



รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การเขียนโครงการ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ประจำปีงบประมาณ 2565



กลุ่มงานบริหารงานงบประมาณและบุคคล

โรงเรียนตะพานหิน

อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนโครงการ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตะพานหิน ได้มีความตระหนัก เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญ ของการเขียนโครงการและสามารถจัดทำโครงการได้สำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และนำการศึกษาสภาพแวดล้อมมาปรับประยุกต์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนตะพานหินให้ดียิ่งขึ้น โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนาการวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการส่งผลให้การประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและประเมินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประโยชน์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนตะพานหิน และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้ความก้าวหน้าต่อไป

.....
(นางสาวศิริพร คล้ายยา)
(ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามโครงการ)

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ	1
ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	1
งบประมาณที่ได้รับ	2
การประเมินโครงการ/กิจกรรม	2
สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	5
ข้อเสนอแนะ	6
ภาคผนวก	7



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนตะพานหิน อำเภอตะพานหิน.....จังหวัดพิจิตร

ที่.....

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมศึกษาดูงาน และอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

ด้วย ข้าพเจ้า นางสาวศิริพร คล้ายยา จัดดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนโครงการ เป็นกิจกรรมที่มีการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนโครงการ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ตะพานหิน ได้มีความตระหนัก เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญ ของการเขียนโครงการและสามารถจัดทำโครงการได้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ และนำการศึกษาสภาพแวดล้อมมาปรับประยุกต์ในการจัดการ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนตะพานหินให้ดียิ่งขึ้น

บัดนี้การจัดดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริพร คล้ายยา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ กลุ่มงาน	ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ และบุคคล	ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ และบุคคล	ความเห็นผู้อำนวยการ โรงเรียนตะพานหิน
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ..... (นางภิรัญญา ชาวพราย)/...../.....	ลงชื่อ..... (นางนวพร เสริมศิริกาญจน)/...../.....	ลงชื่อ..... (นางนวพร เสริมศิริกาญจน)/...../.....	ลงชื่อ..... (นายภิญโญ ชาวพราย)/...../.....

โรงเรียนตะพานหิน
แบบรายงานการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

ปีการศึกษา 2565 ปีงบประมาณ 2565

โครงการ.....พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

งาน/กิจกรรม.....ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนโครงการ.....

งาน/กิจกรรมตามแผน

งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม.....สิ้นสุด.....

ผู้รับผิดชอบ.....สรุปรายงานเมื่อ.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ
 ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ
 สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....) เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ 100)
 ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ.....)
3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ
 สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล).....
 เท่ากับเป้าหมาย
 ต่ำกว่าเป้าหมาย(ระบุเหตุผล).....
4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด
 มากเกินไป เหมาะสมดี ยังต้องปรับปรุง
5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ
 ได้รับความร่วมมือดีมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย
6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม
 ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง
7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด
 มาก ปานกลาง น้อย
8. ระยะเวลาในการดำเนินการ
 ตามที่ระบุไว้ในแผน เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน
9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)
 สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย
10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)
 แบบประเมินผล แบบสังเกต ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

- กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง /ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม /งาน/โครงการ เนื่องจากต้องประสานงานกับหลายฝ่าย
- ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ งาน /โครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

เพราะ.....

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

อื่นๆ.....

12. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

.....การวางแผนแบ่งงาน ควรทำตามขั้นตอนในการปฏิบัติงานของกิจกรรมเนื่องจากต้องประสานงานกับหลายฝ่าย.....

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการของ กิจกรรม/งาน/โครงการแล้ว ควรดำเนินกิจกรรม/งาน /โครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

.....ควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไป เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตะพานหิน ได้มีความตระหนัก เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญ ของการเขียนโครงการและสามารถจัดทำโครงการได้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ และนำการศึกษาสภาพแวดล้อมมาปรับประยุกต์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนตะพานหินให้ดียิ่งขึ้น.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(นางสาวศิริพร คล้ายยา)

**รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2565 ประจำปีงบประมาณ 2565**

1. หลักการและเหตุผล

โครงการมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นอันมาก อาทิ ช่วยให้ขั้นตอนวางแผนและขั้นตอนดำเนินงาน เป็นไปตามระบบ มีความเรียบร้อย ช่วยให้ขั้นตอนต่างๆ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือความประสงค์ของสถานศึกษา ทำให้ขั้นตอนดำเนินงานมีทิศทางอันชัดเจน รวมทั้งมีประสิทธิภาพออกมายุ่งเหยิง อีกทั้ง ยังเป็นหลักฐานเพื่อใช้ประเมินงานที่ผ่านมา ตลอดจนเป็นแนวทางดำเนินงานครั้งต่อไปได้อย่างเป็นระเบียบ โครงการที่ดี จำเป็นต้องมีการเสนอความคิดเห็น อย่างถูกต้อง มีเหตุผล พร้อมเขียนรายละเอียดได้อย่างชัดเจน โดยการปฏิบัติงานนั้นจะต้องบรรลุจุดประสงค์ตามที่ตั้งไว้ได้ โครงการที่มีความถูกต้องชัดเจน จะส่งผลให้เกิดประโยชน์มากมายแก่สถานศึกษา

ดังนั้น งานพัฒนาบุคลากร โรงเรียนตะพานหิน จึงจัดให้มีกิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนโครงการ ขึ้น พร้อมทั้งศึกษาการจัดที่สิ่งแวดล้อมในสภาพและพื้นที่แวดล้อมต่างๆ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนตะพานหิน ได้มีความตระหนัก เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญ ของการเขียนโครงการและสามารถจัดทำโครงการได้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ และนำการศึกษาสภาพแวดล้อมมาปรับประยุกต์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนตะพานหินให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาดูงาน และแนวปฏิบัติ เรื่อง การเขียนโครงการ
2. เพื่อนำความรู้และแนวปฏิบัติมาจัดทำโครงการในกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง
3. เพื่อศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน

1. ทราบถึงแนวปฏิบัติ เรื่อง การเขียนโครงการ
2. นำความรู้และแนวปฏิบัติมาจัดทำโครงการในกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง
3. นำความรู้ที่ศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติมาบูรณาการในโรงเรียนตะพานหิน

4. ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

1. การเตรียม/วางแผน (P : หลักเหตุผล พอประมาณ)
 - 1) ตั้งคณะกรรมการศึกษาแนวคิด รูปแบบ และวิธีการ
 - 2) ศึกษาสภาพปัจจุบัน / ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ
 - 3) ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการฯ
 - 4) จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อผู้บริหาร

2. การดำเนินงานตามแผน (D : ความรู้ คุณธรรม)

- 1) จัดทำเอกสาร/ประสานงานหน่วยงานต่างๆ
- 2) ดำเนินการศึกษาดูงานและจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

3. การติดตามตรวจสอบ (C : มีภูมิคุ้มกัน)

คณะผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานของโครงการฯ

4. การประเมิน/รายงานผล (A : หลักเหตุผลพอประมาณ)

- 1) ประเมินโครงการ
- 2) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

5. งบประมาณที่ได้รับ จำแนกเป็น

5.1 เงินอุดหนุน	...583,932....	บาท
5.2 เงินรายได้สถานศึกษา-.....	บาท
5.3 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-.....	บาท
5.4. เงินอื่นๆ-.....	บาท
รวม	...583,932....	บาท

6. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

6.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- 6.1.1 ประชากร ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน
- 6.1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน

6.2 วิธีดำเนินการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน

- 6.2.1 ทราบถึงแนวปฏิบัติ เรื่อง การเขียนโครงการ
- 6.2.2 จัดทำโครงการในกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง
- 6.2.3 นำความรู้ที่ศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติมาบูรณาการในโรงเรียนตะพานหิน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ครู	101	100
บุคลากรทางการศึกษา	25	100
รวม	126	100

ผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นครู จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 100
 เป็นบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 100
 รวมทั้งสิ้น 126 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนโครงการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ปรับปรุง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 40 %

ระดับ 2 หมายถึง พอใช้ ประเมินผลอยู่ในระดับ 40 -59 %

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง ประเมินผลอยู่ในระดับ 60 -79 %

ระดับ 4 หมายถึง ดี ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 80 -89 %

ระดับ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90 %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓	
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ					✓
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ					✓
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ				✓	
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓	
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ					✓
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓	
3. ประเมินผลการดำเนินงาน					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓	
รวม				28	25
ค่าเฉลี่ย	4.42				

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12)

* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ การดำเนินงานควรปรับปรุง

ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านทรัพยากรที่ใช้

ระดับดีเยี่ยม ได้แก่

- ความเหมาะสมของงบประมาณ
- ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ
- ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ

ระดับดี ได้แก่

- ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง
- ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ

2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ

ระดับดีเยี่ยม ได้แก่

- โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ
- ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ

ระดับดี ได้แก่

- ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ
- ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ

3. ประเมินผลการดำเนินงาน

ระดับดี ได้แก่

- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด

7. สรุปผลการประเมิน

1. ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับ.....
และมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ.....

2. สรุปค่าใช้จ่าย

- 2.1. เงิน อุดหนุน.....583,932.....บาท
ใช้ไป.....583,932.....บาท
เหลือ.....0..... บาท
- 2.2. เงินรายได้สถานศึกษา-..... บาท
ใช้ไป.....บาท
เหลือ.....บาท
- 2.3. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-.....บาท
ใช้ไป.....บาท
เหลือ.....บาท
- 2.4 เงินอื่นๆ-.....บาท
ใช้ไป.....บาท
เหลือ.....บาท
- รวมใช้ไป..... 583,932.....บาท

3. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	เพื่อศึกษาดูงาน และแนวปฏิบัติ เรื่อง การเขียนโครงการ	✓		ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน ได้ศึกษาดูงาน และแนวปฏิบัติ เรื่อง การเขียนโครงการ
2	เพื่อนำความรู้และแนวปฏิบัติมาจัดทำโครงการในกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง	✓		ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน ได้นำความรู้และแนวปฏิบัติมาจัดทำโครงการในกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง
3	เพื่อศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ	✓		ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน ได้ศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ

4. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1	ทราบถึงแนวปฏิบัติ เรื่อง การเขียนโครงการ	✓		ครูและบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน ทราบ ถึงแนวปฏิบัติ เรื่อง การเขียนโครงการ
2	นำความรู้และแนวปฏิบัติมาจัดทำโครงการในกลุ่ม งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง	✓		ครูและบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน ทราบ ถึงการนำความรู้และ แนวปฏิบัติมาจัดทำ โครงการในกลุ่มงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ของตนเอง
3	นำความรู้ที่ศึกษาการจัดการสิ่งแวดล้อมในแหล่ง เรียนรู้ธรรมชาติมาบูรณาการในโรงเรียนตะพานหิน	✓		ครูและบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียนตะพานหิน จำนวน 126 คน ทราบ ถึงการนำความรู้ที่ ศึกษาการจัดการ สิ่งแวดล้อมในแหล่ง เรียนรู้ธรรมชาติมา บูรณาการในโรงเรียน ตะพานหิน

8. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก

- ◆ โครงการ / กิจกรรม
- ◆ บันทึกขอดำเนินโครงการ
- ◆ กำหนดการ / คำกล่าวเปิด-ปิดงาน
- ◆ คำสั่งโรงเรียนสะพานหิน ที่ 233/2565
- ◆ แบบสอบถาม/แบบประเมินโครงการ
- ◆ ภาพประกอบ
- ◆ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาพประกอบ



ภาพที่ 1 ศึกษาดูงาน ด้านแผนงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนระยองวิทยาคม
วัน พุธที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565



ภาพที่ 2 ศึกษาดูงาน ด้านแผนงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนระยองวิทยาคม
วัน พุธที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ภาพประกอบ



ภาพที่ 3 ศึกษาดูงาน ด้านแผนงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนระยองวิทยาคม
วัน พุธที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565



ภาพที่ 4 ศึกษาดูงาน ด้านแผนงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียนระยองวิทยาคม
วัน พุธที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ภาพประกอบ



ภาพที่ 5 อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเขียนโครงการประจำปีงบประมาณ 2566
วัน ศุกร์ ที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565



ภาพที่ 6 อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเขียนโครงการประจำปีงบประมาณ 2566
วัน ศุกร์ ที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ภาพประกอบ



ภาพที่ 7 อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเขียนโครงการประจำปีงบประมาณ 2566
วัน ศุกร์ ที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565



ภาพที่ 8 อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การเขียนโครงการประจำปีงบประมาณ 2566
วัน ศุกร์ ที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ภาพประกอบ



ภาพที่ 9 อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
วันเสาร์ ที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565



ภาพที่ 10 อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
วันเสาร์ ที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ภาพประกอบ



ภาพที่ 11 อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
วันเสาร์ ที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565



ภาพที่ 12 อบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
วันเสาร์ ที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

สรุปโครงการทำ 3 ชุด

- ชุดที่ 1 ให้เก็บไว้ที่ กลุ่มบริหาร / กลุ่มสาระฯ / งาน
- ชุดที่ 2 เก็บที่งานแผนงานฯ (งบประมาณและบุคคล)
- ชุดที่ 3 เก็บที่งานประกันคุณภาพ (วิชาการ)