อยละ 10 มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและเข้มแข็งยั่งยืน
- จำนวนศิษย์เก่าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10

3.2 เชิงคุณภาพ

- ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ครูและบุคลากรโรงเรียนตะพานหิน มีการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์อันดี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-------------------|-------------------------------|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ตุลาคม 2565 | นางสาวมานี โพธิ์ทอง และคณะ |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1) การดำเนินงานตามแผน(Do) -ประชุมคณะกรรมการ วางแผนดำเนินงานกำหนดหน้าที่ กำหนดวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม -จัดกิจกรรมดำเนินงานตามแผน | พฤศจิกายน 2565 | |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1)การติดตาม/ตรวจสอบ (Check) -ประชุมติดตามความคืบหน้าในการทำงานของโครงการ -แจกแบบประเมินความพึงพอใจในการทำกิจกรรม โครงการ -ประเมินผลและจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงาน และรวบรวมเก็บไว้ เพื่อใช้ในการจัดทำกิจกรรมครั้งต่อไป | กุมภาพันธ์ 2566 | |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) การประเมิน/รายงานผล (Act) -ประชุมสรุปการดำเนินงาน ปัญหา และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป | มีนาคม 2566 | |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|---|
| 1. โรงเรียนตะพานหินมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ | 1. ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ครูและบุคลากรโรงเรียนตะพานหิน มีการสร้างเครือข่ายและความสัมพันธ์ |
| 2. โรงเรียนประสานความสัมพันธ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมกันระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองชุมชน และภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษา | 2. ชุมชนผู้ปกครองและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|--|--|-------------|
| 1. ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ครูและบุคลากรโรงเรียน ตะพานหิน มีการสร้าง เครือข่ายและ ความสัมพันธ์อัน 2. ชุมชนผู้ปกครองและ ภาควิชาเครือข่ายมีส่วนร่วมใน การส่งเสริม สนับสนุนการ จัดการศึกษาที่มีคุณภาพ | 1. ชุมชนและภาควิชาเครือข่ายให้ความร่วมมือและสนับสนุน ต่อการจัดการศึกษา | ร้อยละ 80 |
| | 2. โรงเรียนมีสนามฟุตบอล และโรงจอดรถนักเรียน | ร้อยละ 80 |
| | 3. จำนวนศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรม | ร้อยละ 80 |
| | 4. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจในกิจกรรม มีความรักสามัคคี และร่วมพัฒนาโรงเรียน | ร้อยละ 80 |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภท งบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------|-------|----------|-----------------|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1 | คินส์สู่เหย้า “ราตรีกรมท่า-ชมพู” | | 10,000 | | | อุดหนุน | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | | 10,000 | | | | |


8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|---|--|
| 1. ชุมชนและภาควิชาเครือข่ายให้ความร่วมมือและ สนับสนุนต่อการจัดการศึกษา 2. โรงเรียนมีสนามฟุตบอล และโรงจอดรถ นักเรียน 3. จำนวนศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรม 4. ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจในกิจกรรม มีความ รักสามัคคีและร่วมพัฒนาโรงเรียน | 1. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ 2. จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม | 1. แบบสอบถาม ความพึงพอใจ 2. การสังเกต |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น

9.2 สร้างเครือข่ายศิษย์เก่าให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมานี โพธิ์ทอง)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทับทิม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการโดยครู/กิจกรรม
ตามวัตถุประสงค์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล


เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศรียา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

..... ๗ / ม.ย. / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์)
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งบประมาณ 10,000 บาท

โครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

กิจกรรม คืบสู่เหย้า “ราตรีกรมท่า-ชมพู”

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมานี โพธิ์ทอง

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|--|-------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|----------|
| 1 | ค่าอาหาร (ข้าว) 40 คน 3 ครั้ง | 120 ชุด | 50 | 6,000 | |
| 2 | ค่าอาหารว่าง 40 คน 4 ครั้ง | 160 ชุด | 25 | 4,000 | |
| รวมเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) | | | | 10,000 | |
| ขอเบิกเพียง 10,000 (...หนึ่งหมื่นบาทถ้วน...) | | | | | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

| | |
|---|--|
| กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ชื่อโครงการ | พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา |
| ชื่อกิจกรรม | จัดหาครุภัณฑ์ ห้องเรียนและสำนักงาน (โต๊ะ-เก้าอี้) |
| สนองกลยุทธ์โรงเรียน | ข้อที่ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา |
| สนองเป้าประสงค์ | ข้อที่ 14. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ |
| สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ | 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ |
| สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ | ยุทธศาสตร์ที่ 4. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา |
| สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 | ด้านที่ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม |
| ผู้รับผิดชอบกิจกรรม | นายคมสันต์ พลตัน |
| ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม | ปีการศึกษา 2566 |
| ลักษณะโครงการ | <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ |

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

เนื่องจากนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีการปรับเปลี่ยน อยู่เสมอเป็นประจำทุกปี ครุภัณฑ์ ห้องเรียนและสำนักงาน สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ส่งต่อรุ่นต่อรุ่น ทำให้เกิดการชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้งาน ทำให้ครุภัณฑ์สำนักงาน ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ กลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงได้ทำการสำรวจความเสียหายของโต๊ะและเก้าอี้ในห้องสำนักงาน ห้องเรียน จัดทำเป็นโครงการในการพัฒนา เพื่อให้มีครุภัณฑ์ใช้ได้ตรงความต้องการและเพียงพอต่อการใช้งาน ส่วนโต๊ะและเก้าอี้ที่ชำรุดอันเนื่องมาจากระยะเวลาและการใช้งานนั้นจะได้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุต่อไป

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีครุภัณฑ์ใช้งานตรงกับกาปฏิบัติหน้าที่ อย่างเพียงพอตรงกับความต้องการ
2. เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีโต๊ะเก้าอี้ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษา อย่างเพียงพออย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูภัณฑ์ เพื่อจัดการเรียนการสอน การทำงานในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนอย่างมีคุณภาพอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---------------------------------|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2) สํารวจครุภัณฑ์สำนักงานของนักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษา | เดือนตุลาคม 2565 | นายคมสันต์ พลตัน และคณะทำงาน |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1. กรรมการนำผลสำรวจวางแผนการจัดซื้อ ซ่อมแซม ปรับปรุง วัสดุครุภัณฑ์ 2. กำหนดกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการ พัฒนาการให้บริการแก่ คณะครู นักเรียน และชุมชน 3. บุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไป วางแผนการติดตั้ง การใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ การซ่อมหรือปรับปรุงการทำงาน | เดือน พฤศจิกายน 2565 ถึง มกราคม 2566 | |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1. จัดทำปฏิทินการดำเนินการ 2. การจัดทำรายงานกิจกรรม/โครงการ | เดือน พฤศจิกายน 2565 ถึง มีนาคม 2566 | |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1. ใช้แบบสำรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจในการ ให้บริการของงานพัฒนาปรับปรุงครุภัณฑ์สำนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ครุภัณฑ์ห้องเรียนของ นักเรียน 2. รายงานการประเมินกิจกรรมงาน พัฒนาปรับปรุง ครุภัณฑ์สำนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ครุภัณฑ์ห้องเรียนของนักเรียน | เดือน สิงหาคม ถึง กันยายน 2566 | |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|--|--|
| 1. ครูภัณฑ์ เพื่อจัดการเรียนการสอน การทำงานในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนอย่างมีคุณภาพ | 1. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|--|---|-------------|
| 1. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ | 1. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน 2. ครูภัณฑ์มีที่เพียงพอ เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน | 80% |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้ 17,278.80บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบแปดบาทแปดสิบสตางค์) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้


| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภทงบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|--|----------------------------------|--------|-------|-----------|----------------|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1. | ส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงครุภัณฑ์ ห้องเรียนและสำนักงาน (โต๊ะ-เก้าอี้) | - | - | - | 17,278.80 | เงินอุดหนุน | - |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 17,278.80 | | | | | |

8. การประเมินผล


| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|----------------------|------------------|
| 1. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน 2. ครูภัณฑ์มีที่เพียงพอ เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน | 1. สสำรวจความพึงพอใจ | 1. แบบสำรวจ |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีครุภัณฑ์ที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ทันสมัยและเพียงพอกับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายคมสันต์ พลตัน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการ โดยครู / คณาจารย์
สามารถสรุปผลได้

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..........

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / ม.ค. / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..........

(นายภิญโญ ชาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม ซ่อมแซมบำรุงรักษาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 14. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 4. เป็นพลเมืองดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายคมสันต์ พลตัน

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อโรงเรียน การซ่อมบำรุงและดูแลเครื่องปรับอากาศ เป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งและถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญของการจัดการให้ดำเนินงานอย่างมีคุณภาพต่อการศึกษา ซึ่งสิ่งที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลไปยังผู้เรียนและบุคลากรของโรงเรียน การสร้างบรรยากาศที่ดีภายในสถาบัน จึงเป็นหัวใจของการศึกษาอย่างหนึ่ง ดังนั้นงานอาคารสถานที่ได้จัดทำโครงการเสริมสร้าง ล้าง ติดตั้ง ซ่อมบำรุงและดูแลเครื่องปรับอากาศภายในโรงเรียน เพื่อช่วยประหยัดพลังงาน

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 2.1 เพื่อให้มีเครื่องปรับอากาศที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถให้ความเย็นได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกและเอื้อต่อการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อดูแล และยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ห้องเรียน ห้องสำนักงาน มีเครื่องปรับอากาศที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถให้ความเย็นได้อย่างต่อเนื่องได้ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ห้องเรียนและห้องสำนักงานมีความสะดวกและเอื้อต่อการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่างๆ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------------------|---|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประชุมวางแผนเสนอขออนุมัติโครงการ 2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มอบหมายหน้าที่ | ตุลาคม 2565 | นายคมสันต์ พลตัน และครู ทีมงานอาคารสถานที่ |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) - ดำเนินกิจกรรม 1) สำรวจจำนวนเครื่องปรับอากาศ 2) ล้างเครื่องปรับอากาศและสำรวจความพร้อมในการ ใช้งานของเครื่องปรับอากาศ | ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน และครู ทีมงานอาคารสถานที่ |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1) ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ | ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประเมินโครงการ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|---|
| 1) ห้องเรียน ห้องสำนักงาน มีเครื่องปรับอากาศที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถให้ความเย็นได้อย่างต่อเนื่อง | 1) ห้องเรียน ห้องสำนักงาน มีเครื่องปรับอากาศที่พร้อมใช้งาน มีการดูแลรักษาที่ถูกต้องและช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|--|---|-------------|
| 1) ห้องเรียน ห้องสำนักงาน มีเครื่องปรับอากาศที่พร้อมใช้งานมีการดูแลรักษาที่ถูกต้องและช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย | 1) ห้องเรียน ห้องสำนักงาน มีเครื่องปรับอากาศที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถให้ความเย็นได้อย่างต่อเนื่อง | ร้อยละ 90 |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 270,000 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภท งบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|--|----------------------------------|---------|-------|----------|--------------------|---|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1. | ล้าง ติดตั้ง ซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ | - | 120,000 | - | 150,000 | เงินอุดหนุน | การประมาณ การนี้สามารถ เปลี่ยนแปลงได้ ตามความ เหมาะสม |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 270,000 | | | | | |

8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|-------------------------|
| 1) ห้องเรียน ห้องสำนักงาน มีเครื่องปรับอากาศที่พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา สามารถให้ความเย็นได้อย่าง ต่อเนื่องได้ ร้อยละ 90 | 1) แบบสอบถามความพึงพอใจ 2) สอบถามจากผู้ขอรับบริการ | 1) แบบสอบถามความพึงพอใจ |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีเครื่องปรับอากาศที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถให้ความเย็นได้อย่างต่อเนื่อง

9.2 โรงเรียนมีเครื่องปรับอากาศอำนวยความสะดวกและเอื้อต่อการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมต่างๆ

ลงชื่อ..... *Oms kmr*ผู้เสนอโครงการ
(นายคมสันต์ พลตัน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... *nk*ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

.....
สามารถกำหนดเวลาการทำงานได้
.....
.....
.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

- เห็นควรพิจารณาตามขอ
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... *สมพร*
(นางนพพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..... *ศ*
(นางสาวศรียา วงเอี่ยม)
หัวหน้างานแผนงาน
๗ / พ.ช. / *๒๕๕๕*

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... *สมชาย*
(นายภิญโญ ขาวพราย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา
กิจกรรมพัฒนาอาคารเรียน ซ่อมแซมบำรุงรักษาติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
งบประมาณ 270,000 บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายคมสันต์ พลตัน

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อ หน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|----------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------|----------|
| 1 | ล้างเครื่องปรับอากาศ | 100 เครื่อง | 700 | 70,000 | |
| 2 | ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ | 10 เครื่อง | 5,000 | 50,000 | |
| 3 | ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ | 5 เครื่อง | 30,000 | 150,000 | |
| รวมเงิน (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) | | | | 270,000 | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงระบบสายไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศอาคารเรียน อาคารสำนักงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 14. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อ

การจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 4. เป็นพลเมืองดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสรารุท กิ่งภาพ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนตะพานหิน เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียนและบุคลากรจำนวนมาก การใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียน การสอน การทำกิจกรรมต่างๆ ล้วนแล้วแต่ต้องใช้พลังงานไฟฟ้า ทำให้โรงเรียนต้องเสียค่าใช้จ่ายสำหรับไฟฟ้าในแต่ละเดือนเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา จึงได้หาแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยเริ่มจากการสร้างข้อตกลงการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า และมีประสิทธิภาพ ด้วยการลดเวลาการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่ต้องสูญเสียค่าไฟฟ้าจำนวนมากๆ จึงมีการวางแผนควบคุมการใช้งานเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน เครื่องปรับอากาศห้องเรียนและห้องแหล่งเรียนรู้ ให้มีการเปิด ปิด เป็นเวลา มีการใช้เครื่องปรับอากาศอย่างคุ้มค่า เต็มประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และลดการสูญเสียพลังงานเท่าที่จะสามารถทำได้ พร้อมกันนี้ได้มีการจัดระเบียบสายไฟฟ้าให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัยสำหรับนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนตะพานหิน

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อควบคุมการใช้เครื่องปรับอากาศสำนักงาน ห้องเรียน ห้องแหล่งเรียนรู้ ให้เปิด ปิด เป็นเวลา ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ประหยัดค่าใช้จ่ายของโรงเรียน

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบสายไฟฟ้าบริเวณอาคารสำนักงาน ห้องเรียนและห้องแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ให้มีความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เสิ้งปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนตะพานหิน ชำระค่าไฟฟ้าลดน้อยลงกว่าเดือนเดียวกันในปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนตะพานหิน มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดน้อยลง ใช้อย่างรู้คุณค่า มีการใช้ตามเวลาที่กำหนด มีความปลอดภัยจากอันตรายต่างๆ และสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการศึกษาในโรงเรียน

3.3 เสิ้งคุณธรรม

3.3.1 นักเรียนมีการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประชุมวางแผนเสนอขออนุมัติโครงการ 2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มอบหมายหน้าที่ | ตุลาคม 2565 | นายสรราช กิ่งภาพ และครู ทีมงาน |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) - ดำเนินกิจกรรม 1) สำรวจจำนวนเครื่องปรับอากาศแต่ละอาคาร 2) เช็คราคาและจำนวนวัสดุ เพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 3) เดินสายเมนไฟฟ้า เข้าตู้ควบคุมให้จ่ายไฟฟ้าเฉพาะ เครื่องปรับอากาศ 4) ติดตั้งนาฬิกาสำหรับตั้งเวลาควบคุมการเปิด ปิด วงจรไฟฟ้า | ต.ค. 2565 – พ.ย. 2566 | นายสรราช กิ่งภาพ และครู ทีมงาน |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1) ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ เปรียบเทียบค่า ไฟฟ้าในแต่ละเดือนเทียบกับเดือนเดียวกันในปีที่ผ่านมา 2) ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า | ก.ย. 2566 | นายสรราช กิ่งภาพ |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประเมินโครงการ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | ก.ย. 2566 | นายสรราช กิ่งภาพ |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|---|
| 1) โรงเรียนมีการพัฒนาในการจัดการระบบควบคุมการใช้พลังงาน เพื่อลดค่าไฟฟ้า 2) อาคารเรียน อาคารสำนักงาน มีการจัดเก็บสายไฟฟ้าที่ปลอดภัย เป็นระบบ ง่ายต่อการควบคุมและการใช้งาน | 1) โรงเรียนมีการชำระค่าไฟฟ้าลดน้อยลงในแต่ละเดือน เมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา 2) อาคารเรียน อาคารประกอบ มีความมั่นคง ปลอดภัย จากการใช้พลังงานไฟฟ้า 3) บุคลากรมีการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|---|--|---------------|
| 1) โรงเรียนมีการชำระค่าไฟฟ้าลดน้อยลงในแต่ละเดือน เมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา | 1. ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน เมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา |10.....% |
| 2) อาคารเรียน อาคารประกอบ มีความมั่นคง ปลอดภัย จากการใช้พลังงานไฟฟ้า | 2. ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจในการจัดการระบบไฟฟ้า อาคารเรียน อาคารสำนักงานและแหล่งเรียนรู้ |90.....% |
| 3) บุคลากรมีการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ | | |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2565)

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 465,000 บาท (สี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภทงบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|---|----------------------------------|--------|---------|----------|----------------|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1. | กิจกรรมปรับปรุงระบบสายไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ อาคารเรียน อาคารสำนักงาน - เดินสายเมนไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศ - ติดตั้งตู้และนาฬิกาควบคุมการจ่ายไฟฟ้าแต่ละอาคาร | - | - | 465,000 | - | เงินอุดหนุน | - |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 465,000 | | | | | |

8. การประเมินผล

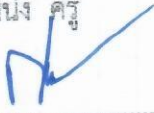
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|--|--|
| 1. ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน เมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา 2. ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจในการจัดการระบบไฟฟ้า อาคารเรียน อาคารสำนักงานและแหล่งเรียนรู้ | 1) เปรียบเทียบบิลค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือนเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา 2) ประเมินจากผลสำเร็จของงาน | 1) แบบตารางการเปรียบเทียบค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน กับบิลไฟฟ้าในเดือนเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา 2) แบบรายงานผลการดำเนินการ |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนตะพานหิน มีการชำระค่าสาธารณูปโภคการใช้ไฟฟ้าลดน้อยลงในแต่ละเดือน น้อยกว่าเดือนเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา

9.2 โรงเรียนตะพานหินมีการจัดการระบบสายไฟฟ้าในอาคารอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อยและมีระบบการจัดการไฟฟ้าที่ดี

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายสรราช กิ่งภาพ)

ตำแหน่ง ครู
ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม


ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์


ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... 
(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..... 
(นางสาวศรีลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / ๗.๘ / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ชาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงระบบสายไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศอาคารเรียน อาคารสำนักงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 14. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 4. เป็นพลเมืองดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสรารุท กิ่งภาพ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

เนื่องด้วยโรงเรียนตะพานหิน เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียนและบุคลากรจำนวนมาก การใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียน การสอน การทำกิจกรรมต่างๆ ล้วนแล้วแต่ต้องใช้พลังงานไฟฟ้า ทำให้โรงเรียนต้องเสียค่าใช้จ่ายสำหรับไฟฟ้าในแต่ละเดือนเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา จึงได้หาแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยเริ่มจากการสร้างข้อตกลงการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า และมีประสิทธิภาพ ด้วยการลดเวลาการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดที่ต้องสูญเสียค่าไฟฟ้าจำนวนมากๆ จึงมีการวางแผนควบคุมการใช้งานเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน เครื่องปรับอากาศห้องเรียนและห้องแหล่งเรียนรู้ ให้มีการเปิด ปิด เป็นเวลา มีการใช้เครื่องปรับอากาศอย่างคุ้มค่า เต็มประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และลดการสูญเสียพลังงานเท่าที่จะสามารถทำได้ พร้อมทั้งนี้ได้มีการจัดระเบียบสายไฟฟ้าให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัยสำหรับนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนตะพานหิน

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อควบคุมการใช้เครื่องปรับอากาศสำนักงาน ห้องเรียน ห้องแหล่งเรียนรู้ ให้เปิด ปิด เป็นเวลา ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ประหยัดค่าใช้จ่ายของโรงเรียน

2.2 เพื่อปรับปรุงระบบสายไฟฟ้าบริเวณอาคารสำนักงาน ห้องเรียนและห้องแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ให้มีความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เสิ้งปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนตะพานหิน ชำระค่าไฟฟ้าลดน้อยลงกว่าเดือนเดียวกันในปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนตะพานหิน มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดน้อยลง ใช้อย่างรู้คุณค่า มีการใช้ตามเวลาที่กำหนด มีความปลอดภัยจากอันตรายต่างๆ และสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการศึกษาในโรงเรียน

3.3 เสิ้งคุณธรรม

3.3.1 นักเรียนมีการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า มีความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------------------|------------------------------------|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประชุมวางแผนเสนอขออนุมัติโครงการ 2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มอบหมายหน้าที่ | ตุลาคม 2565 | นายสรารุช กิ่งภาพ และครู ทีมงาน |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) - ดำเนินกิจกรรม 1) สำรวจจำนวนเครื่องปรับอากาศแต่ละอาคาร 2) เช็คราคาและจำนวนวัสดุ เพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 3) เดินสายเมนไฟฟ้า เข้าตู้ควบคุมให้จ่ายไฟฟ้าเฉพาะ เครื่องปรับอากาศ 4) ติดตั้งนาฬิกาสำหรับตั้งเวลาควบคุมการเปิด ปิด วงจรไฟฟ้า | ต.ค. 2565 - พ.ย. 2566 | นายสรารุช กิ่งภาพ และครู ทีมงาน |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1) ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ เปรียบเทียบค่า ไฟฟ้าในแต่ละเดือนเทียบกับเดือนเดียวกันในปีที่ผ่านมา 2) ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า | ก.ย. 2566 | นายสรารุช กิ่งภาพ |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประเมินโครงการ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | ก.ย. 2566 | นายสรารุช กิ่งภาพ |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|---|
| 1) โรงเรียนมีการพัฒนาในการจัดการระบบควบคุมการใช้พลังงาน เพื่อลดค่าไฟฟ้า 2) อาคารเรียน อาคารสำนักงาน มีการจัดเก็บสายไฟฟ้าที่ปลอดภัย เป็นระบบ ง่ายต่อการควบคุมและการใช้งาน | 1) โรงเรียนมีการชำระค่าไฟฟ้าลดน้อยลงในแต่ละเดือน เมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา 2) อาคารเรียน อาคารประกอบ มีความมั่นคง ปลอดภัย จากการใช้พลังงานไฟฟ้า 3) บุคลากรมีการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|---|--|---------------|
| 1) โรงเรียนมีการชำระค่าไฟฟ้าลดน้อยลงในแต่ละเดือน เมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา | 1. ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน เมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา |10.....% |
| 2) อาคารเรียน อาคารประกอบ มีความมั่นคง ปลอดภัย จากการใช้พลังงานไฟฟ้า | 2. ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจในการจัดการระบบไฟฟ้า อาคารเรียน อาคารสำนักงานและแหล่งเรียนรู้ |90.....% |
| 3) บุคลากรมีการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ | | |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ใช้เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2565)

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 465,000 บาท (สี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภทงบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|---|----------------------------------|--------|---------|----------|----------------|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1. | กิจกรรมปรับปรุงระบบสายไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ อาคารเรียน อาคารสำนักงาน - เดินสายเมนไฟฟ้าสำหรับเครื่องปรับอากาศ - ติดตั้งตู้และนาฬิกาควบคุมการจ่ายไฟฟ้าแต่ละอาคาร | - | - | 465,000 | - | เงินอุดหนุน | - |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 465,000 | | | | | |

8. การประเมินผล

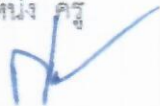
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|--|--|
| 1. ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน เมื่อเทียบกับเดือนเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา 2. ร้อยละของบุคลากรที่มีความพึงพอใจในการจัดการระบบไฟฟ้า อาคารเรียน อาคารสำนักงานและแหล่งเรียนรู้ | 1) เปรียบเทียบบิลค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือนเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา 2) ประเมินจากผลสำเร็จของงาน | 1) แบบตารางการเปรียบเทียบค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือน กับบิลไฟฟ้าในเดือนเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา 2) แบบรายงานผลการดำเนินการ |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนตะพานหิน มีการชำระค่าสาธารณูปโภคการใช้ไฟฟ้าลดน้อยลงในแต่ละเดือน น้อยกว่าเดือนเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา

9.2 โรงเรียนตะพานหินมีการจัดการระบบสายไฟฟ้าในอาคารอย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อยและมีระบบการจัดการไฟฟ้าที่ดี

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายสรารัฐ กิ่งภาพ)

ตำแหน่ง ครู
ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน
สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

- เห็นควรพิจารณาตามขอ
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... 
(นางนวพร เสริมศิริกาญจน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..... 
(นางสาวศรียา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / ๙๘ / ๒๕๖๕

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา
ปรับปรุงระบบสายไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศอาคารเรียน อาคารสำนักงาน

งบประมาณ 465,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสรารุธ กิ่งภาพ

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|----------|--|------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------|
| 1 | กิจกรรมปรับปรุงระบบสายไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศอาคารเรียน อาคาร สำนักงาน - ติดตั้งตู้ควบคุมการเปิด ปิด ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ - วางสายเมนไฟฟ้านอกอาคาร - จัดเก็บสายไฟฟ้าให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย | 1 งาน | 465,000 | 465,000 | |
| | | | | | |
| | | | | รวมเงิน (สี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) | 465,000 |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรการส่งเสริม (โภชนาการอาหารปลอดภัย)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ ๔. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ ๑๐. ผู้เรียนมีสุขภาวะทางกาย ทางใจ ทางสังคมที่ดี

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๓ มฐ.)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรของมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

ด้านที่ ๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาววรรณวิสา สุดสงวน, นางประเสริฐ วงคำ, นายมานิช วิริยะ

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

๑. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชเสาวนีย์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ให้กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงให้ดำเนินโครงการ “อาหารปลอดภัย” เนื่องในวโรกาสพระชนมายุ ครบรอบ ๗๒ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๔๗ ทางโรงเรียนตะพานหิน จึงได้จัดโครงการโรงอาหาร “อาหารปลอดภัย” ขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นมา

โครงการโรงอาหารอาหารปลอดภัย มีขึ้นเพื่อควบคุมดูแล เรื่อง เสริมสร้างคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมทางด้านการบริหารจัดการ การจำหน่ายอาหารของแม่ค้าพ่อค้าภายในโรงอาหารโดยการเน้นย้ำเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด อาหารถูกสุขลักษณะเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์กิจกรรม

๒.๑ เพื่อควบคุมดูแล คุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม รมรงค์ ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมเกี่ยวกับการรักษา

ความสะอาด สุขอนามัย

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการบริโภคอาหารที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยในด้านโภชนาการของสถานศึกษา

เพื่อสร้างจิตสำนึก ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับวินัย มารยาทและความปลอดภัยของผู้บริโภค

๒.๔ เพื่อให้โรงเรียน สามารถประสานงานและดำเนินงานร่วมกับอนามัยอำเภอ เทศบาล สาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ คุณภาพ และความปลอดภัย ในด้านโภชนาการของสถานศึกษา

๓. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๙๐ มีความปลอดภัยด้านอาหารและ สุขภาพอนามัยดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ คุณภาพ และ ความปลอดภัยในด้านโภชนาการของสถานศึกษา

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| <p>๑. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ)</p> <p>๑) เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p>๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒.๒ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน</p> | <p>๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> | <p>หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>คณะกรรมการ ทีมงานโภชนาการ</p> |
| <p>๒. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม)</p> <p>โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาลหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์ความรู้เรื่องสุขอนามัยพื้นฐาน, สุขบัญญัติแห่งชาติและข้อบังคับโรงเรียนตะพานหินว่าด้วย การบริหารจัดการโรงเรียนอาหารปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๔ ในการทำกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการตามโครงการ</p> <p>๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ</p> <p>๑.๒ รับสมัครและคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหาร</p> <p>๑.๓ ประชุมแม่ค้าและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๔ กำหนดข้อบังคับโรงเรียนตะพานหิน ว่าด้วยการ บริหารจัดการโรงอาหารปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๑.๕ จัดทำสัญญาขายอาหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการควบคุมดูแล</p> | <p>๑ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> | <p>คณะกรรมการ ทีมงานโภชนาการ</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>รักษาคุณภาพร้านอาหาร ได้แก่ เครื่องล้างจาน พร้อมอุปกรณ์ จาน ชาม ถ้วย แก้วน้ำใส่อาหารเครื่องดื่ม บัตรแลกภาชนะใส่อาหาร</p> <p>๑.๗ แต่งตั้งครูประจำวันร้านอาหาร และควบคุมดูแล การปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่โภชนาการร้านอาหาร</p> <p>๑.๘ แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดบัญชี เบิก-จ่ายเงิน ร้านอาหาร และตรวจสอบบัญชี</p> <p>๒) ปฐมนิเทศนักเรียน ชั้น ม.๑,ม.๔ แนะนำการใช้บัตรแลกภาชนะซื้ออาหาร</p> <p>๓) จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการดูแลสุขลักษณะอนามัยภายในร้านอาหาร</p> <p>๔) ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรการส่งเสริม (โภชนาการอาหารปลอดภัย)</p> <p>๓. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน)</p> <p>๑) สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับตัวพร้อมรับการซื้ออาหารโดยใช้บัตรแลกภาชนะ</p> <p>๔. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผลพอประมาณ)</p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๒) นำผลที่ได้นำไปวิเคราะห์หาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไข เพื่อดำเนินการเป็นโครงการต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไป</p> | <p>๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>คณะกรรมการ ทีมงานโภชนาการ</p> <p>คณะกรรมการ ทีมงานโภชนาการ</p> <p>คณะกรรมการ ทีมงานโภชนาการ</p> <p>คณะกรรมการ ทีมงานโภชนาการ</p> |
|--|--|---|

๘. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|---|--|
| <p>๑) มีการบริหารจัดการโรงเรียนและจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ทำให้เกิดการพัฒนาพฤติกรรม และสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อสุขภาพ มุ่งเน้น สุขศึกษาในโรงเรียน อนามัยสิ่งแวดล้อม บริการอนามัย โรงเรียนและความสัมพันธ์ระหว่างบ้าน และโรงเรียนใน ระดับคุณภาพดีเลิศ</p> <p>๒) นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ในระดับดี ร้อยละ ๙๓</p> | <p>๑. สังเกตจากการขอรับบริการ</p> <p>๒. สอบถามจากผู้ขอรับบริการ</p> <p>๓. ประเมินผลสำเร็จของงาน</p> <p>๔. สรุปรายงานโครงการ</p> | <p>๑) รวบรวมข้อมูลและการสังเกต</p> <p>๒) แบบประเมินความพึงพอใจ</p> |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ โรงเรียนมีระบบควบคุมดูแล คุณภาพและความปลอดภัย ของอาหาร

๙.๒ โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรม รมรงค์ ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด สุขอนามัย

๙.๓ โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนการบริโภคอาหารที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยในด้านโภชนาการ

๙.๔ โรงเรียนและผู้ประกอบการสร้างจิตสำนึก ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์เกี่ยวกับวินัย มารยาท ความปลอดภัยของผู้บริโภค

๙.๕ โรงเรียนสามารถประสานงาน และดำเนินงานร่วมกับโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน เทศบาลตะพานหิน สาธารณสุขอำเภอตะพานหิน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ในการควบคุมดูแล ตรวจสอบ คุณภาพและความปลอดภัย ในด้านโภชนาการของสถานศึกษาอย่างดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรรณวิสา สุดสงวน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

๑๐. การกำกับ ติดตาม

สามารถดำเนินการได้ตาม/กิจกรรมใด
ตามวัตถุประสงค์
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน
๗ / พ.ย. / ๒๕๖๕

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

๑๑. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งบประมาณ ๔๑๓,๖๑๐ บาท

โครงการ พัฒนาคูณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

กิจกรรม พัฒนาคูณภาพสถานศึกษาตามมาตรการส่งเสริม (โภชนาการอาหารปลอดภัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรณวิสา สุตสงวน, นางประเสริฐ วงคำ, นายมาโนช วิริยะ

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคา ต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|--|---|------------------|---------------------------|------------------|----------|
| ๑ | ชุดตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร | ๒ ชุด | ๑,๗๐๐ | ๓,๔๐๐ | |
| ๒ | ผลิตภัณฑ์ล้างจานใช้กับเครื่องล้างจาน ๒๐ ลิตร | ๔ แกลลอน | ๑,๒๖๐ | ๕,๐๔๐ | |
| ๓ | ผลิตภัณฑ์เคลือบแห้งภาชนะในเครื่องล้างจาน ๒๐ ลิตร | ๔ แกลลอน | ๒,๑๕๐ | ๘,๖๐๐ | |
| ๔ | ผลิตภัณฑ์สำหรับคราบตะกรันและคราบสนิม ของเครื่องล้างจาน ๒๐ ลิตร | ๑ แกลลอน | ๑,๘๕๐ | ๑,๘๕๐ | |
| ๕ | น้ำยาล้างจาน ๒๐ ลิตร | ๑๒ แกลลอน | ๑,๓๐๐ | ๑๕,๖๐๐ | |
| ๖ | ตะเกียบ | ๓ แพ็ค | ๒๐๐ | ๖๐๐ | |
| ๗ | ผ้าเช็ดจาน | ๓ โทล | ๒๐๐ | ๖๐๐ | |
| ๘ | ฟองน้ำล้างจาน | ๑๒ แพ็ค | ๑๒๐ | ๑,๔๔๐ | |
| ๙ | ถุงมือยาง (หนา) | ๖ คู่ | ๕๐ | ๓๐๐ | |
| ๑๐ | ผ้ากันเปื้อนพลาสติกกันน้ำ | ๒ ตัว | ๓๐๐ | ๖๐๐ | |
| ๑๑ | ผ้ายางคลุมโต๊ะ | ๓ ผืน | ๑๕๐ | ๔๕๐ | |
| ๑๒ | ผ้าขาวบาง | ๓ ผืน | ๑๕๐ | ๔๕๐ | |
| ๑๓ | ถุงดำ ๓๐ x ๔๐ นิ้ว (หนา) | ๓๖ แพ็ค | ๑๓๐ | ๔,๖๘๐ | |
| ๑๔ | ค่าใช้สอยอุปกรณ์ชำระร่างกายในโรงอาหาร | - | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | |
| ๑๕ | ค่าตอบแทน คนล้างจาน ๓ คน (คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน) | ๑๒ เดือน | ๓๐,๐๐๐ | ๓๖๐,๐๐๐ | |
| รวมเป็นเงิน (สี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยสิบบาทถ้วน) | | | | ๔๑๓,๖๑๐ | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานตกแต่งสถานที่และดอกไม้ (โรงเรียนนำดู นำอยู่ นำเรียน)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 14.โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

16. โรงเรียนแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกโรงเรียนที่หลากหลาย

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางนิตยา ทิติ และกลุ่มงานตกแต่งสถานที่และดอกไม้

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียน เป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ภูมิทัศน์และ แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่งที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก การจัดสภาพแวดล้อม การปรับภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสวยงาม และความประทับใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และ ผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรม สภาพของอาคารเรียนต้องมีความ สวยงาม และพร้อมใช้งาน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่ดี มีสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับบริเวณ โรงเรียน

งานตกแต่งอาคารสถานที่และดอกไม้ จึงจำเป็นต้องพัฒนา ปรับปรุงให้สถานที่มีความสวยงาม และพร้อมใช้งาน เกิด ความพึงพอใจ และประทับใจต่อผู้ใช้บริการและชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ นักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียน เป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม เหมาะกับการใช้งานประโยชน์ใช้สอยและกิจกรรมต่างๆทั้งในและนอกสถานที่ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

2.2 ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่และดอกไม้ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติและสวยงาม

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เสิ้งปริมาณ

3.1.1 นักเรียน และผู้รับบริการ มีความพึงพอใจในการจัดตกแต่งสถานที่ให้ตรงความต้องการของแต่ละโครงการ และกิจกรรม ร้อยละ 80

3.1.2 อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่และดอกไม้ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติและสวยงามได้ร้อยละ 80

3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีสถานที่ มีบรรยากาศที่เหมาะสม สวยงาม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมเรียนการสอน

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------------------|---|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประชุมวางแผนเสนอขออนุมัติโครงการ 2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มอบหมายหน้าที่ | ตุลาคม 2565 | นางนิตยา ทีดี ทีมงานตกแต่งสถานที่และดอกไม้ |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) - ดำเนินกิจกรรม 1) ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่ 2) จัดตกแต่งสถานที่และดอกไม้ในกิจกรรมต่างๆ | ต.ค. 2565 – ก.ย.2566 | นางนิตยา ทีดี ทีมงานตกแต่งสถานที่และดอกไม้ |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1) ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ | ก.ย. 2566 | |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประเมินโครงการ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | ก.ย. 2566 | |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|---|
| 1) จัดตกแต่งสถานที่ให้ตรงความต้องการของแต่ละโครงการและกิจกรรม ได้ร้อยละ 80 | 1) นักเรียนมีสถานที่ มีบรรยากาศที่เหมาะสม สวยงาม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมเรียนการสอน |
| 2) ซ่อมแซมอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่และดอกไม้ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติและสวยงามได้ร้อยละ 80 | 2) อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่และดอกไม้ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติและสวยงามได้ร้อยละ 80 |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|--|--|---------------|
| 1) นักเรียนมีสถานที่ เหมาะสม สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน ได้ร้อยละ 80 | 1) ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการตกแต่งสถานที่และดอกไม้ ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ |80.....% |
| 2) นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้บริการ ได้ร้อยละ 80 | 2) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และได้มาตรฐาน |80.....% |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภทงบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------|--------|----------|----------------|-----------------------------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1. | พัฒนางานตกแต่งสถานที่และดอกไม้ | - | - | 40,000 | - | เงินอุดหนุน | ปรับเปลี่ยนได้ตามเหตุจำเป็น |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 40,000 | | | | | |


8. การประเมินผล


| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|--|---|
| 1) ฝ่ายตกแต่งสถานที่และดอกไม้มีเป้าหมายที่จะจัดสถานที่ให้เพียงพอต่อความต้องการของครูและนักเรียน เพื่อ | 1) สังเกตจากการขอรับบริการ 2) สอบถามจากผู้ขอรับบริการ 3) ประเมินผลสำเร็จของงาน 4) สรุปรายงานโครงการ | 1) แบบสอบถามความพึงพอใจ 2) แบบขอใช้อาคารสถานที่ 3) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน |

| | | |
|--|--|--|
| <p>สนับสนุนการเรียนการสอน อย่างมี คุณภาพร้อยละ 80</p> <p>2) ฝ่ายตกแต่งสถานที่และดอกไม้มี เป้าหมายที่จะปรับปรุงอุปกรณ์ให้มีความ ปลอดภัย และสวยงาม มีบรรยากาศ เหมาะสำหรับการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพร้อยละ 80</p> | | |
|--|--|--|

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมีสถานที่ มีบรรยากาศที่เหมาะสม สวยงาม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมเรียนการสอน
- 9.2 โรงเรียนมีอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่และดอกไม้ที่ใช้งานได้ตามปกติและสวยงาม
- 9.4 โรงเรียนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยราชการอื่นๆ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางนิตยา ทิธี)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ

ตามวัตถุประสงค์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนพพร เสริมศิริกาญจน)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ย. / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
งานกลุ่มงานบริหารทั่วไป งบประมาณ 40,000 บาท
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
กิจกรรม พัฒนางานตกแต่งสถานที่และดอกไม้ (โรงเรียนนำดู นำอยู่ นำเรียน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา ทีดี และกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคา ต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------------|------------------|----------|
| 1 | ผ้าธรรมดาสำหรับผูกประดับตกแต่งหลากสี | 14 ม้วน | 1,000 | 14,000 | |
| 2 | ผ้ามันสำหรับผูกประดับตกแต่งหลากสี | 10 ม้วน | 1,500 | 15,000 | |
| 3 | ผ้ายี่ด | 2 ม้วน | 2,500 | 5,000 | |
| 4 | ดอกไม้ประดับ | 40 ช่อ | 150 | 6,000 | |
| รวมเป็นเงิน | | | | 40,000 | |
| (สี่หมื่นบาทถ้วน) | | | | | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/สาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม พัฒนางานปฎิคมต้อนรับ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 10. โรงเรียนมีการบริหารการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ มีการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 14. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3มฐ.)

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรของมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10

ด้านที่ 3 มุ่งงานทำ มีอาชีพ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : นายปริญญา พวงทอง

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ: () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่

1.ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

งานปฎิคมและต้อนรับ เป็นการให้บริการและการต้อนรับ การประสานงาน การอำนวยความสะดวก การสร้างความเป็นมิตรอบอุ่นใจ การให้ความสะดวกสบาย การให้ข้อมูลข่าวสาร การปฏิบัติตามคำร้องขอ และการให้ความช่วยเหลือตามสมควร แก่ผู้มาติดต่อประสานงานในส่วนของฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นสิ่งสำคัญ ที่จะทำให้บุคลากรในองค์กรเกิดแรงบันดาลใจ และมีความสุขในการทำงาน ดังนั้นงานสวัสดิการและงานปฎิคมส่งผลให้ งานต่างๆสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 งานปฎิคมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา

2.2 งานปฎิคม ติดตาม ดูแล และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตาม

เป้าหมาย

2.3 ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในงานปฎิคมโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

3.1.1 มีวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1 มีวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับให้บริการที่มีคุณภาพ

3.2.2 คณะผู้ศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับจากงานปฎิคม ในระดับคุณภาพ ดีมาก

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| งาน/กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|----------------------------------|------------------|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P: หลักเหตุผลพอประมาณ) - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ | ตุลาคม 2565 | นายปริญญา พวงทอง |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D: ความรู้ คุณธรรม) - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน | มกราคม 2566 พฤษภาคม 2566 | นายปริญญา พวงทอง |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) - ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน | กุมภาพันธ์ 2566 มิถุนายน 2566 | นายปริญญา พวงทอง |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผลพอประมาณ) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - วิเคราะห์หาแนวทางและวิธีการปรับปรุงแก้ไข - จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน | กันยายน 2566 | นายปริญญา พวงทอง |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|--|--------------------------------------|
| มีเครื่องดื่มและอาหารว่างไว้บริการแขก ผู้มารับบริการอย่างเพียงพอ | ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสถานศึกษา |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|---|
| 1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในสถานศึกษา | 1.มีวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ 2.คณะผู้ศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับจากงานปฎิคมในระดับ คุณภาพ ดีมาก 3.โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดี สะอาด ปลอดภัย มีการจัดระบบสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ | 1.ผู้รับบริการร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการให้บริการ |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ.....5000.....บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณแยกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภทงบประมาณ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|--------------------------------|--------|---------------|----------|----------------|----------|
| | | ค่าตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1 | พัฒนางานปฎิคมต้อนรับ | | | 2000 | 3000 | อุดหนุน | |
| | รวม | | | 2000 | 3000 | | |
| | รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | | ห้าพันบาทถ้วน | | 5000 | |

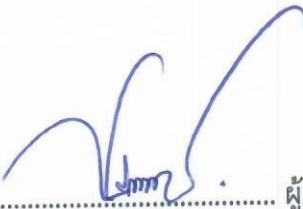
8. การประเมินผล


| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|---|--|
| 1.มีวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ 2.คณะผู้ศึกษาดูงานมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับจากงานปฎิคมในระดับ คุณภาพ ดีมาก 3.โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดี สะอาด ปลอดภัย มีการจัดระบบสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ | การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ | 1.แบบสำรวจวัสดุ-อุปกรณ์ 2.แบบสอบถามเรื่องความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.เพื่อให้มีอุปกรณ์ครบสำหรับให้บริการกับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอและเพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ

2.โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดี สะอาด ปลอดภัย มีการจัดระบบสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายปริญญา พวงทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม


ความคิดเห็นงานแผนงาน


สามารถดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ
ตามวัตถุประสงค์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... 
(นางสาวศรีลยา วงเยี่ยม)
หัวหน้างานแผนงาน
๗ / พ.ช. / ๒๕๖๕

ลงชื่อ..... 
(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 
(นายภิญโญ ชาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา
กิจกรรมพัฒนางานปฎิคมต้อนรับ
งบประมาณ 5,000 บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปริญญา พวงทอง

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อ หน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------------------------|--------------|------------------|---------------------------|------------------|----------|
| 1 | แก้ว | 4 โหล | 500 | 2,000 | |
| 2 | เหยือก | 4 ใบ | 250 | 1,000 | |
| 3 | ส้อม-ช้อน | 50 ชุด | 20 | 1,000 | |
| 4 | กล่องพลาสติก | 2 แพ็ค | 500 | 1,000 | |
| รวมเงิน (ห้าพันบาทถ้วน) | | | | 5,000 | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา
ชื่อกิจกรรม พัฒนางานไอศตัทศนุปรกรณั
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองเป้าประสงค์ที่ 12. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
13. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ
14. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.)

มาตรฐานที่ 2.กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ด้าน 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสรารุช กิ่งภาพ และเจ้าหน้าที่งานไอศตัทศนุปรกรณั

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

งานไอศตัทศนุปรกรณั เป็นกลุ่มงานที่มีความสำคัญในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการศึกษา การสนับสนุนสื่อและอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้การจัดการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ การติดต่อสื่อสาร การให้บริการแก่ชุมชน องค์กร ภาครัฐ รวมถึงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียน ผู้สาคูธารณะชนให้ได้รับทราบถึงกิจกรรม ความเคลื่อนไหวกิจกรรมภายในทางสื่อออนไลน์ และเพื่อเป็นการยกระดับงานด้านการบริหารการจัดการ การให้บริการด้านข่าวสารด้วยสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา เพื่อจัดหาสื่อในการเผยแพร่กิจกรรมที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เหมาะสมเอื้อกับการเรียนรู้ของนักเรียนและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. มีการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนอย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อให้มีสื่อผสมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการแก่นักเรียน บุคลากร

ชุมชนและองค์กรต่างๆ

1. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

1.1 เชิงปริมาณ

- 1.1.1 ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชนได้รับการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน อย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของวัสดุอุปกรณ์ที่มี

1.2 เชิงคุณภาพ

- 1.2.1 มีการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนอย่างมีคุณภาพอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|--|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2) สำรวจสื่อและระบบเครื่องเสียงที่ต้องซ่อม และจัดซื้อเพิ่มเติม | ตุลาคม 2565 | นายสรราช กิ่งภาพ เจ้าหน้าที่ไอทีศูนย์ฯ และคณะทำงาน |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1. กรรมการนำผลสำรวจวางแผนการจัดซื้อ ซ่อมแซมปรับปรุง วัสดุอุปกรณ์ 2. กำหนดกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการพัฒนาการให้บริการแก่ คณะครู นักเรียน และชุมชน 3. บุคลากรงานไอทีทัศนศึกษาประชุม วางแผนการติดตั้งการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ การซ่อมหรือปรับปรุงการทำงาน | พฤศจิกายน 2565 พฤศจิกายน 2565 ธันวาคม 2566 | |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1. จัดทำปฏิทินการดำเนินการ 2. ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ซ่อมบำรุง 3. การจัดทำรายงานกิจกรรม/โครงการ | มกราคม 2566 สิงหาคม 2566 | |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1. ใช้แบบสำรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของงานไอทีทัศนศึกษา 2. รายงานการประเมินกิจกรรมงานไอทีทัศนศึกษา | กันยายน 2566 | |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|---|
| 1. งานโสตทัศนศึกษามีการให้บริการทั้งทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพียงพอกับการใช้งาน เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีความเหมาะสมของบุคลากร ผู้ใช้ และเหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา | 1. นักเรียน บุคลากร ชุมชนและองค์กรต่างๆ ได้รับบริการ การใช้ห้อง สื่อ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการสอนและการจัดกิจกรรมของโรงเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ มีอุปกรณ์เพียงพอและทันสมัย |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|--|---|-------------|
| 1. นักเรียน บุคลากร ชุมชนและองค์กรต่างๆ ได้รับบริการ การใช้ห้อง สื่อ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้กิจกรรมการสอนและการจัดกิจกรรมของโรงเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ มีอุปกรณ์เพียงพอและทันสมัย | 1. สถานศึกษามีระบบการจัดการพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา | ร้อยละ 85 |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ130,000..... บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภทงบประมาณ | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------------|--------|--------|----------|----------------|------------------------------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1 | กิจกรรม ปรับปรุงระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานโสตทัศนอุปกรณ์ | | 40,000 | | | อุดหนุน | รายการดังกล่าวสามารถ |
| 2 | กิจกรรมพัฒนาสื่อ สายสัญญาณ อุปกรณ์ห้องเรียน | | | 20,000 | 40,000 | อุดหนุน | ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม |
| 3 | กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV | | | 30,000 | | อุดหนุน | |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|--------|--------|--------|---------|---------|--|
| 4 | กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟ หอประชุม ห้องโสตทัศนอุปกรณ์ | | | | | อุดหนุน | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 40,000 | 50,000 | 40,000 | 130,000 | | |

8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|-------------------------|--|
| 1. สถานศึกษามีระบบการจัดการพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา | 1) แบบสอบถามความพึงพอใจ | 1. แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งทางด้านวัสดุอุปกรณ์ |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีสื่อทัศนอุปกรณ์ในการให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน อย่างมีคุณภาพ ทันสมัยและเพียงพอกับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสรารุท กิ่งภาพ)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมศักดิ์ หับทิม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการ/กิจกรรมได้
ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ.

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ช. / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์)
กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งบประมาณ 130,000 บาท

โครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

กิจกรรม พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสรารุท กิ่งภาพ และนายณัฐพงษ์ กิ่งแก้ว

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--|------------------|-----------------------|------------------|----------|
| 1 | ค่าซ่อมบำรุง - ชุดเครื่องขยายเสียง - ลำโพง - ไมค์โครโฟน ถ่านไมค์อุปกรณ์ และครุภัณฑ์งานโสต - อุปกรณ์ถ่ายทอดสด - อุปกรณ์ สื่อห้องเรียน ห้อง แหล่ง | 1 ชุด | 40,000 | 40,000 | |
| 2 | โปรเจ็คเตอร์และอุปกรณ์ห้องเรียน - อุปกรณ์ซ่อมบำรุง - ปลั๊กต่อ - สายสัญญาณ VGA - สายสัญญาณ HDMI | 3 เครื่อง | 20,000 | 60,000 | |
| 3 | ซ่อมบำรุงระบบกล้องวงจรปิด - ตัวกล้องวงจรปิด - สวิตซ์ฮับ - อุปกรณ์ | 15 ชุด | 2,000 | 30,000 | |
| รวมเงิน (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) | | | | 130,000 | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 10. โรงเรียนมีการบริหารการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ

บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

12. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้

13. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางมาลี คามเกต

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

เนื่องจากงานสำนักงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับ-ส่งหนังสือเข้าออก จัดซื้อ บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ประสานงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่างๆของกลุ่มงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และให้บริการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อจัดระบบงานสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ มีระเบียบสามารถบริการได้อย่างรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อจัดระบบงานสำนักงานและเลขานุการ

2.2 เพื่อสร้างประทับใจแก่ผู้รับบริการ

2.3 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานด้านบริการ

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของระบบสำนักงาน เพียงพอ และเหมาะสมต่อการใช้งานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป

3.2 เชิงคุณภาพ

การดำเนินงานระบบงานสำนักงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไปเกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

3.3 เชิงคุณธรรม

จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ของกลุ่มงานบริหารทั่วไปตามระเบียบของทางราชการ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน 2) สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ในสำนักงาน 3) จัดทำโครงการและเสนออนุมัติ | 1 – 10 ตุลาคม 2565 | นางมาลี คามเกต |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ของกลุ่มงานบริหารทั่วไปตามระเบียบของทางราชการ 2) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ | 24 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 | นางมาลี คามเกต และคณะ |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1) หลักฐานการเบิก - จ่าย 2) ตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ | 24 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 | นางมาลี คามเกต และคณะ |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) สำรวจความพึงพอใจในการบริการ 2) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน | 30 กันยายน 2566 | นางมาลี คามเกต และคณะ |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|--|--|
| 1) โรงเรียนมีระบบงานสำนักงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ 2) งานสำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงานเพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน | 1) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 2) บุคลากรโรงเรียนตระพานหินได้รับการส่งเสริมตามศักยภาพตามเป้าหมายที่กำหนด 3) ชุมชนให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านการศึกษาอย่างมั่นคง ยั่งยืน |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|---|--|-------------|
| 1) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ | - มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้ อยู่ในระดับคุณภาพ | ดีเลิศ |
| 2) บุคลากรโรงเรียนตระพานหินได้รับการส่งเสริมตามศักยภาพตามเป้าหมายที่กำหนด | | |
| 3) ชุมชนให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการด้านการศึกษาอย่างมั่นคง ยั่งยืน | | |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 21,800 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภทงบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------|--------|----------|----------------|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1 | พัฒนาระบบงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป | - | - | 21,800 | - | อุดหนุน | - |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | | | | | | |

8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|--|---|
| - มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีเลิศ | 1. สังเกตจากการขอรับบริการ 2. สอบถามจากผู้ขอรับบริการ 3. ประเมินผลสำเร็จของงาน 4. สรุปรายงานโครงการ | 1. แบบสอบถามการขอใช้บริการ 2. แบบประเมิน |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การจัดระบบงานสำนักงานและ เลขานุการมีประสิทธิภาพ
- 9.2 ผู้รับบริการมีความประทับใจ
- 9.3 เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางมาลี คามเกต)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทับทิม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินโดยครู/กิจกรรมตามโครงการได้
ตามเวลาที่ขอ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนพพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ย. / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/งานสำนักงานบริหารทั่วไป งบประมาณ 21,800 บาท
 โครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา
 กิจกรรมพัฒนาระบบสำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมาลี คามเกต

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคา ต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|------------------------------|--|------------------|------------------------|------------------|----------|
| 1. | กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม | 20 รีม | 120 | 2,400 | |
| 2. | หมึกเครื่องพิมพ์ HP Smart Tank 615 | 2 ชุด | 1,000 | 2,000 | |
| 3. | หมึกเครื่องพิมพ์ Brother DCP-T520 W Printer | 2 ชุด | 1,000 | 2,000 | |
| 4. | หมึกเครื่องพิมพ์ canon g.3010,g2000 | 1 ชุด | 1,000 | 1,000 | |
| 5. | กระดาษปกสีชมพู,สีฟ้า,สีเขียว,เหลือง | 4 รีม | 80 | 320 | |
| 6. | กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท | 2 รีม | 150 | 300 | |
| 7. | กระดาษกาวสองหน้าบาง ¾ นิ้ว | 10 ม้วน | 35 | 350 | |
| 8. | ปากกาลบคำผิด | 8 แท่ง | 50 | 400 | |
| 9. | กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์ TOA | 1 ขวด | 80 | 80 | |
| 10. | ถ่านก้อนเล็ก+ใหญ่ | 3 ชุด | 60 | 180 | |
| 11. | ใบมีดคัตเตอร์ 18 มม. | 2 กล่อง | 30 | 60 | |
| 12. | กระดาษกาวย่นสี2" คละสี | 15 ม้วน | 30 | 450 | |
| 13. | ลวดเย็บ (แพ็ค24กล่อง) | 2 กล่อง | 310 | 620 | |
| 14. | ตรายาง | 2 ตัว | 400 | 800 | |
| 15. | ซ่อมเครื่องพิมพ์เปลี่ยนหัวหมึก | 2 เครื่อง | 1,500 | 3,000 | |
| 16. | ซ่อมคอมพิวเตอร์เปลี่ยนฮาร์ดดิสค์ เพิ่มความเร็ว | 2 เครื่อง | 1,000 | 2,000 | |
| 17. | ป้ายชื่อ ป้ายอะคริลิคตั้งโต๊ะ ป้ายประชุม | 30 อัน | 100 | 3,000 | |
| 18. | เครื่องเหลาดินสอ | 1 ชิ้น | 285 | 285 | |
| 19. | แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 3" สีดำ トラข้าง | 1 โทล | 1,440 | 1,440 | |
| 20. | ปากกา | 1 กระปุก | 285 | 285 | |
| 21. | ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ | 2 อัน | 100 | 200 | |
| 22. | ซองถนอมเอกสาร 11 รู A4 (100 ซอง/แพ็ค) | 3 แพ็ค | 130 | 390 | |
| 23. | คลิปดำหุยา | 1 กล่อง | 240 | 240 | |
| รวมเป็นเงิน | | | | 21,800 | |
| (สองหมื่นหนึ่งพันแปดบาทถ้วน) | | | | | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป.....

ชื่อโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา.....

ชื่อกิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมของโรงเรียน.....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่4.พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา.....

สนองเป้าประสงค์ที่12. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และ

13. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่2.กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้าน 4. เป็นพลเมืองที่ดี.....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสรารัฐ กิ่งภาพ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ และเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมปีการศึกษา 2566.....

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

งานโสตทัศนศึกษา เป็นกลุ่มงานที่มีความสำคัญในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการศึกษา การสนับสนุนสื่อและอุปกรณ์ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้การจัดการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมต่างๆ การติดต่อสื่อสาร การให้บริการแก่ชุมชน องค์กร ภาครัฐ รวมถึงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียน ผู้ส่าธารณะชนให้ได้รับทราบถึงกิจกรรม ความเคลื่อนไหวกิจกรรมภายในทางสื่อออนไลน์ และเพื่อเป็นการยกระดับงานด้านการบริหารการจัดการ การให้บริการด้านข่าวสารด้วยสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา เพื่อจัดหาสื่อในการเผยแพร่กิจกรรมที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เหมาะสมเอื้อกับการเรียนรู้ของนักเรียนและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการ การเผยแพร่ข่าวสาร การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข่าวสารสู่ชุมชน
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมเอื้อกับการเรียนรู้ของนักเรียนและสถานศึกษา

1. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

1.1 เชิงปริมาณ

ครู - นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชนได้รับการข่าวสารการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้การสอน อย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

1.2 เชิงคุณภาพ

มีการวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนอย่างมีคุณภาพอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม

1.3 เชิงคุณธรรม

ช่วยเหลืองานอาสาสมัคร ชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ด้วยความเต็มใจ

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|----------------------------------|--|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2) สืบหาข้อมูลและระบบการส่งเสริมการเผยแพร่ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ | ตุลาคม 2565 | นายสราวุธ กิ่งภาพ เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ และคณะทำงาน |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1. กรรมการนำผลสำรวจวางแผนการจัดซื้อ 2. กำหนดกิจกรรม โครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการพัฒนาการให้บริการแก่ คณะครู นักเรียน และชุมชน 3. บุคลากรงานโสตทัศนศึกษาประชุม วางแผนการติดตั้งการใช้งานการเผยแพร่กิจกรรมข่าวสารร่วมกับงานประชาสัมพันธ์ งานแนวแนว และงานอื่นๆ | พฤศจิกายน 2565 พฤศจิกายน 2565 | |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1. จัดทำปฏิทินการดำเนินการ การใช้งาน การดูแลซ่อมบำรุงรักษา รวมถึงข้อความข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ 2. การจัดทำรายงานกิจกรรม/โครงการ | ธันวาคม 2566 | |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1. ใช้แบบสำรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของอุปกรณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ 2. รายงานการประเมินกิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน | มกราคม 2566 สิงหาคม 2566 | |
| | กันยายน 2566 | |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|--|--|
| 1. งานสไลด์ทัศนศึกษามีสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เอื้อต่อการให้บริการกับนักเรียน โรงเรียนและ ชุมชน สามารถเผยแพร่ข่าวสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและ สถานศึกษา | 1. นักเรียน บุคลากร ชุมชนและองค์กรต่างๆ มีความพึง พอใจกับการให้บริการ ทั้งทางด้านวัสดุ อุปกรณ์อย่างมี ประสิทธิภาพ 2. โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สนับสนุนการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้ |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|--|---|-------------|
| 1. นักเรียน บุคลากร ชุมชนและองค์กร ต่างๆ มีความพึงพอใจกับการ ให้บริการ ทั้งทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ 2. โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่สนับสนุนการบริหาร จัดการและจัดการเรียนรู้ | สถานศึกษามีระบบการจัดการพัฒนาและการ บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร จัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพ ของสถานศึกษา | ร้อยละ 85 |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ400,000..... บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภท งบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|---|----------------------------------|--------|-------|----------|--------------------|----------|
| | | ตอบ แทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1 | กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงป้าย ดิจิทัลหน้าโรงเรียน - ติดตั้งโครงสร้างป้าย ดิจิทัล - ติดตั้งอุปกรณ์จอดิจิทัล และอุปกรณ์ตู้ควบคุม | | | | 400,00 | อุดหนุน | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | | | | 400,000 | 400,000 | |

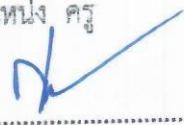
8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|-------------------------|---|
| สถานศึกษามีระบบการจัดการการพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา | 1) แบบสอบถามความพึงพอใจ | 1. แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งด้านวัสดุ และอุปกรณ์ |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีระบบการจัดการพัฒนาและการบริการสื่อทัศนูปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและสถานศึกษา

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายสรารุช กิ่งภาพ)


ตำแหน่ง ครู
ลงชื่อ.....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทัพบิม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... 
(นางสาวศรียา วงเอี่ยม)
หัวหน้างานแผนงาน
...../...../.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

- เห็นควรพิจารณาตามขอ
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... 
(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ชาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์)
 กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป ..งบประมาณ ..400,000... บาท

โครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา.....

กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมของโรงเรียน.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสรวิธ กิ่งภาพ และงานประชาสัมพันธ์

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------------------------|--|------------------|-----------------------|------------------|----------|
| 1 | LED WALL P8 ขนาด 2 x3 m (12 ตร.ม.) - ระยะมองภาพ 8 เมตร - ขนาด 2 x 3 m - แบบใช้นอกอาคาร (Out door) - Video processor MVP / Sending card300 จำนวน 1 เครื่อง - โครงสร้าง กันน้ำ กันฝุ่น อย่างดี จำนวน 1 งาน - ติดตั้ง และระบบเดินสายไฟ จำนวน 1 งาน | | 400,000 | 400,000 | |
| รวมเงิน (สี่แสนบาทถ้วน) | | | | 400,000 | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมพิจิตร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป สำนักงานประชาสัมพันธ์

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ 14. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้าน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

4. เป็นพลเมืองที่ดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอดิเทพ แสนสี

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นวิธีทางหนึ่งที่จะทำให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา กับชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทุกฝ่ายได้รับความรู้ความเข้าใจอันดี และให้การสนับสนุนร่วมมือซึ่งกันและกัน หน้าที่หลักของสำนักงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนตะพานหิน มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียน เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกาศยกย่อง เชิดชูกิจกรรม ผลงานของครูและนักเรียนให้เป็นที่ปรากฏ เสริมสร้างภาพลักษณ์ความก้าวหน้าด้านวิชาการของโรงเรียนให้เป็นที่ประจักษ์

ดังนั้นสำนักงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนตะพานหิน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษา เพื่อเป็นการเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในสถานศึกษา เป็นการประชาสัมพันธ์งานหรือกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นต่อไป ให้องค์กรหรือบุคคลภายนอกทราบกันอย่างกว้างขวาง

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อจัดระบบการบริหารงานประชาสัมพันธ์

2.2 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครู-บุคลากรโรงเรียนตะพานหิน ได้ทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ร้อยละ 100

3.1.2 ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนได้ทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ตะพานหิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ของโรงเรียนตะพานหิน ในรูปแบบต่างๆ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|------------------------------------|-----------------|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) การเตรียม/วางแผน(Plan) 2) สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่ขาดและมีความต้องการ | ตุลาคม 2565 | นายอดิเทพ แสนสี |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1) การดำเนินงานตามแผน(Do) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - เก็บรวบรวมข้อมูลการสำรวจ - นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อเตรียมการปรับปรุงพัฒนา สำนักงานประชาสัมพันธ์ - ปรับปรุงสำนักงานประชาสัมพันธ์และจัดซื้อวัสดุ | ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566 | นายอดิเทพ แสนสี |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1)การติดตาม/ตรวจสอบ (Check) | กันยายน 2566 | นายอดิเทพ แสนสี |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) การประเมิน/รายงานผล (Act) | กันยายน 2566 | นายอดิเทพ แสนสี |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|---|
| 1. มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ และหลากหลาย 2. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ ได้มีกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข่าวสารของตนเอง 3. โรงเรียนตะพานหิน ได้เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร หรือกิจกรรมต่างๆ | 1.ครูโรงเรียนตะพานหิน ได้รับความรู้ทราบข่าวสารจากทางโรงเรียนตะพานหิน 2.นักเรียนโรงเรียนตะพานหิน ได้รับความรู้ ทราบข่าวสารจากทางโรงเรียนตะพานหิน 3. ผู้ปกครองและชุมชนของโรงเรียนตะพานหิน ได้รับความรู้ ทราบข่าวสารจากทางโรงเรียนตะพานหิน 4.เกิดความร่วมมือทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียนตะพานหิน ในการพัฒนาการดำเนินงานด้านต่างๆ |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|-------------|
| 1.ครูโรงเรียนตะพานหิน ได้รับความรู้ทราบข่าวสารจากทางโรงเรียนตะพานหิน | 1. ร้อยละครูโรงเรียนตะพานหิน ได้รับความรู้ทราบข่าวสารจากทางโรงเรียนตะพานหิน | 1. 80% |
| 2.นักเรียนโรงเรียนตะพานหิน ได้รับความรู้ ทราบข่าวสารจากทางโรงเรียนตะพานหิน | 2. ร้อยละนักเรียนโรงเรียนตะพานหิน ได้รับความรู้ ทราบข่าวสารจากทางโรงเรียนตะพานหิน | 2. 80% |
| 3. ผู้ปกครองและชุมชนของโรงเรียนตะพานหิน ได้รับความรู้ ทราบข่าวสารจากทางโรงเรียนตะพานหิน | 3. ร้อยละผู้ปกครองและชุมชนของโรงเรียนตะพานหิน ได้รับความรู้ ทราบข่าวสารจากทางโรงเรียนตะพานหิน | 3. 80% |
| 4.เกิดความร่วมมือทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียนตะพานหิน ในการพัฒนาการดำเนินงานด้านต่างๆ | | |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 20,600 บาท (สองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภทงบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------|-------|----------|----------------|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1 | พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษา | | 10,000 | 4,600 | 6,000 | อุดหนุน | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | | 10,000 | 4,600 | 6,000 | 20,600 | |


8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|--------------------|------------------|
| 1. ครูโรงเรียนตะพานหิน ได้รับความรู้ ทราบข่าวสารจากทางโรงเรียนตะพานหิน | 1. สอบถาม / สังเกต | 1. แบบสอบถาม |
| 2. นักเรียนโรงเรียนตะพานหิน ได้รับความรู้ ทราบข่าวสารจากทางโรงเรียนตะพานหิน | 2. สอบถาม / สังเกต | 2. แบบสอบถาม |
| 3. ผู้ปกครองและชุมชนของโรงเรียน ตะพานหิน ได้รับความรู้ ทราบข่าวสาร จากทางโรงเรียนตะพานหิน | 3. สอบถาม / สังเกต | 3. แบบสอบถาม |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 จัดระบบการบริหารของงานประชาสัมพันธ์ดีขึ้น
- 9.2 มีเอกสารสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์
- 9.3 นักเรียนและครู ผู้ปกครอง ชุมชน ได้รับข้อมูลข่าวสารจากงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนตะพานหิน
อย่างมีประสิทธิภาพ


ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอดิเทพ แสนสี)
ตำแหน่ง ครู


ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน
สามารถดำเนินงานได้ทั้งหมด
.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล
 เห็นควรพิจารณาตามขอ
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........
(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..........
(นางสาวศรีลยา วงเอี่ยม)
หัวหน้างานแผนงาน
7 / พ.ช. / 2565

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..........
(นายภิญโญ ชาวพราย)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์)

กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานประชาสัมพันธ์ งบประมาณ 20,600 บาท

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอดิเทพ แสนสี

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคา ต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------------------------|--|------------------|---------------------------|------------------|----------|
| 1. | กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4 80 แกรม | 5 รีม | 120 | 600 | |
| 2. | น้ำหมึกเครื่องปริ้นเตอร์แบบเติมสี น้ำเงิน,แดง,เหลือง,ดำ | 2 ชุด | 1,000 | 2,000 | |
| 3. | เครื่องปริ้นเตอร์ | 1 เครื่อง | 6,000 | 6,000 | |
| 4. | กระดาษการ์ดสี | 5 รีม | 120 | 600 | |
| 5. | กระดาษโฟโต้ 150 แกรม | 2 รีม | 150 | 300 | |
| 6. | สมุดบันทึกมุมมน | 2 เล่ม | 285 | 570 | |
| 7. | ซ่อมบำรุงป้ายไฟวิ่ง | 1 เครื่อง | 10,000 | 10,000 | |
| 8. | แฟ้มเอกสาร | 1 ลัง | 530 | 530 | |
| รวมเป็นเงิน | | | | 20,600 | |
| (สองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) | | | | | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม พัฒนาห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 14. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 4. เป็นพลเมืองดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายคมสันต์ พลตัน

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ นับเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน อันส่งผลต่อคุณภาพต่อการจัดการศึกษาในภาพรวม แต่ปัจจุบันสภาพอาคารห้องเรียนห้องสำนักงานบางส่วนชำรุดทรุดโทรม ไม่ปลอดภัยเนื่องจากใช้งานมานาน อาคารและห้องสำนักงานมีไม่เพียงพอกับความต้องการของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อใช้ประโยชน์จากอาคารเรียนให้มากที่สุด เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ ห้องสนับสนุนการเรียนการสอน ห้องสำนักงานถือว่ามีความสำคัญที่จะช่วยให้อาคารทางการศึกษาช่วยสนับสนุนให้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีคุณภาพ ปัจจุบันการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียน มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนและเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียนซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน จึงสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษในการจัดสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ เพื่อพัฒนา ร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของนักเรียนให้ดีที่สุด

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 2.1 เพื่อพัฒนาห้องแหล่งเรียนรู้ ได้ครบตามความต้องการเหมาะสม สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงห้องแหล่งเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้งานอย่างชัดเจน
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนได้เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน
- 2.4 เพื่อพัฒนาห้องแหล่งเรียนรู้ ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติและสวยงาม
- 2.5 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆสำหรับนักเรียน

2.6 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีห้องแหล่งเรียนรู้ เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน ได้ร้อยละ 90

3.1.2 มีห้องแหล่งเรียนรู้ ที่สวยงามและมีบรรยากาศ ปลอดภัย ได้ร้อยละ 90

3.1.3 มีห้องแหล่งเรียนรู้ ให้เป็นเอกเทศ เป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ได้ร้อยละ 90

3.1.4 มีภูมิทัศน์โดยรอบให้อีกต่อการจัดระเบียบการเรียนการสอน ได้ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีห้องแหล่งเรียนรู้ ครอบคลุมความต้องการ เหมาะสม สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

3.2.2 นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้บริการจากห้องสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ และมีระเบียบในการใช้บริการ
อย่างชัดเจน

3.2.3 นักเรียนและครูมีห้องที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการ

3.2.4 นักเรียนได้รับประโยชน์จากอาคารเรียนที่ใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัย

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------------|---|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประชุมวางแผนเสนอขออนุมัติโครงการ 2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มอบหมายหน้าที่ | ตุลาคม 2565 | นายคมสันต์ พลตัน และครู ทีมงานอาคารสถานที่ |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) - ดำเนินกิจกรรม 1) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน 2) ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค 3) จัดสภาพแวดล้อมสวนหย่อมบริเวณโรงเรียน | ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน และครู ทีมงานอาคารสถานที่ |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1) ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ | ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประเมินโครงการ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|--|---|
| 1) มีห้องแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักเรียน 2) มีห้องแหล่งเรียนรู้ ให้บริการสำหรับนักเรียนและครู 3) มีห้องแหล่งเรียนรู้ สำหรับการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ | 1) นักเรียนมีห้องแหล่งเรียนรู้ครบตามความต้องการ เหมาะสม สบายงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน 2) นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้บริการจากห้องแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|--|---|---------------|
| 1) นักเรียนมีห้องแหล่งเรียนรู้ครบตามความต้องการ เหมาะสม สบายงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน 2) นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้บริการจากห้องแหล่งเรียนรู้ ที่มีประสิทธิภาพ | 1) โรงเรียนมีการพัฒนาห้องแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ |90.....% |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภทงบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|---|----------------------------------|--------|-------|----------|----------------|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1. | กิจกรรมห้องแหล่งเรียนรู้ ภาษาไทย | - | - | - | 25,000 | เงินอุดหนุน | |
| 2. | กิจกรรมห้องแหล่งเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ | - | - | - | 121,900 | เงินอุดหนุน | |
| 3. | กิจกรรมห้องแหล่งเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ | - | - | - | 24,500 | เงินอุดหนุน | |
| 4. | กิจกรรมห้องแหล่งเรียนรู้ศิลปะศึกษา | - | 59,650 | - | - | เงินอุดหนุน | |
| 5. | กิจกรรมห้องแหล่งเรียนรู้ศิลปะ | - | 47,950 | - | 96,000 | เงินอุดหนุน | |
| 6. | กิจกรรมห้องแหล่งเรียนรู้การงานและอาชีพ | - | 25,000 | - | - | เงินอุดหนุน | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 400,000 | | | | | |

8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|--|---|
| 1) โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 90 | 1) สังเกตจากการขอรับบริการ 2) สอบถามจากผู้ขอรับบริการ 3) ประเมินผลสำเร็จของงาน 4) สรุปรายงานโครงการ | 1) แบบสอบถามความพึงพอใจ 2) แบบขอใช้อาคารสถานที่ 3) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมีห้องแหล่งเรียนรู้ ได้ครบตามความต้องการเหมาะสม สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
- 9.2 โรงเรียนมีการพัฒนาและปรับปรุงห้องแหล่งเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้งานอย่างชัดเจน
- 9.3 โรงเรียนมีการสนับสนุนการเรียนการสอนได้เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน
- 9.4 โรงเรียนมีการพัฒนาห้องแหล่งเรียนรู้ ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติและสวยงาม
- 9.5 โรงเรียนมีความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆสำหรับนักเรียน
- 9.6 โรงเรียนมีการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ..... Omth hms ผู้เสนอโครงการ

(นายคมสันต์ พลตัน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... Omth hms ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคมสันต์ พลตัน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทับทิม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินกิจกรรมได้ทั้งหมด
วัตถุประสงค์

ลงชื่อ..... [Signature]

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

7 / พ.ย. / 2565

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... [Signature]

(นางนวพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... [Signature]

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
 กิจกรรมพัฒนาอาคารเรียน ห้องแหล่งเรียนรู้ ห้องสำนักงาน และสิ่งแวดลอมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 งบประมาณ 400,000 บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายคมสันต์ พลตัน

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อ หน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|-------------------------|--|------------------|---------------------------|------------------|----------|
| 1 | กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องแหล่งเรียนรู้ภาษาไทย -พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภาษาไทยเพื่อสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนการสอน | 1 งาน | - | 25,000 | - |
| 2 | กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - โทรทัศน์สี ขนาด 75 นิ้ว ห้องดาราศาสตร์ - เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ม.2 และ ม.3 - โต๊ะปฏิบัติการห้องเคมี - เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ (ห้องคอม 3) | 1 งาน | - | 121,900 | - |
| 3 | กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องแหล่งเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - ปรับปรุงและพัฒนาห้องแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษโรงเรียน ตะพานหิน - ปรับปรุงและพัฒนาห้องแหล่งเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่น - ปรับปรุงและพัฒนาห้องแหล่งเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส - ตู้โชว์ของรางวัล (ห้องพักครู) | 1 งาน | - | 24,500 | - |
| 4 | กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องแหล่งเรียนรู้พลศึกษา - พัฒนาห้องสำนักงาน และสิ่งแวดลอมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ | 1 งาน | - | 59,650 | - |
| 5 | กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องแหล่งเรียนรู้ศิลปะ - ปรับปรุงห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ - เสริมสร้างอรรถิยภาพทางสุนทรียศาสตร์ | 1 งาน | - | 143,950 | - |
| 5 | กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องแหล่งเรียนรู้การงานและอาชีพ - พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (งานช่าง) - พัฒนาแหล่งเรียนรู้ (คหกรรม) | 1 งาน | - | 25,000 | - |
| รวมเงิน (สี่แสนบาทถ้วน) | | | | 400,000 | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม พัฒนาอาคารเรียน ห้องแหล่งเรียนรู้ ห้องสำนักงาน และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 14. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 4. เป็นพลเมืองดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายคมสันต์ พลตัน

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ นับเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ให้มีคุณภาพได้ มาตรฐาน อันส่งผลต่อคุณภาพต่อการจัดการศึกษาในภาพรวม แต่ปัจจุบันสภาพอาคารห้องเรียนห้องสำนักงานบางส่วนชำรุดทรุดโทรม ไม่ปลอดภัยเนื่องจากใช้งานมานาน อาคารและห้องสำนักงานมีไม่เพียงพอกับความต้องการของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเพื่อใช้ประโยชน์จากอาคารเรียนให้มากที่สุด เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ ห้องสนับสนุนการเรียนการสอน ห้องสำนักงานถือว่ามี ความสำคัญที่จะช่วยให้อาคารทางการศึกษาช่วยสนับสนุนให้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีคุณภาพ ปัจจุบันการจัด สภาพแวดล้อมของโรงเรียน มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนและเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เพราะจะมีผลต่อ การพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียนซึ่งต้อง ใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน จึงสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษในการจัดสภาพแวดล้อมให้มี บรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ เพื่อพัฒนา ร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของนักเรียนให้ดีที่สุด

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- 2.1 เพื่อพัฒนาอาคารเรียน ห้องแหล่งเรียนรู้ ห้องสำนักงาน ได้ครบตามความต้องการเหมาะสม สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้งานอย่างชัดเจน
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนได้เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน
- 2.4 เพื่อพัฒนาอาคารเรียนที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติและสวยงาม

2.5 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆสำหรับนักเรียน

2.6 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

3. เป้าหมายในการดำเนินงานกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีอาคารเรียน ห้องแหล่งเรียนรู้ ห้องสำนักงาน เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน ได้ร้อยละ 90

3.1.2 มีอาคารเรียนที่สวยงามและมีบรรยากาศ ปลอดภัย ได้ร้อยละ 90

3.1.3 มีห้องสำนักงานให้เป็นเอกเทศ เป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา

เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ได้ร้อยละ 90

3.1.4 มีภูมิทัศน์โดยรอบให้อัปเดตการจัดระเบียบการเรียนการสอน ได้ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีห้องเรียนครบตามความต้องการ เหมาะสม สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

3.2.2 นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้บริการจากห้องสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ และมีระเบียบในการให้บริการอย่างชัดเจน

3.2.3 นักเรียนและครูมีห้องที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการ

3.2.4 นักเรียนได้รับประโยชน์จากอาคารเรียนที่ใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัย

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------------|---|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประชุมวางแผนเสนอขออนุมัติโครงการ 2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มอบหมายหน้าที่ | ตุลาคม 2565 | นายคมสันต์ พลตัน และครู ทีมงานอาคารสถานที่ |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) - ดำเนินกิจกรรม 1) ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน 2) ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค 3) จัดสภาพแวดล้อมสวนหย่อมบริเวณโรงเรียน | ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน และครู ทีมงานอาคารสถานที่ |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1) ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ | ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประเมินโครงการ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | ก.ย. 2566 | นายคมสันต์ พลตัน |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|---|
| 1) มีห้องเก็บดนตรี และเวทีแสดงออก สำหรับนักเรียน 2) มีห้องสหกรณ์ ให้บริการสำหรับนักเรียนและครู 3) มีห้องพัสดุ สำหรับการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ 4) มีห้องแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและวัฒนธรรม | 1) นักเรียนมีห้องเก็บดนตรี และเวทีแสดงออก และห้องแหล่งเรียนรู้ฯ ครบตามความต้องการ เหมาะสม สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน 2) นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้บริการจากห้องสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|--|--|---------------|
| 1) นักเรียนมีสำนักงาน ห้องแหล่งเรียนรู้ฯ ครบตามความต้องการ เหมาะสม สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน 2) นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้บริการจากห้องสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ | 1) โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ |90.....% |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ใช้เงินอุดหนุนเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2565)

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 548,000 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภท | หมายเหตุ |
|---------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------|-------|----------|-------------|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1. | กิจกรรมพัฒนาห้องสหกรณ์ | - | 135,000 | - | 65,000 | เงินอุดหนุน | - |
| 2. | กิจกรรมพัฒนาห้องพัสดุ | - | 198,000 | - | - | เงินอุดหนุน | |
| 3. | กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องสังคม | - | 150,000 | - | - | เงินอุดหนุน | |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | | 548,000 | | | | |

8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|--|---|
| 1) โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 90 | 1) สังเกตจากการขอรับบริการ 2) สอบถามจากผู้ขอรับบริการ 3) ประเมินผลสำเร็จของงาน 4) สรุปรายงานโครงการ | 1) แบบสอบถามความพึงพอใจ 2) แบบขอใช้อาคารสถานที่ 3) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารเรียน ห้องแหล่งเรียนรู้ ห้องสำนักงาน ได้ครบตามความต้องการเหมาะสม สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน
- 9.2 โรงเรียนมีการพัฒนาและปรับปรุงสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้งานอย่างชัดเจน
- 9.3 โรงเรียนมีการสนับสนุนการเรียนการสอนได้เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน
- 9.4 โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารเรียนที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติและสวยงาม
- 9.5 โรงเรียนมีความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆสำหรับนักเรียน
- 9.6 โรงเรียนมีการสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ลงชื่อ..... Omrit kmr ผู้เสนอโครงการ

(นายคมสันต์ พลตัน)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... Omrit kmr ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคมสันต์ พลตัน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทับทิม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการได้ ครอบคลุมแล้ว

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... [Signature]

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ..... [Signature]

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

7 / พ.ช. / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... [Signature]

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
 กิจกรรมพัฒนาอาคารเรียน ห้องแหล่งเรียนรู้ ห้องสำนักงาน และสิ่งแวดลอมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 งบประมาณ 548,000 บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายคมสันต์ พลตัน

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อ หน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|--|------------------|---------------------------|------------------|----------|
| 1 | กิจกรรมพัฒนาห้องสหกรณ์ (ปรับปรุงซ่อมแซมสหกรณ์) - เทพื้นปูน 15 ลบ.ม. - ปูกระเบื้อง 64 ตร.ม. - ติดตั้งกระจกอลูมิเนียม - ติดตั้งพัดลมโคงจร และพัดลมดูดอากาศ - งานเดินปลั๊กไฟ - งานทาสี - ติดตั้งซิ้งค์ล้างจาน - เฟอร์นิเจอร์ห้องสหกรณ์ | 1 งาน | - | 135,000 | - |
| | | 1 ชุด | - | 65,000 | - |
| 2 | กิจกรรมพัฒนาห้องพัสดุ - งานติดตั้งประตูกระจก ห้องกิจการ 2 จุด งานติดตั้งประตูกระจกห้องพัสดุบ้านสวิง 2 บาน - งานติดตั้งประตูกระจกห้องการงาน (แก๊โซ) งานเปลี่ยนบานหน้าต่างกระจกห้องพัสดุ - งานเปลี่ยนบานหน้าต่าง งานรื้อ+ทำผนังระหว่างห้องพัสดุและกิจการ - งานรื้อผนังกระจก+ปรับแต่งฝ้าเพดานห้องพัสดุ งานติดตั้งผนังฉาบเรียบห้องพัสดุ - งานติดตั้งชั้นวางเอกสาร งานติดตั้งซิ้งค์ล้างจาน+งานบัวพื้น+งานระบบฯไฟ - งานติดตั้งตู้เอกสาร | 1 งาน | - | 198,000 | - |
| 3 | กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องแหล่งเรียนรู้สังคม - งานกระจกประตู หน้าต่าง - งานพื้นเวทียกสูง | 1 งาน | - | 150,000 | - |
| รวมเงิน (ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) | | | | 548,000 | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม โรงเรียนสะอาด นักเรียนมีความสุข

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 14. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 4. เป็นพลเมืองดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวสุนิสา ป้อมแย้ม

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตลอดปีการศึกษา 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ปัจจุบันอาคารสถานที่ของโรงเรียนได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว โรงเรียนได้ขยายพื้นที่และสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบการเพิ่มขึ้นหลายหลัง แต่ละหลังก็มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่แตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของพื้นที่และประโยชน์ใช้สอย ซึ่งพื้นที่และอาคารแต่ละหลังจำเป็นต้องมีการดูแลและบำรุงรักษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องความเป็นระเบียบ ความสะอาด เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ต่างๆ ของโรงเรียน จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เพียงพอพร้อมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อความคล่องตัวในการดูแลรักษาความสะอาด ดังนั้นคณะผู้บริหารโรงเรียนจึงได้มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปจัดทำแผนงานซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดขึ้นเพื่อรองรับปัญหานี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ ห้องสนับสนุนการเรียนการสอน ปัจจุบันการจัดสภาพแวดล้อมของโรงเรียน มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนและเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียนซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน จึงสมควรเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษในการจัดสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ เพื่อพัฒนา ร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของนักเรียนให้ดีที่สุด

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ และบริเวณต่างๆภายในโรงเรียน

2.2 เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ห้องส้วมและบริเวณต่างๆ ของโรงเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู นักเรียนในเรื่องอุปกรณ์ทำความสะอาด

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เสิ้งปริมาณ

3.1.1 มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เพียงพอต่อการใช้งาน

3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1 อาคารสถานที่ของโรงเรียนเป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัยได้มาตรฐานตามเกณฑ์

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|-----------------------|--|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประชุมวางแผนเสนอขออนุมัติโครงการ 2) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มอบหมายหน้าที่ | ตุลาคม 2565 | นางสาวสุนิสา ป้อมแย้ม และครูที่มงานอาคารสถานที่ |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) - ดำเนินกิจกรรม 1) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เพียงพอ | ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566 | นางสาวสุนิสา ป้อมแย้ม และครูที่มงานอาคารสถานที่ |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1) ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ | ก.ย. 2566 | นางสาวสุนิสา ป้อมแย้ม |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) ประเมินโครงการ 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | ก.ย. 2566 | นางสาวสุนิสา ป้อมแย้ม |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|--|--|---------------|
| 1) มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เพียงพอต่อการใช้งานครบตามความต้องการ | 1) มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เพียงพอต่อการใช้งาน |90.....% |
| 2) มีบรรยากาศของสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ | 2) มีบรรยากาศของสภาพแวดล้อมที่สะอาดเหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอน |90.....% |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 69,632.63 บาท (หกหมื่นเก้าพันหกร้อยสามสิบสองบาทหกสิบสามสตางค์) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภทงบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|---------------------------------|--|--------|-----------|----------|----------------|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1. | โรงเรียนสะอาด นักเรียนมีความสุข | - | - | 69,632.63 | - | เงินอุดหนุน | - |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | (หกหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบแปดบาทถ้วน) | | | | | |

8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|----------------|-------------------------|
| 1) มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เพียงพอต่อการใช้งาน 2) มีบรรยากาศของสภาพแวดล้อมที่สะอาด เหมาะสำหรับการจัดการเรียนการสอน | 1) แบบสอบถาม | 1) แบบสอบถามความพึงพอใจ |

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งบประมาณ 69,632.63 บาท

โครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

กิจกรรม โรงเรียนสะอาด นักเรียนมีความสุข

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนิสา ป้อมแย้ม

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|--|-----------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|----------|
| 1 | น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ | 50 แกลลอน | 150 | 7,500 | |
| 2 | น้ำยาถูพื้น | 20 แกลลอน | 148 | 2,960 | |
| 3 | ไม้กวาดแข็ง | 72 อัน | 50 | 3,600 | |
| 4 | สบู่ล้างมือ | 12 แกลลอน | 380 | 4,560 | |
| 5 | น้ำยาเช็ดกระจก | 6 แกลลอน | 290 | 1,740 | |
| 6 | ทิชชู | 144 ม้วน | 90 | 12,960 | |
| 7 | ชั้นน้ำ | 24 อัน | 25 | 600 | |
| 8 | ไม้ถูพื้นแบบเส้น | 12 อัน | 75 | 900 | |
| 9 | ไม้กวาดอ่อน | 25 มัด | 320 | 8,000 | |
| 10 | ที่ตักผง | 6 โทล | 380 | 2,280 | |
| 11 | ไม้ถูพื้นด้ามสี | 3 โทล | 690 | 2,070 | |
| 12 | ถุงขยะ | 10 กิโลกรัม | 70 | 700 | |
| 13 | ถังขยะ | 60 ถัง | 100 | 6,000 | |
| 14 | ผ้าถู | 20 ผืน | 150 | 3,000 | |
| 15 | แปรงขัดห้องน้ำด้ามยาว | 12 อัน | 139 | 1,668 | |
| 16 | แปรงขัดโถส้วม | 24 อัน | 40 | 960 | |
| 17 | น้ำยาฆ่าเชื้อแบคทีเรียและดับกลิ่น | 24 แกลลอน | 390 | 9,360 | |
| 18 | น้ำยาขจัดคราบ | 3 แกลลอน | 258.21 | 774.63 | |
| รวมเงิน (หกหมื่นเก้าพันหกร้อยสามสิบสองบาทหกสิบสามสตางค์) | | | | 69,632.63 | |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|--|--|
| 1) มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เพียงพอต่อการใช้งาน ได้ร้อยละ 90 | 1) มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เพียงพอต่อการใช้งาน ครบตามความต้องการ 2) มีบรรยากาศของสภาพแวดล้อมที่สะอาด เหมาะสำหรับการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|---------------|
| 1) มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เพียงพอต่อการใช้งานครบตามความต้องการ | 1) มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เพียงพอต่อการใช้งาน |90.....% |
| 2) มีบรรยากาศของสภาพแวดล้อมที่สะอาด เหมาะสำหรับการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ | 2) มีบรรยากาศของสภาพแวดล้อมที่สะอาด เหมาะสำหรับการจัดการเรียนการสอน |90.....% |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 68,858 บาท (หกหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้


| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภท งบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|------------------|-------------------------------------|--------|--------|----------|--------------------|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1. | ค่าวัสดุ อุปกรณ์ | - | - | 68,858 | - | เงินอุดหนุน | - |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | (หกหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) | | | | | |

8. การประเมินผล


| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|----------------|-------------------------|
| 1) มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เพียงพอต่อการใช้งาน 2) มีบรรยากาศของสภาพแวดล้อมที่สะอาด เหมาะสำหรับการจัดการเรียนการสอน | 1) แบบสอบถาม | 1) แบบสอบถามความพึงพอใจ |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมีเครื่องมือ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่เพียงพอต่อการใช้งานครบตามความต้องการ
9.2 โรงเรียนมีบรรยากาศของสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนิสา ป้อมแย้ม)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการตามโครงการ
ตามวัตถุประสงค์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ

ลงชื่อ..........
(นางนภาพร เสริมศิริกาญจน)

ลงชื่อ..........
(นางสาวศรีลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / ม.ช. / ๒๕๖๕

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..........

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ / ค่าครุภัณฑ์)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งบประมาณ 68,858 บาท

โครงการ พัฒนาคณาภพระบบบริหารจัดการศึกษา

กิจกรรม โรงเรียนสะอาด นักเรียนมีความสุข

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุนิสา ป้อมแย้ม

| ลำดับ ที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|---|-----------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|----------|
| ๑ | น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ | 50 แกลลอน | 150 | 7,500 | |
| ๒ | น้ำยาถูพื้น | 20 แกลลอน | 148 | 2,960 | |
| ๓ | ไม้กวาดแข็ง | 72 อัน | 50 | 3,600 | |
| ๔ | สบู่ล้างมือ | 12 แกลลอน | 380 | 4,560 | |
| ๕ | น้ำยาเช็ดกระจก | 6 แกลลอน | 290 | 1,740 | |
| ๖ | ทิชชู | 144 ม้วน | 90 | 12,960 | |
| ๗ | ขันทัน้ำ | 24 อัน | 25 | 600 | |
| ๘ | ไม้ถูพื้นแบบเส้น | 12 อัน | 75 | 900 | |
| ๙ | ไม้กวาดอ่อน | 25 มัด | 320 | 8,000 | |
| ๑๐ | ที่ตักผง | 6 โหล | 380 | 2,280 | |
| ๑๑ | ไม้ถูพื้นด้ามสี | 3 โหล | 690 | 2,070 | |
| ๑๒ | ถุงขยะ | 10 กิโลกรัม | 70 | 700 | |
| ๑๓ | ถังขยะ | 60 ถัง | 100 | 6,000 | |
| ๑๔ | ผ้าถู | 20 ผืน | 150 | 3,000 | |
| ๑๕ | แปรงขัดห้องน้ำด้ามยาว | 12 อัน | 139 | 1,668 | |
| ๑๖ | แปรงขัดโถส้วม | 24 อัน | 40 | 960 | |
| ๑๗ | น้ำยาฆ่าเชื้อแบคทีเรียและดับกลิ่น | 24 แกลลอน | 390 | 9,360 | |
| รวมเงิน (หกหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบแปดบาทถ้วน) | | | | 68,858 | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงครุภัณฑ์ ห้องเรียนและสำนักงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4. การพัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ ข้อที่ 14. โรงเรียนมีการพัฒนาอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้อ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 5. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 4 เป็นพลเมืองดี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายคมสันต์ พลตัน

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

เนื่องจากการปรับเปลี่ยน นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา อยู่เสมอเป็นประจำทุกปี ครุภัณฑ์ส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานและการเรียนการสอนสำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ส่งต่อรุ่นต่อรุ่น ทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการใช้งาน ทำให้ครุภัณฑ์ส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานและการเรียนการสอนของครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ กลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงได้ทำการสำรวจความเสียหายของครุภัณฑ์และจัดทำเป็นโครงการในการพัฒนา ส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานและการเรียนการสอน เพื่อให้มีครุภัณฑ์ส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานและการเรียนการสอนใช้ได้ตรงความต้องการและเพียงพอต่อการใช้งาน ส่วนครุภัณฑ์ส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานและการเรียนการสอนที่ชำรุดอันเนื่องมาจากระยะเวลาและการใช้งานนั้นจะดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุต่อไป

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. เพื่อครู และบุคลากรทางการศึกษามีครุภัณฑ์ส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานและการเรียนการสอนใช้งานตรงกับ การปฏิบัติหน้าที่ อย่างเพียงพอตรงกับความต้องการ
2. เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานมากที่ชำรุดและเสื่อมสภาพการใช้งาน
3. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพรองรับเทคโนโลยีและการกิจของบุคลากรในกลุ่มงาน

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เิงปริมาณ

ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมีครุภัณฑ์ส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานและการเรียนการสอนเพื่อจัด กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษา อย่างเพียงพออย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูภัณฑ์ที่ส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานและการเรียนการสอน เพื่อจัดการเรียนการสอน การทำงานในสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนอย่างมีคุณภาพอยู่ในระดับคุณภาพดี

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ) 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2) สำรวจครูภัณฑ์ส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานและการเรียนการสอนของครู และบุคลากรทางการศึกษา | เดือนตุลาคม 2565 | นายคมสันต์ พลตัน และคณะทำงาน |
| 2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม) 1. พิจารณาข้อมูลที่จะจัดหาระบบอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน 2. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จัดหา 3. ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ครูภัณฑ์ | เดือน พฤศจิกายน 2565 ถึง มกราคม 2566 | |
| 3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน) 1. จัดทำปฏิทินการดำเนินการ 2. การจัดทำรายงานกิจกรรม/โครงการ | เดือน พฤศจิกายน 2565ถึง มีนาคม 2566 | |
| 4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผลพอประมาณ) 1. ใช้แบบสำรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจในงานพัฒนาครูภัณฑ์ส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานและการเรียนการสอนของครู และบุคลากรทางการศึกษา 2. รายงานการประเมินกิจกรรมงาน พัฒนาปรับปรุงครูภัณฑ์ส่งเสริมการบริหารสำนักงานและการเรียนการสอนของครู และบุคลากรทางการศึกษา | เดือน สิงหาคม ถึง กันยายน 2566 | |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|---|---|
| 1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการจัดหาครูภัณฑ์ที่สนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน การทำงานในสำนักงานได้ตรงกับความต้องการ มีความพร้อม มีประสิทธิภาพ และบุคลากรได้รับขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน | 1. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจกับการส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานและการเรียนการสอนของโรงเรียน ทั้งทางด้านครูภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์อย่างจัดหาให้มีประสิทธิภาพ |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|-------------|
| 1. ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจกับการส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานและการเรียนการสอนของโรงเรียน ทั้งทางด้านครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์อย่างที่ได้จัดหาให้มีประสิทธิภาพ | 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน | ดี |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2565)

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 762,600 บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภทงบประมาณ | หมายเหตุ |
|---------------------|--|----------------------------------|--------|-------|----------|----------------|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1. | กิจกรรมส่งเสริมการบริหารงานสำนักงาน - ipad 14 เครื่อง | - | - | - | 488,600 | เงินอุดหนุน | - |
| 2. | กิจกรรมพัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้ - โน้ตบุ๊ก 11 เครื่อง - ปริ้นเตอร์ 9 เครื่อง | - | - | - | 274,000 | เงินอุดหนุน | - |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 762,600 | | | | | |

8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---|-------------------------|--|
| 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน | 1) แบบสอบถามความพึงพอใจ | 1. แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดหาครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการบริหารงานสำนักงานและการเรียนการสอน - ความพึงพอใจในการใช้งาน - ความพึงพอใจกับความทันสมัยรองรับเทคโนโลยีปัจจุบัน |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ครู และบุคลากรทางการศึกษามีครุภัณฑ์ส่งเสริมการบริหารงานสำนักงานที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ ทันสมัยรองรับเทคโนโลยีปัจจุบันและเพียงพอสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายคมสันต์ พลตัน)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายคมสันต์ พลตัน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมศักดิ์ ทับทิม)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สมทบดำเนินงาน MS/โครงการอุปถัมภ์

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

7 / พ.ย. / 2565

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ชาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทน / ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุ)
 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งบประมาณ 762,600 บาท
 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
 กิจกรรมส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงครุภัณฑ์ ห้องเรียนและสำนักงาน
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายคมสันต์ พลตัน

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วย) | ราคาต่อหน่วย (บาท) | รวมเงิน (บาท) | หมายเหตุ |
|---|---|-------------------------|-----------------------|-------------------|---|
| ๑ | กิจกรรมส่งเสริมการบริหารสำนักงาน - ipad 14 เครื่อง IPAD AIR5 256 GB WIFI+APPLE PENCIL2 | 14 เครื่อง | 34,900 | 488,600 | 1.ผู้อำนวยการ 2.รองฯกลุ่มงานบริหารทั่วไป 3.รองฯกลุ่มงานวิชาการ 4.รองฯกลุ่มงานบริหาร งบประมาณฯ 5.รองฯกลุ่มงานบริหาร กิจการนักเรียน 6.กลุ่มสาระฯวิทย์ฯ 7.กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ 8.กลุ่มกิจกรรมแนะแนว 9.กลุ่มสาระฯศิลปะ 10.กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ 11.กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์ 12.กลุ่มสาระฯภาษาไทย 13.กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา 14.กลุ่มสาระฯสุขศึกษา |
| ๒ | กิจกรรมพัฒนางานกลุ่มสาระการ เรียนรู้ - โน้ตบุ๊ก 11 เครื่อง - ปริ้นเตอร์ 9 เครื่อง | 11 เครื่อง 9 เครื่อง | 20,000 6,000 | 220,000 54,000 | |
| รวมเงิน (เจ็ดแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) | | | | 762,600 | |

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

ชื่อกิจกรรม สนับสนุนการศึกษา (ซ่อมบำรุงยานพาหนะ)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองเป้าประสงค์ที่ 10. โรงเรียนมีการบริหารการจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ มีการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วม

17. ชุมชนและภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือและสนับสนุนต่อการจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (3 มฐ.) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

สนองพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ด้านที่ 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

ด้านที่ 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายชวฤทธิ์ นันทะสี

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

1. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

การบริหารของโรงเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีส่วนในการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างเป็นระบบที่ดี และมีคุณภาพ ส่งผลดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ทั้งครู และนักเรียน รวมทั้งการบำรุงยานพาหนะให้มีสภาพดี พร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างสะดวก มีระบบ และมีประสิทธิภาพ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคลจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษามีความสะดวกรวดเร็ว ทันกับเหตุการณ์ และหน่วยงานต้นสังกัด
3. เพื่อให้ยานพาหนะมีสมรรถนะที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย

3. เป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม

3.1 เชิงปริมาณ

- ยานพาหนะมีความพร้อม และเพียงพอสำหรับการให้บริการแก่คณะครู และนักเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- ยานพาหนะมีความพร้อมสำหรับการให้บริการแก่คณะครู และนักเรียน ส่งผลให้การบริหารงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันกับเหตุการณ์ และหน่วยงานต้นสังกัด

3.3 เชิงคุณธรรม

- ดำเนินงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ไม่ประมาท

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| กิจกรรมที่ดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|----------------------------|--------------------|
| 1. ขั้นเตรียม (P = Plan) 1.1 สร้างความตระหนัก / ประชาสัมพันธ์ ให้เกิดความรู้ ทักษะ และเห็นความสำคัญ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 กำหนดเป้าหมายหรือมาตรฐานการศึกษา 1.4 จัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย 1.5 กำหนดแนวทางในการดำเนินงาน | ตุลาคม 2565 | นายชวฤทธิ์ นันทะสี |
| 2. ขั้นดำเนินการ(D = Do) 2.1 ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - ดำเนินการซ่อมบำรุงยานพาหนะให้พร้อมต่อการใช้งาน | ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566 | นายชวฤทธิ์ นันทะสี |
| 3. ขั้นติดตาม (C=Check) 3.1 วางกรอบการตรวจสอบ การประเมินผล 3.2 จัดหาเครื่องมือวัดและประเมินผล 3.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน | กันยายน 2566 | นายชวฤทธิ์ นันทะสี |
| 4. ขั้นสรุปผลรายงาน(A = Action) 4.1 รวบรวมผลการดำเนินงาน 4.2 วิเคราะห์ตามมาตรฐาน 4.3 สรุปผลการดำเนินและรายงาน | กันยายน 2566 | นายชวฤทธิ์ นันทะสี |

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

| ผลผลิต (Output) ของกิจกรรม | ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม |
|--|---|
| 1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้การบริหารงานของสถานศึกษามีความสะดวกรวดเร็ว ทันกับเหตุการณ์ และหน่วยงานต้นสังกัด 3. เพื่อให้ยานพาหนะมีสมรรถนะที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย | 1. พัฒนาระบบการบริหารงานสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2. การบริหารงานของสถานศึกษามีความสะดวกรวดเร็ว ทันกับเหตุการณ์ และหน่วยงานต้นสังกัด 3. ยานพาหนะมีสมรรถนะที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย |

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

| ผลลัพธ์ (Outcome) ของกิจกรรม | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย |
|---|---|-------------|
| - มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง มีคุณภาพ | - โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดี สะอาด ปลอดภัย มีการจัดระบบสาธารณูปโภค อย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ | |

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

- สนับสนุนการศึกษา (ซ่อมบำรุงยานพาหนะ)

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

| ที่ | กิจกรรม/รายการ | งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม | | | | ประเภท งบประมาณ | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------------|---------|-------|----------|-----------------|----------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | ครุภัณฑ์ | | |
| 1 | ซ่อมบำรุงยานพาหนะให้พร้อม ต่อการใช้งาน ระยะเวลา 1 ปี | | 100,000 | | | อุดหนุน | |
| | รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | 100,000 | | | | |

8. การประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|--|----------------|-----------------------|
| - โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดี สะอาด ปลอดภัย มีการจัดระบบ สาธารณูปโภคอย่างเพียงพอและถูก สุขลักษณะ | | การประเมินความพึงพอใจ |

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 การบริหารงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันท่วงทีกับเหตุการณ์ และหน่วยงานต้นสังกัด

9.2 ยานพาหนะมีสมรรถนะที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชวฤทธิ์ นันทะสี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมศักดิ์ ทับทิม)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

10. การกำกับ ติดตาม

ความคิดเห็นงานแผนงาน

สามารถดำเนินการ/กิจกรรมได้
ตามวัตถุประสงค์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

เห็นควรพิจารณาตามขอ

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร เสริมศิริกาญจนา)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรัลยา วงเอี่ยม)

หัวหน้างานแผนงาน

๗ / พ.ช. / ๒๕๖๕

11. การอนุมัติกิจกรรม / โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ขาวพราย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

