





พระพุทธบาทวันต์

โรงเรียนตะพานหิน

TAPHANHIN

SCHOOL



ตัวอักษรไขว้ ต.พ. เป็นตัวอักษรเหลี่ยม หมายถึง ความเข้มแข็ง อดทน
อักษรไขว้ หมายถึง ความสามัคคีกลมเกลียว
สีกรมท่า หมายถึง ความหนักแน่น แข็งแกร่ง และมีน้ำใจเป็นนักกีฬา
สีชมพู หมายถึง ผู้มีศีลธรรม ความรัก และความรุ่งโรจน์

รัศมี แสดงถึง แสงสว่างแห่งปัญญา

ลายกนก แสดงถึง ความอ่อนช้อย

สีทอง แสดงถึง ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

สีแดง แสดงถึง ความเป็นผู้เสียสละ ความรักชาติ

ตราสัญลักษณ์ โรงเรียนตะพานหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



- E8418F
- F8E808
- E12327
- 473289
- FFFFFFFF



มาร์ชตะพานหิน

อ. วิจิตร ชะมิงกา

$\text{♩} = 120$ **A** F F7 B \flat Gm F7 E \flat

พวกเรา นักเรียน ตะพานหิน ชม พุทธรักษา สอ ภิน ไม่ ลื่นรัก ใน ศักดิ์

5 B \flat F F7 B \flat Gm Cm F7 B \flat B \flat 7

ศรี ร่วมใจ พร้อม เพรียง กลมเกลียว ดี เรา รักเราสามัคคี ความ ดี ยึด มั่น ยามเรียน เรา

10 **B** E \flat F7 B \flat E \flat B \flat B \flat 7

เรียน พาทเพียร ไม่ เว้น วัน บุญคุณครูมาก อ นันต์ เราจด จำ มั่นดวง ใจ รักชาติ ศาส

14 E \flat F7 B \flat F B \flat

นา ม หาคชัตริย์ ไทย ทำ ดี เพื่อชาติเกรียง ไกร เรา ภูมิใจ ใน ตะพาน หิน

กรมท่า - ชมพู

อ. เดชา เดชาตวิวงศ์ ณ ออยุธยา

♩ = 140

F F F Dm

ชม พู กรม(มะ)ท่า ชม พู งาม เข็ด งาม ชู ปลิวสะ บัด ไหว ไหว ชม

6 F F F Dm F

พู กรม(มะ)ท่า ชม พู งาม เข็ด งาม ชู ปลิวสะ บัด ไหว ไหว สวย ยิ่งสวย บาด

11 Dm Dm F F Dm

ใจ สะ บัด ไหว ไหว อยู่ ใน เม ขา สวย ยิ่ง สวย บาด ใจ สะ บัด ไหว

16 Dm F F Gm Dm Am Gm F Dm

ไหว อยู่ ใน เม ขา งาม ส งาม สวย ดี สี ชม พู งาม เด่น สี ชม

22 Am Gm F Gm Am Dm Gm Dm

พู งาม เด่น เป็น ผู้ มี ศีล ธรรม นำ ความ กล้า กรม (มะ) ท่า

28 Gm Dm Dm Gm F

กรม (มะ) ท่า แจ่ม ใส แจ่มใส คือ น้ำ ใจ นัก ที พา





อาลัย ต.พ.

อ. วิจิตร ชะมันจา

$\text{♩} = 70$

A $E\flat$ $E\flat$ $B\flat 7$

ไอ้ ตะพาน หิน แดนดินอันงามใส ภา จันเคยชื่นชมอุ รา สนุก เฮฮา สำ

5 $E\flat$ $E\flat 7$ $A\flat$ $A\flat \text{maj} 7$ Fm $B\flat 7$ Fm $D\flat$

ราญ ริมน้ำเคย นิ่ง แว่ว ฟัง พิราบขัน คู จันจ้องมอง ดู โบสถ์อันงาม ทรู จันแสนตรึง

9 $B\flat 7$ **B** $E\flat$ $E\flat$ $B\flat 7$

ใจ นิ่งปลาใน น้ำ เจ้าตำว่า่ยไปหน ไต หรือเล่นช่อนหากับ ใคร บอกหน่อยได้ไหมนะ

13 $E\flat$ $E\flat 7$ $A\flat$ $A\flat \text{maj} 7$ Fm Fm $B\flat 7$

เออ ยิน ระฆัง แว่ว ใช้แล้วถึงว ลา เรียน จันต้อง พาก เพียรหมั่นเล่าหมื่นเรียนไว้ใช้ ภาย

17 $E\flat$ **C** $E\flat$ $E\flat$ $E\flat$ Gm

หน้า ครู สอน แต่สิ่งดี งาม จด จำ ทุกยาม ไม่เคยสับ สน ท่านเคยสอน

22 $E\flat$ $E\flat 7$ Cm $E\flat$ $E\flat$ $Fm 7$ $B\flat 7$

ว่า วิ ษา ช่วย ตน เป็น ประโยชน์ต่อปวง ชน ท่านจะสุข ล้นคน นา ไอ้ ตะพาน

26 **D** $E\flat$ $E\flat$ $B\flat 7$ $E\flat$ $E\flat 7$

หิน แดนดินอันงามใส ภา จัน ยังตรึงแนบอุ รา ไม่อยากจากลาร้าง ไกล เพื่อนน้องและ

30 $A\flat$ $A\flat \text{maj} 7$ Fm Fm $B\flat 7$ $E\flat$

พี่ แต่ นี้ จัน ขอ ลา ไป ถึง อยู่ ห่าง ไกล แต่ ใจ ยัง ผัน ถึง กัน ไม่ ลืม



สาร จาก ผู้อำนวยการ

ถึงนักเรียนใหม่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2565

ขอแสดงความยินดีและยินดีต้อนรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ผ่านการคัดเลือกและเข้าเป็นสมาชิกนักเรียนใหม่ของโรงเรียนตะพานหิน ในปีการศึกษา 2565 เข้าสู่รั้วกรมท่า - ชมพู่ ด้วยความยินดียิ่ง

ขอให้นักเรียนตระหนักในหน้าที่ของการเป็นนักเรียน และจงตั้งใจศึกษาเล่าเรียนให้สำเร็จการศึกษาตามเจตนารมณ์และความคาดหวังของผู้ปกครองพร้อมนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนำไปพัฒนาตนเอง สังคมและประเทศต่อไป

(นายภิญโญ ขาวพราย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

คำนำ



คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองโรงเรียนตะพานหิน ปีการศึกษา 2565 เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลที่จะสื่อสารนักเรียนและผู้ปกครองได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่งประกอบไปด้วยสาระสำคัญในด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนตะพานหิน

ได้แก่ ข้อมูลกลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ อาทิ ข้อมูลบุคลากร อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติตนของนักเรียน เป็นต้น

คณะผู้จัดทำ ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วม ให้ความร่วมมือ และให้การสนับสนุน ทำให้คู่มือนักเรียนเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนและผู้ปกครองสามารถใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คณะผู้จัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง
โรงเรียนตะพานหิน ปีการศึกษา 2565

สารบัญ

01

พระพุทธรกฉวันต์

03

ศาลเจ้าแม่จันทรา

05

ประวัติโรงเรียน

09

แผนผังบริเวณโรงเรียน

10

ทิศทางการบริหารและการจัดการศึกษา
โรงเรียนตะพานหิน

13

คณะกรรมการและสมาคม

17

คณะผู้บริหาร

19

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

21

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

23

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

25

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

27

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศาสนา
และวัฒนธรรม



สารบัญ

29

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

31

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

33

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

35

กลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมแนะแนว

41

กลุ่มงานบริหารวิชาการ

69

กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

76

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

80

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน



พระพุทธรูปวันดี

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน ประดิษฐาน ณ บริเวณด้านหน้าของโรงเรียน



ประวัติ พระพุทธรูปวันดี

เนื่องในโอกาสครบรอบปีการก่อตั้งโรงเรียนตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2549 คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนตะพานหิน จึงได้จัดสร้างพระพุทธรูปประจำโรงเรียน โดยประดิษฐาน ณ บริเวณด้านหน้าของโรงเรียน เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคคลทั่วไป ได้สักการะบูชา ก่อให้เกิดความเป็นสิริมงคล และเป็นศูนย์รวมจิตใจของศิษย์ ทั้งอดีตและปัจจุบัน พร้อมทั้งเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมตามวิถีพุทธศาสนาแก่เยาวชนให้เป็นคนดี และเป็นพุทธสถานเกิดเกียรติคุณสถานศึกษา ให้สถิตสถาพรตลอดไป



วันศุกร์ที่ 12 สิงหาคม 2548 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ โดยปรับพื้นที่บริเวณก่อสร้าง ณ สถานที่ปัจจุบัน วันพุธที่ 17 สิงหาคม 2548 มหัทธโนฤกษ์ จัดพิธีสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถา และประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์ และเริ่มดำเนินการสร้างวิหารตามลำดับ วันพฤหัสบดีที่ 29 ธันวาคม 2548 ได้จัดพิธีเททองหล่อพระพุทธรูปขนาดหน้าตัก 40 นิ้ว พระสงฆ์เจริญชัยมงคลคาถานั่งปรก 4 กิต หลวงพ่อพระมหาโกศล จนทวนโณ ได้ถวายพระนามว่า "พระพุทธรกควันต์" หมายความว่า ผู้ใดได้สักการะบูชา จะประสบแต่โชคกลางความเจริญงอกงามตลอด ไม่มีที่สิ้นสุด พร้อมนี้ได้ทอดผ้าป่าถวายเป็นพระพุทธรูปบูชา ผ้าป่าการศึกษาจำนวน 5,555 กอง วันอาทิตย์ที่ 12 มีนาคม 2549 นายอนันต์ วีระพจนานันท์ และผู้อำนวยการ นายอดิศักดิ์ บุญวุฒิมิวิวัฒน์ ได้ปลูกต้นสาละ บริเวณวิหาร เพื่อระลึกถึงพระพุทธรเจ้า ซึ่งประสูติและปรินิพพานใต้ต้นสาละนี้ วันเสาร์ที่ 1 เมษายน 2549 ภาคเช้า ได้จัดงานสมโภชพิธีบิณฑบาตพระเนตรพุทธรกควันต์และฉลองวิหารภาคค่ำได้จัดงานศิษย์เก่า "กรมท่า - ชมพู" ร่วมฉลองครบรอบ 68 ปี ของโรงเรียนตะพานหิน

การก่อสร้างวิหารและจัดสร้างพระพุทธรกควันต์ ได้รับแรงศรัทธาบริจาคเงินจากทุกฝ่ายดำเนินการทั้งสิ้น 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ขอทุกท่านจงได้รับอานิสงส์แห่งบุญกุศลโดยทั่วกัน

นายอดิศักดิ์ บุญวุฒิมิวิวัฒน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน จึงได้กราบนิมนต์ พระครูวิสุทธิภาวนาคุน (พระมหาโกศล จนทวนโณ) วัดทับคล้อ (สวนโพธิ์สัตว์) เป็นประธานฝ่ายสงฆ์ กำหนดฤกษ์และเรียนเชิญ นายอนันต์ วีระพจนานันท์ เป็นประธานฝ่ายฆราวาส ร่วมกับผู้มีจิตศรัทธา ดำเนินการก่อสร้างวิหารและเททองหล่อพระพุทธรกควันต์ตามลำดับดังนี้



ประวัติการสร้าง ศาลเจ้าแม่จันทรา

ศาลเจ้าแม่จันทรา โรงเรียนตะพานหิน
ณ บริเวณประตูทิศตะวันตก

ในปี 2514 ขณะที่สร้างอาคารเรียน จำเป็นต้องถมดิน เพราะพื้นที่ต่ำ ต้องไถจอมปลวก ตัดต้นไม้และรื้อสิ่งกีดขวางปรากฏว่ามีคนงานเจ็บป่วย ทะเลาะกัน มีบางคนเสียชีวิต ช่วงที่ทำการก่อสร้างเริ่มหวั่นไหวจึงปรึกษากับอาจารย์เดชาเดชาตวงศ์ ณ อยุรยา (ครูใหญ่สมัยนั้น) อาจารย์ชอบ บัววังโป่ง

และอาจารย์สมบุรณ์ เมืองทอง (ผู้ควบคุมการก่อสร้าง) ทุกคน มีความเห็นสมควรไปปรึกษาผู้ที่มีความรู้เรื่องภูตผี วิญญาณจึงได้ไปนิมนต์หลวงปู่โง่น โสรโย วัดพระพุทธบาทเขารวก อ. ตะพานหิน จ. พิษณุตร มาช่วยดู หลวงปู่โง่น โสรโย ได้มานั่งสมาธิในคืนวันหนึ่งที่หน้าตึกก่อสร้าง และให้คำแนะนำว่า ตรงที่ก่อสร้างเป็น

ป่าช้าเก่า เจ้าของบ้านหลังแรกที่เสียชีวิต ชื่อ ตาหรั่ง หน้าจอมปลวกเป็นต้นไม้ใหญ่ มีตอตะเคียนเก่าแก่ฝังอยู่และเป็นที่อยู่ของวิญญาณต่าง ๆ ที่เป็นเจ้าของควรวางศิลาฤกษ์ก่อนก่อสร้าง และควรสร้างศาลเป็นสิ่งศักดิ์สิทธิ์ เพื่อขอมาต่อดวงวิญญาณทั้งหลาย และให้ ครู นักการภารโรง และนักเรียน ได้กราบไหว้

เจ้าแม่จันทรา

ชื่อเดิมตามที
หลวงปู่โง่น โสรโย ตั้งให้

ผู้รับเหมาและช่างผู้ควบคุมการก่อสร้างได้ตกลงกับอาจารย์สมบุรณ์ เมืองทอง ทำการสร้างศาลด้านตะวันตก ของตึก 1 หันหน้าศาลไปทางทิศตะวันออก เป็นศาลทรงหน้าจั่วหลังคามุงสังกะสี ขนาดกว้างยาวประมาณ 1 เมตร โดยออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด สร้างเสร็จเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2518 หลวงปู่โง่น ได้นำรูปปั้นเจ้าแม่จันทรา (ชื่อตามเดิมที่ท่านตั้งให้) ซึ่งเป็นรูปหญิงสูงอายุ แต่งกายชุดไทยโบราณ มีลักษณะยิ้มแย้ม อ้วนท้วน งดงาม และนำกุมารมาร่วมอยู่ด้วย 2 กุมาร สำหรับดูแลและช่วยเหลือเจ้าแม่ (องค์แรกเป็นกุมารแทนหลวงพ่อชิ้น องค์ที่ 2 แทนนายหรั่ง ผู้เคยอาศัยอยู่ในที่แห่งนี้)

ระหว่างสร้างตึก หลวงปู่โง่น ได้นำศิลาฤกษ์มาวาง โดยมี ครู นักเรียน แห่เอารูปเทียนทองแผ่น ข้าวตอก ดอกไม้ รวมทั้งอาหารคาวหวานมาทำพิธีกรรม จนเสร็จสมบูรณ์ ตึก 1 สร้างจากปี 2514 - 2520 จึงเสร็จสมบูรณ์ ทั้งหลัง รวมเวลาก่อสร้าง 7 ปี

ระหว่างปี 2519 - 2527 อาจารย์ประวิทย์ พุทธิกุล มาเป็นอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนเปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย มีการสร้างตึก อาคารเรียน โรงฝึกงานและโรงงานต่างๆ จึงจำเป็นต้องสร้างถนนเข้าโรงเรียนทางด้านตะวันตก และตะวันออก จึงต้องย้ายศาลเจ้าแม่จันทราไปทางด้านตะวันออก ซึ่งเป็นทางเข้าของโรงเรียน สร้างศาลขนาดใหญ่ มีหลังคาอย่างติดต่อกับศาลาที่พักที่ลูกเสือชาวบ้านสร้างให้ สร้างเสร็จเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2524



ในสมัยต่อมา อาคารเรียนได้ขยายและพัฒนาขึ้น จึงได้ย้ายศาลอีกเป็นครั้งที่ 3 (ที่ตั้งปัจจุบัน) มาอยู่ทางด้านเหนือของโรงเรียนทางด้านประตูทิศตะวันตก สร้างเสร็จเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2538 โดยให้ศาลหันหน้าไปทางทิศใต้ เพื่อเจ้าแม่จะได้ดูแลครู และนักเรียนตามความประสงค์ของหลวงปู่โง่น โสรโย มีข้อปฏิบัติเกี่ยวกับศาลเจ้าแม่จันทรา ดังนี้

ขอให้ครู และศิษย์
ของโรงเรียนตะพานหิน
จงรรโลงความรัก
ความสามัคคี
กราบไหว้เจ้าแม่
ด้วยจิตใจที่ตั้งงาม
อันแท้จริง

1. ห้ามนำสุรา หมู เห็ด เบ็ด ไก่ ไหว้เจ้าแม่
2. ท่านเป็นผู้ทรงศีล เป็นหญิง ควรนำ ข้าว ปลา อาหารแบบโบราณ เช่น ข้าวเหนียว ผลไม้ต่างๆ ขนมต้มแดง ต้มขาว น้ำ ดอกไม้ ไปสักการะท่าน
3. ผู้ที่เคยลบหลู่จะเกิดอาเพศ เช่น การทะเลาะเบาะแว้ง ไฟฟ้าดับ ลมพัดอย่างรุนแรง รถชนกันหรือเกิดอุบัติเหตุ

ขอให้ผู้ที่เป็นลูกเจ้าแม่จันทรา จงเคารพบูชา กราบไหว้ ด้วยจิตใจอันเชื่อมั่น ท่านเจ้าแม่จะช่วยเรื่องการเรียน การเดินทาง การแข่งขัน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งเรื่องความรัก ความสมหวัง

โรงเรียนตะพานหิน

อักษรย่อ ต.พ.

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร

ที่ตั้ง 221 ถนนชมพูระเวช
ตำบลตะพานหิน อำเภอตะพานหิน
จังหวัดพิจิตร 66110

เนื้อที่ 39 ไร่ 3 งาน 69 ตารางวา

โทรศัพท์ 0-5662-1054,
0-5662-1851,

Fax. 0-5662-1852,
0-5662-3511-4



ประวัติโรงเรียนตะพานหิน

เริ่มก่อตั้งโรงเรียน

โรงเรียนตะพานหิน ก่อตั้งเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2494 สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในสมัยนั้นเปิดสอนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้องเรียน มีนักเรียน 25 คน ครู 2 คน ใช้อักษรย่อ พ.จ.6 และมีสีกรมท่า-ชมพู เป็นสีและสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน มีนายเดชา เดชาตวงศ์ ณ อยุรยา เป็นครูใหญ่ นายสุ่ม หงษ์ศิริรัฐ เป็นครูประจำชั้น ได้มีได้อาศัยพักเรียนที่ โรงเรียนเทศบาล "ตะพานหินวิทยาคาร "

หลังจากนั้นทางกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติเงิน จำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าที่ดินก่อสร้างอาคารเรียน แต่เงินจำนวนนี้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามแบบแปลนที่ได้รับการอนุมัติหลวงพ่อชื่น พิจิตรานนท์ เจ้าอาวาสวัดหนองพยอม ได้อนุญาตให้ใช้ที่ของวัดจำนวน 19 ไร่ 89 ตารางวา รวมทั้งข้าราชการ พ่อค้า ประชาชนชาวตะพานหิน ร่วมสมทบทุนบริจาคเงินด้วยอีกจำนวนหนึ่ง เป็นเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) เริ่มทำการก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2494 โดยมอบให้โรงเรียนการช่างพิจิตรเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารเรียน ไม่ชั้นเดียวใต้ถุนสูงขนาด 5 ห้องเรียน และได้ย้ายมาเรียนในสถานที่ปัจจุบันนี้เมื่อปี พ.ศ. 2510 ได้รับคัดเลือกเข้าโครงการ ค.ม.ช. รุ่นที่ 10 และในปีการศึกษา 2519 ได้ทำการเปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



สภาพปัจจุบันของโรงเรียนตะพานหิน

ปัจจุบันโรงเรียนตะพานหินเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีพื้นที่บริการการศึกษาอยู่ในอำเภอตะพานหิน เปิดดำเนินการสอนแบบสหศึกษา ตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 57 ห้องเรียน แผนการจัดการชั้นเรียน 10-10-10/9-9-9

หลักสูตรและการใช้หลักสูตรโรงเรียนตะพานหิน

เป็นโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2561)

- เปิดห้องเรียนโครงการพิเศษวิทยาศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
- เปิดห้องเรียนโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (MEP : Mini English program) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 3 และจัดให้นักเรียนเลือกเรียนวิชาเลือกเสรีอย่างหลากหลาย นอกจากนั้นยังจัดให้มีการเลือกกิจกรรมชุมนุมในหลักสูตรและเสริมหลักสูตรตามความถนัดและความสามารถของนักเรียน

การจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนตะพานหินจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นกระบวนการเรียนรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดอย่างมีระบบ เน้นการปฏิบัติมากกว่าการท่องจำเพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และสร้างความรู้อันเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในโลกแห่งการให้เยาวชนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ เก่ง ดี มีความสุข ส่งเสริมในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นประชาธิปไตย มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ และสำนึกถึงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ และจัดประสบการณ์เตรียมความพร้อม โดยสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนเรียนอย่างมีความสุข

ที่ดินโรงเรียนตะพานหิน

พ.ศ. 2494

พระภิกษุชื่น อตตุตจิตโต

เจ้าอาวาสวัดหนองพยอม
ยินยอมให้ใช้ที่ดินของวัดหนองพยอม
ตามโฉนดเลขที่ 144
จำนวน 19 ไร่ 98 ตารางวา
ที่ดินแปลงเป็นที่ธรณีสงฆ์
จึงไม่สามารถนำส่งขึ้นทะเบียนราชพัสดุได้



7 มิถุนายน พ.ศ. 2504

โรงเรียนตะพานหิน

ซื้อที่ดินด้วยเงินบำรุงการศึกษา
ของนางจันทร์ แก้วช้าง
จำนวนเงิน 9,190 บาท
จำนวน 4 ไร่ 2 งาน
หนังสือสำคัญเป็น น.ส.3
(เล่ม 5 หน้า 13 เลขที่ 69)
ขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ



ที่ดินโรงเรียนตะพานหิน

พ.ศ. 2511

นายถนอม พุกชะวัน
และ นางบุญพิน พุกชะวัน

มอบให้โรงเรียนโดยไม่คิดค่าตอบแทน

จำนวน 2 แปลง

รวมพื้นที่ 6 ไร่ 42 ตารางวา

โฉนด (ตราจอง) เลขที่ 2066,2067

ที่ดินแปลงนี้ได้โอนเป็นของ

กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2555



พ.ศ. 2521

กรมสามัญศึกษา

ได้อนุมัติงบประมาณปีเพื่อจัดซื้อที่ดิน

ของนางอุไรวรรณ ใจสะอาด

ไร่ละ 3,000 บาท

จำนวน 10 ไร่

โฉนดจองเลขที่ 14

ชั้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ



แผนที่โรงเรียนตะพานหิน



อาคารสถานที่ โรงเรียนตะพานหิน

1. อาคารเรียนจำนวน 6 หลัง

- 1.1 อาคารตึก 1 เป็นอาคารเรียนแบบ 318
- 1.2 อาคารตึก 2 เป็นอาคารเรียนแบบ 318 ค
- 1.3 อาคารตึก 3 เป็นอาคารเรียนแบบ 318 ค
- 1.4 อาคารตึก 4 เป็นอาคารเรียนแบบ 216 ล
- 1.5 อาคารตึก 5 (อาคารเฉลิมราชย์ 60 ปี) เป็นอาคารแบบ 314 ล. ตอกเข็ม
- 1.6 อาคารตึก 6 (อาคารเฉลิมพระเกียรติ 88 พรรษา) เป็นอาคารแบบ 318 ล/38 (พิเศษ)

2. อาคารประกอบจำนวน 8 หลัง

- 2.1 อาคารโรงฝึกแบบ 306 ล/27
- 2.2 อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ชั้นบนหอประชุม ชั้นล่างเป็นหอสมุด
- 2.3 อาคารโรงฝึกงานดนตรีสากล - เขียนแบบ
- 2.4 อาคารโรงฝึกงานอุตสาหกรรม - เก็บ อุปกรณ์
- 2.5 อาคารร้านสวัสดิการ - สหกรณ์ร้านค้า

- 2.6 อาคารเรียนเกษตร
- 2.7 อาคารโรงยิม
- 2.8 อาคารโรงอาหาร

3. บ้านพัก จำนวน 6 หลัง

- 4. ห้องน้ำ ห้องส้วม จำนวน 4 หลัง
 - ห้องน้ำหญิง จำนวน 24 ห้อง
 - ห้องน้ำชาย จำนวน 18 ห้อง

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนตะพานหินปีการศึกษา 2565

วิสัยทัศน์

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานคุณธรรม นำสู่อาชีพ"

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและมีทักษะในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาคณาจารย์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก
4. เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมมือในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการศึกษา

1. จัดการศึกษาให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและมีทักษะในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาคณาจารย์ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก
4. เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันในการจัดการศึกษา

ปรัชญาของโรงเรียน

ปณฺญา นรานํ รตนํ :
ปัญญาเป็นเครื่องประดับของคนดี

อัตลักษณ์ของนักเรียน

วินัยดี มีภูมิรู้

เอกลักษณ์โรงเรียน

วิชาการเด่น

STRATEGIES & GOALS 01

กลยุทธ์

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

- ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ มาตรฐานการศึกษา และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ แก้ไขปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุสมผล
- ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- ผู้เรียนมีคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
- ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ผู้เรียนมีความพอเพียงและมีคุณลักษณะของคนไทย 12 ประการ
- ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
- ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา
- ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

STRATEGIES & GOALS 02

กลยุทธ์

พัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์

- สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

STRATEGIES & GOALS 04

กลยุทธ์

เสริมสร้างความร่วมมือระหว่าง เพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ในชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น โรงเรียนและชุมชน

เป้าประสงค์

- สถานศึกษามีการร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชน

STRATEGIES & GOALS 03

กลยุทธ์

พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา ด้วยระบบคุณภาพ

เป้าประสงค์

- ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา
- สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้างระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
- สถานศึกษามีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมตามนโยบายจุดเน้นตามแนวทางปฏิรูปการศึกษา
- สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพ
- สถานศึกษามีการสนับสนุนการสร้างพัฒนาและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกสถานศึกษา
- สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล

หน่วยงานต้นสังกัด



กระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร



โรงเรียนวังสำโรงวังหว้า



สหวิทยาเขตตะพานหิน



โรงเรียนวังจี้ววิทยา



โรงเรียนทุ่งโพธิ์พิทยา



โรงเรียนดงเจริญพิทยาคม



โรงเรียนเขากทรายทับคล้อพิทยา



โรงเรียนตะพานหิน



โรงเรียนวันทีสทิตยพิทยาคม



โครงสร้างการบริหารโรงเรียนตะพานหิน



รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารวิชาการ

- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานทะเบียนและวัดผล
- งานนิเทศภายใน
- งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก
- งานศูนย์การเรียนรู้พอเพียง หลักสูตรท้องถิ่น และภูมิปัญญา
- งานพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
- งานโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน AFS เขตพิจิตร
- งานหลักสูตรและตารางสอน
- งานวิจัยในชั้นเรียน/สื่อ/นวัตกรรม
- งานโครงการห้องเรียนพิเศษ
- งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- งานทุนการศึกษาและงานกองทุนเงินให้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.)
- งานสารสนเทศกลุ่มงานวิชาการ
- งานสำนักงานและเลขานุการ

รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล

- งานสำนักงานผู้อำนวยการ
- งานธุรการ
- งานการเงิน
- งานพัสดุ
- งานบัญชี
- งานวินัยและการรักษาวินัย
- งานบุคคล
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานสารสนเทศ
- งานควบคุมภายใน
- งานสหกรณ์โรงเรียน
- งานสวัสดิการโรงเรียน
- งานปฎิคมและต้อนรับ
- งานยานพาหนะ
- งานสาธารณูปโภค
- งานสำนักงานและเลขานุการ

รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- งานตกแต่งสถานที่และดอกไม้
- งานโสตทัศนอุปกรณ์
- งานโภชนาการและส่งเสริมคุ้มครองผู้บริโภค
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานธนาคารโรงเรียน
- งานสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่น
- งานสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนตะพานหิน
- งานพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใน
- งานส่งเสริมศิลป์
- งานส่งเสริมกีฬา
- งานสถานศึกษาปลอดภัย
- งานลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
- งานสำนักงานและเลขานุการ

รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

- งานสภานักเรียน
- งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- งานส่งเสริมประชาธิปไตยและวัฒนธรรม
- งานครอบครัวพอเพียง
- งานศูนย์เฝ้าระวังวัยรุ่น
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานปกครอง
- งานป้องกันสารเสพติดในสถานศึกษา
- งานรักษาความปลอดภัยและจราจร
- งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและระบบข้อมูลสารสนเทศ
- งานสำนักงานและเลขานุการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนตะพานหิน



นายต่อศักดิ์ วีระพจนานันท์
ผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานกรรมการ



พระครูวิจิตรสารภีรักษ์
ผู้แทนศาสนา
กรรมการ



พระครูพิสิทธ์ธรรมาภัส
ผู้แทนศาสนา
กรรมการ



นายวิฑูรย์ ยิ้มบิตรงค์
ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



นายประวิตร วัริยม
ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



นายพดุง โมตศักดิ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



นายสมเจตน์ คุณแก้ว
ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



นายวิสิฎ्ฐ พงษ์ประดิษฐ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



นายวุฒิชัย วรอินทร์
ผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการ



นายสมยศ สุขดิษฐ์
ผู้แทนองค์กรชุมชน
กรรมการ



นายไกรสร เคาไวยกุล
ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรรมการ



นายทรงพล เศรษฐะกิตต์
ผู้แทนผู้ปกครอง
กรรมการ



นางวรรณษา เพ็ชรประดิษฐ์
กรรมการ



นายภิญโญ ชาวพราย
ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน
กรรมการและเลขานุการ



นางสาววารินทร์ พรหมอยู่
ผู้แทนครู
กรรมการ

คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่า โรงเรียนตะพานหิน



นายศักดิ์ดา เปรมจิตต์
นายกสมาคมศิษย์เก่า



นายวิทยา ยิ้มปิตรงค์
อุปนายก



นางชวนพิศ รัตนแสงศรี
เลขาธิการสมาคม



นางสาวมานี โพธิ์ทอง
ผู้ช่วยเลขาธิการสมาคม



นางประเสริฐ วงคำ
นายทะเบียน



นายอิสรา อยู่หว่าง
ผู้ช่วยทะเบียน



นางสุดารัตน์ เกียมอุดมฤกษ์
เหรียญกษาปณ์



นางสุนิสา ซีระเดชดำรง
ประชาสัมพันธ์



นางเพชรรินทร์ ศาสสิคุปต์
ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์



นายรัชชัย รัตนพุก
กรรมการ



นายท่าพล สุจริตธรรม
ปฏิคม



นางเบญจมาศ อภัยทอง
ผู้ช่วยปฏิคม



นางปภาวรินทร์ พุทรวีเชียร
กรรมการ



นางวรรณณา เพ็ชรประดิษฐ์
กรรมการ



นายสุตใจ จุมจันทร์
กรรมการ



นายวีระวัฒน์ ตั้งเมืองทอง
กรรมการ



นายภิญโญ ชาวพราย
ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

คณะผู้บริหาร



นางเมตตา พลประดม
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มงานบริหารวิชาการ



นางนวพร เสริมศิริกาญจนา
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
และบุคคล



นายสมศักดิ์ กัทภิรมย์
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป



นายณัฐวัตร รอดน้อย
รองผู้อำนวยการ
กลุ่มงานบริหารกิจการ
นักเรียน

คณะผู้บริหาร

โรงเรียนตะพานหิน

สมาชิก



นางชวนพิศ
รัตนแสงศรี



นางพรรณพนิช
จวนทองรักษ์



นางรุ่งนภา บรรเจิดกิจ
(หัวหน้ากลุ่มสาระ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย



**นายวันรบ
อัครศรีชัยโรจน์**
(รองหัวหน้ากลุ่มสาระ)



**นายอนุชา
สาทิตย์**
(รองหัวหน้ากลุ่มสาระ)



**นายมนัส
สุวรรณศิริ**



**นายมานิตย์
สุวรรณศิริ**



**นายทิมปนาท
คำอ่อน**



**นายพร้อมพนิท
เกตุทิพย์**



**นางศตนิฐู
มารยาท**



**นางสาวสมฤดี
ทาแดง**



**นางสาวธัญลักษณ์
สิงขลักษณ์**



**นางสาวนพวรรณ
สุวรรณวิธณ์**

คณบดีคณะ



นางมิ่งขวัญ
ศรีสุนธี



นางมาลี
คามเกต



นายชวฤทธิ์
นันทะสี



นายพรระชา
รินรวย



นางภิรัญญา ชาวพราย
(หัวหน้ากลุ่มสาระ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์



**นางวิยะดา
สง่าโพลย์**
(รองหัวหน้ากลุ่มสาระ)



**นางพัชรีญา
สุวรรณคีรี**
(รองหัวหน้ากลุ่มสาระ)



**นางสาวอรุณทัย
บุญมี**



**นางสาวสุนิสา
ป้อมเยี่ยม**



**นางนิตยา
ทิตี**



**นางสาวไกลรุ่ง
คำทูลานน**



**นางสาวศิริพร
คล้ายยา**



**นางสาวเบญจรัตน์
ชวัญคง**



**นางสาวกัศราภรณ์
บัวเขียว**



**Mrs. Edencita
Olaer**

วิทยาลัยการศึกษานานาชาติ และเทคโนโลยี



นายมานิช
วีริยะะ



นายอัชฌา
ราวิน



นายสรารุ
ทึงภาพ



นายศรารุ
ตั้งใจ



นายสมัคร
พงษ์พุด



นายจักรี
เบญจรัตนจิตร



นายณัฐพล
ระวี



นางสาวเนตรนภา
วงศ์ไทย



นางสาวพรวิภา
สวนมะลิ



นางสาวกัตตนิย
นารี



นางสาวศรียา
วงศ์เยี่ยม



นางสาวอรนิชา
ดิษกัษ



นายอิศรา อยู่หว่าง
(หัวหน้ากลุ่มสาระ)



**นางสาวมานิทร
ปรารคนารักษ์**
(รองหัวหน้ากลุ่มสาระ)



**นายทนศักดิ์
เนียมสุข**
(รองหัวหน้ากลุ่มสาระ)



**นางสาววารินทร์
พรหมอยู่**



**นางสาวนิษฐา
ถ้วนชะเอม**



**นางสาวสิริรัตน์
บุญมี**



**นางจารุวรรณ
พงษ์พุ่ม**



**นางสาวจิตามา
ดงคาสวัสดิ์**



**นางหทัย
อุตคามิ**



**นางพรพิมล
เรียมสุวรรณ**



**นางสาววัญฤทัย
บุญเพ็อง**



**นางสาวนุรารัตน์
กรอินทอง**



**นางสาวอริสรา
วงเอี่ยม**



**Miss Kyrene
Micubo Casing**

คณาจารย์



นายอนุสิทธิ์
คงรอด



นายอดิเทพ
แสนสี



นางสาวชนิษฐา
อยู่ข้างแรม



MISS. LYNETTHE
SAGULO



MR. CHRISTIAN
BACH



MR. EMILIAND
OLAER



นายปริญญา พวงทอง
(หัวหน้ากลุ่มสาระ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ



**นางณัฐณภาสี
วงศ์ตันติเจริญ**
(รองหัวหน้ากลุ่มสาระ)



**นางสาววิรญา
เมฆกระจ่าง**
(รองหัวหน้ากลุ่มสาระ)



**นางสาวนภัทร
พูลสิง**



**นางช่อจัฐ
ทิพมาศ**



**นางสาวสายสุนีย์
สิงห์เวียง**



**นางสาวมานี
โพธิ์ทอง**



**นางสาววราพร
ศรีอินทร์**



**นางสาวสุกัญญา
ทองสุวรรณค์**



**นางสาวพรเพ็ญ
นิาว**



**นางสาวพรรณพชรนิ่มนิก
โชดเด่นเป็นศรี**



**นางสาววริทยา
สายลังกา**

สังคมศึกษา

ศาสตราจารย์ ดร. นสสพ. นวรัตน์ นสสพ.



นางประเสริฐ
วงศ์



นางสาวมัญญา
ปานฤทธิ



นางสายลม พุดทรัพย์
(หัวหน้ากลุ่มสาระ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



**นางกาญจนา
สอนคง**
(รองหัวหน้ากลุ่มสาระ)



**นางสาววราภรณ์
บัณฑิตโรจนฤทธิ์**
(รองหัวหน้ากลุ่มสาระ)



**นายคมสันต์
พลตัน**



**นายชัยสิทธิ์
แสงเย็น**



**นายภมรชัย
กัตปอย**



**นางสุขศรี
เจ็กมา**



**นางสุกานดา
แก้วลอย**



**นางนุชนทริกา
บุญเกษม**



**นางสาวอรนุช
พวงทอง**



**นางสาวศติมา
วิรัตน์จันท์**

สุขศึกษา และพลศึกษา





นางสาววรรณณา ทองสุข
(หัวหน้ากลุ่มสาระ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา



นายสังเกษ
เจ็กมา



นายสุริยา
ทองจรัส



นายพงศ์สิทธิ์
พูลกตุ

ကုမ္ပဏီများအတွက်





นางสาวจิรวรรณ อิศราภรณ์
(หัวหน้ากลุ่มสาระ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ



**นางชมาไพโร
เทียมธรรม**
(รองหัวหน้ากลุ่มสาระ)



**นายชูเกียรติ
จับเทียน**



**นางสาววรรณวิสา
สุดสงวน**



**นายภาณุวัฒน์
แก้วขาว**



ଶିକ୍ଷା





นางกรรณิการ์ สุขสวัสดิ์
(หัวหน้ากลุ่มสาระ)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ



นางสาวกตติมณี พลประดม
(รองหัวหน้ากลุ่มสาระ)



นางสาวอิธดารัตน์ โตเทศ
(รองหัวหน้ากลุ่มสาระ)



นายสมศักดิ์ นิตสกุลชัย



นายสงกรานต์ พลประดม



นางสาวนิชากร จีรางกูร



นางสาวกุลจิรา กัณมา



นายศิริชัย สิงห์ทอง



CHINA





นางสาวณัฐร บุญเกิด
(หัวหน้ากลุ่มสาระ)

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว



**นายณัฐมิ
พองจางวาง**
(รองหัวหน้ากลุ่มสาระ)



**นายสมศักดิ์
ฤกษ์รัตนประทีป**



**นางเจนจิรา
แก้วตาสาม**

ศูนย์รวมความรู้

โรงเรียนเทพานหิน



ลูกจ้างประจำ



นายเพลิน
สุริยมาศ



นายสุรน
ภูเกล้า



นายทองสุข
แทลวกกล้า



นายไพฑูรย์
โตประพันธ์



นายวินัย
ทองอิม



นายปรีชา
จุนหอม

ศูนย์วิจัยข้าวควาว

โรงเรียนตะพานหิน



นายฉัฐพงษ์
กึ่งแก้ว



นายวุฒม์
หุเนตร



นางสาวอาทิตย์ยา
หิรรัตน์



นายอนก
ลติภาสกุล



นายสามารถ
บุญคุ้มอยู่



นายสมชาย
พิwthอง



นายสรายุทธ
โตเจริญ



นางสาววาสนา
นิลขาว



นางสาวสายพณ
ปรืดวงษ์

ลูกจ้างชั่วคราว



นางสาวทิมพิทา
เพ็งศรี



นางสาวจุฑามาศ
สุดนุช



นางสาวทิพย์มาศ
จามทอง



นางสาวอิสราพร
ภูกลัด



นางสาวยุพารัตน์
จามทอง



นางสาวเสาวภา
สังข์ทอง



นางสาววันเพ็ญ
คำมี



นางสาวสุคนธ์
นิลอง



นางทองสุข
นิลขาว



นางประกายดาว
อินจันทร์



นางมยุรี
จุนหอม



นางกาญจนวรรณ
ใจภูมิ



นางเมตตา วาฬะณม
รองผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหาร วิชาการ

โรงเรียนตะพานหิน



นางสาววารินทร์ พรหมอยู่
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ



นางสาวจิตภา ดงศาสวัต
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ

หลักการ

หลักสูตรโรงเรียนตะพานหิน มีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. เป็นหลักสูตรสถานศึกษาที่มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำคัญ ผู้เรียนมีความรู้ทักษะเจตคติและคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่ความเป็นสากล
2. เป็นหลักสูตรสถานศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจโดยให้สังคม / ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของชุมชน
3. เป็นหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4. เป็นหลักสูตรโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย
5. เป็นหลักสูตรโครงการห้องเรียนพิเศษตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini –English – program) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
6. เป็นหลักสูตรโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (Word Class Standard School) เพื่อพัฒนา
 - 6.1 ผู้เรียนให้มีศักยภาพ และมีคุณลักษณะเป็นพลโลก
 - 6.2 ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อเทียบเคียงมาตรฐานสากล
 - 6.3 ยกระดับการบริหารจัดการต้นระบบคุณภาพ

จุดมุ่งหมาย

หลักสูตรโรงเรียนตะพานหิน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาจากโรงเรียนตะพานหิน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเองมีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้ขั้นพื้นฐานและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี มีทักษะชีวิต มีศักยภาพในการแข่งขัน และดำรงชีวิตอย่างสร้างสรรค์
3. มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ เมตตาในความเป็นพลเมืองดียึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข
6. มีความรู้ ความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาอังกฤษ
7. มีการพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
8. มุ่งเน้น "ให้นักเรียน วินัยดี มีภูมิรู้" ตามหลัก "Learn to know. Know to be. Learn to do and Learn to live together"

หลักสูตรโรงเรียนตะพานหิน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และเริ่มใช้หลักสูตรโรงเรียนตะพานหิน พุทธศักราช 2552 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 จนครบทุกระดับชั้น (ม.1 – ม.6) ในปีการศึกษา 2554 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้คัดเลือกโรงเรียนตะพานหิน จัดหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2556 และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2553 ได้อนุญาตให้โรงเรียนตะพานหิน เปิดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภาษาอังกฤษชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น MEP ปีการศึกษา 2554 และหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ปีการศึกษา 2556

* ต่อตามเอกสารแนบหมายเลข 1

วิสัยทัศน์โรงเรียนตะพานหิน

ตามหลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักสูตรโรงเรียนตะพานหิน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เป็นมนุษย์ ที่มีความสมดุลทั้งด้าน ร่างกาย ความรู้ คุณธรรมมีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองที่ดี ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ และทักษะพื้นฐานในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิตสู่สากล "ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" มีการพัฒนาคณะกรรมการทำงานร่วมกับชุมชน และนำเทคโนโลยีมาช่วยพัฒนาการเรียนการสอน

มุ่งเน้นให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถทางด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และภาษาอังกฤษ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยดำเนินการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการ ด้านระบบคุณภาพในด้านหลักสูตรและการสอนด้านการบริหารจัดการ และตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน คือ "วินัยดี มีภูมิรู้"

นโยบายการศึกษาของโรงเรียนตะพานหิน (ปีการศึกษา 2565)

1. พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษา ให้มีการบริหารงานเชิงกลยุทธ์ โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม มีระบบตรวจสอบถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพสร้างความพึงพอใจแก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม
2. เร่งพัฒนาหลักสูตรของโรงเรียนตะพานหิน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อมและความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วสอดคล้องกับประเทศไทย 4.0 และโลกในศตวรรษที่ 21 โดยมุ่งดำเนินการตามมาตรฐานสากล
3. มีระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา ที่สร้างความมั่นใจแก่ทุกฝ่าย ว่าการจัดการศึกษาทุกระดับมีคุณภาพ และจะลงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐาน เชิงคุณภาพตามนโยบายของโรงเรียนตะพานหิน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการของนักเรียน โดยการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมุ่งเสริมสร้างทักษะในการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร
5. เร่งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ปรับปรุงระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศภายใน ภายนอกโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้สืบค้นข้อมูลทั่วไป ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน นักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้นักเรียนทำงานเป็นทีม เสริมสร้างทักษะ การคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดแก้ปัญหา ตัดสินใจ ปฏิบัติตนอยู่ใน ทำนองครองธรรม ใช้วิถีแบบประชาธิปไตยในการทำงานและใช้ปรัชญา ดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
7. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา มุ่งรักษา ขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงาม ภูมิปัญญาไทย และร่วมกันอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม
8. ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ด้านความปลอดภัยในการดำรงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนแบบ 5 ส คือ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
9. พัฒนาบุคลากร ให้มีความเข้าใจ มีความสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถบูรณาการหลักสูตร สาระการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



โครงสร้าง

หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนตะพานหิน

ปีการศึกษา

2565 – 2567

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

- ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิต ห้อง 1
- ห้องเรียนพิเศษ MEP ห้อง 2
- ห้องเรียนทั่วไป ห้อง 3 – 7
- ห้องเรียนทั่วไป ห้อง 8
- ห้องเรียนทั่วไป ห้อง 9 – 10

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ห้องเรียนพิเศษ STEM ห้อง 1
- ห้องเรียนวิทย์-คณิต ห้อง 2 – 4
- ห้องเรียนศิลป์คำนวณ ห้อง 5
- ห้องเรียนศิลป์ อังกฤษ ฝรั่งเศส ห้อง 6
- ห้องเรียนศิลป์ ญี่ปุ่น จีน อังกฤษ ห้อง 7
- ห้องเรียนศิลป์ ไทย – สังคม ห้อง 8
- ห้องเรียนศิลป์ ทัวไป ห้อง 9



ห้องเรียนพิเศษ วิทยา-คณิต

เรียน ม.ต้น

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนตะพานหิน
ปีการศึกษา 2565 - 2567

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1

1/1

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก21101 ภาษาไทย 1	15 3	ก21102 ภาษาไทย 2	15 3
ก21101 คณิตศาสตร์ 1	15 3	ก21102 คณิตศาสตร์ 2	15 3
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	15 3	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	15 3
ส21101 สังคมศึกษา 1	15 3	ส21103 สังคมศึกษา 2	15 3
อ21102 ประวัติศาสตร์ 1	05 1	อ21104 ประวัติศาสตร์ 2	05 1
พ21101 สุขศึกษา 1	05 1	พ21103 สุขศึกษา 2	05 1
พ21102 พลศึกษา 1	05 1	พ21104 พลศึกษา 2	05 1
ก21101 ศิลปะ 1	10 2	ก21102 ศิลปะ 2	10 2
ก21103 การงานอาชีพ 1	05 1	ก21104 การงานอาชีพ 2	05 1
อ21101 ภาษาอังกฤษ 1	15 3	อ21102 ภาษาอังกฤษ 2	15 3
ว20101 การออกแบบและเทคโนโลยี	05 1	ว20108 วิทยาการคำนวณ	05 1
รวมพื้นฐาน	110 22	รวมพื้นฐาน	110 22

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1

2/1

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก22101 ภาษาไทย 3	15 3	ก22102 ภาษาไทย 4	15 3
ก22101 คณิตศาสตร์ 3	15 3	ก22102 คณิตศาสตร์ 4	15 3
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	15 3	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	15 3
ส22101 สังคมศึกษา 3	15 3	ส22103 สังคมศึกษา 4	15 3
อ22102 ประวัติศาสตร์ 3	05 1	อ22104 ประวัติศาสตร์ 4	05 1
พ22101 สุขศึกษา 3	05 1	พ22103 สุขศึกษา 4	05 1
พ22102 พลศึกษา 3	05 1	พ22104 พลศึกษา 4	05 1
ก22101 ศิลปะ 3	10 2	ก22102 ศิลปะ 4	10 2
ก22103 การงานอาชีพ 3	05 1	ก22104 การงานอาชีพ 4	05 1
อ22101 ภาษาอังกฤษ 3	15 3	อ22102 ภาษาอังกฤษ 4	15 3
ว20103 การออกแบบและเทคโนโลยี	05 1	ว20110 วิทยาการคำนวณ	05 1
รวมพื้นฐาน	110 22	รวมพื้นฐาน	110 22

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1

3/1

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก23101 ภาษาไทย 5	15 3	ก23102 ภาษาไทย 6	15 3
ก23101 คณิตศาสตร์ 5	15 3	ก23102 คณิตศาสตร์ 6	15 3
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	15 3	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	15 3
ส23101 สังคมศึกษา 5	15 3	ส23103 สังคมศึกษา 6	15 3
อ23102 ประวัติศาสตร์ 5	05 1	อ23104 ประวัติศาสตร์ 6	05 1
พ23101 สุขศึกษา 5	05 1	พ23103 สุขศึกษา 6	05 1
พ23102 พลศึกษา 5	05 1	พ23104 พลศึกษา 6	05 1
ก23101 ศิลปะ 5	10 2	ก23102 ศิลปะ 6	10 2
ก23103 การงานอาชีพ 5	05 1	ก23104 การงานอาชีพ 6	05 1
อ23101 ภาษาอังกฤษ 5	15 3	อ23102 ภาษาอังกฤษ 6	15 3
ว20112 วิทยาการคำนวณ	05 1	ว20105 การออกแบบและเทคโนโลยี	05 1
รวมพื้นฐาน	110 22	รวมพื้นฐาน	110 22

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก20211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G1	10 2	ก20212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G2	10 2
ส20231 นาฬิกาเพื่องาน 1	05 1	ส20232 นาฬิกาเพื่องาน 2	05 1
อ21203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	อ21206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	05 1
ว21207 จอแสดงผลดิจิทัลศาสตร์	10 2	ว21208 วิทยาศาสตร์คำนวณ	10 2
ว21251 ทรานส์ฟอร์มเมชันเบื้องต้น 1	10 2	ว20206 วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม	05 1
		ว20201 วิทยาการคำนวณ (สอว.)	10 2
รวมเพิ่มเติม	45 9	รวมเพิ่มเติม	5 9

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก20213 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G3	10 2	ก20214 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G4	10 2
ส20233 นาฬิกาเพื่องาน 3	05 1	ส20234 นาฬิกาเพื่องาน 4	05 1
อ22207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	05 1	อ22208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	05 1
ว22202 วิทยาศาสตร์คำนวณ โครงการ 1	10 2	ว22204 วิทยาศาสตร์คำนวณ โครงการ 2	10 2
ก20201 ภาษาเพื่อการเรียนรู้ดิจิทัล	10 2	ว22292 IPT-MicroBox	10 2
อ20201 คณิตศาสตร์ก้าวหน้า 1 (AP)	10 2	ว20204 เคมีเล่น สอว.	10 2
รวมเพิ่มเติม	5 10	รวมเพิ่มเติม	5 10

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก20215 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G5	10 2	ก20216 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G6	10 2
ส20235 นาฬิกาเพื่องาน 5	05 1	ส20236 นาฬิกาเพื่องาน 6	05 1
อ23207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	05 1	อ23208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	05 1
ว23209 เลี้ยงพลังคำนวณ	10 2	ว23210 ผลงานงานเขียนสาระการเรียนรู้	10 2
ว20210 วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม	05 1	ว23282 ผลงานสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์	10 2
ก20203 คณิตศาสตร์ก้าวหน้า 2 (AP)	10 2	ว20205 ฟิสิกส์ เล่น สอว.	10 2
รวมเพิ่มเติม	45 9	รวมเพิ่มเติม	50 10

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รายวิชา	ชม.	รายวิชา	ชม.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมวินัย	1	กิจกรรมวินัย	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมศูนย์รวมจริยธรรม		กิจกรรมศูนย์รวมจริยธรรม	
กิจกรรมสันทนาการ	1	กิจกรรมสันทนาการ	1
กิจกรรมพหุปัญญา		กิจกรรมพหุปัญญา	
กิจกรรมสาธารณประโยชน์		กิจกรรมสาธารณประโยชน์	
รวมกิจกรรม	4	รวมกิจกรรม	4
รวมงาน	35	รวมงาน	35
น.ก. วิชาพื้นฐาน:ส.ส	110	น.ก. วิชาพื้นฐาน:ส.ส	220
น.ก. วิชาเพิ่มเติม:ส.ส	4.5	น.ก. วิชาเพิ่มเติม:ส.ส	9.0
รวม น.ก. ส.ส	15.0	รวม น.ก. ส.ส	31.0

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รายวิชา	ชม.	รายวิชา	ชม.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมวินัย	1	กิจกรรมวินัย	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมศูนย์รวมจริยธรรม		กิจกรรมศูนย์รวมจริยธรรม	
กิจกรรมสันทนาการ	1	กิจกรรมสันทนาการ	1
กิจกรรมพหุปัญญา		กิจกรรมพหุปัญญา	
กิจกรรมสาธารณประโยชน์		กิจกรรมสาธารณประโยชน์	
รวมกิจกรรม	4	รวมกิจกรรม	4
รวมงาน	36	รวมงาน	36
น.ก. วิชาพื้นฐาน:ส.ส	330	น.ก. วิชาพื้นฐาน:ส.ส	440
น.ก. วิชาเพิ่มเติม:ส.ส	14.0	น.ก. วิชาเพิ่มเติม:ส.ส	19.0
รวม น.ก. ส.ส	47.0	รวม น.ก. ส.ส	63.0

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รายวิชา	ชม.	รายวิชา	ชม.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมวินัย	1	กิจกรรมวินัย	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมศูนย์รวมจริยธรรม		กิจกรรมศูนย์รวมจริยธรรม	
กิจกรรมสันทนาการ	1	กิจกรรมสันทนาการ	1
กิจกรรมพหุปัญญา		กิจกรรมพหุปัญญา	
กิจกรรมสาธารณประโยชน์		กิจกรรมสาธารณประโยชน์	
รวมกิจกรรม	4	รวมกิจกรรม	4
รวมงาน	35	รวมงาน	66.0
น.ก. วิชาพื้นฐาน:ส.ส	55.0	น.ก. วิชาพื้นฐาน:ส.ส	23.5
น.ก. วิชาเพิ่มเติม:ส.ส	78.5	น.ก. วิชาเพิ่มเติม:ส.ส	28.5
รวม น.ก. ส.ส	133.5	รวม น.ก. ส.ส	94.5

ห้องเรียนพิเศษ MEP

ชั้น ม.ต้น

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนตะพานหิน
ปีการศึกษา 2565 – 2567

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก21101 ภาษาไทย 1	15 3	ก21102 ภาษาไทย 2	15 3
ค21101 คณิตศาสตร์ 1	15 3	ค21102 คณิตศาสตร์ 2	15 3
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	15 3	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	15 3
ส21101 สังคมศึกษา 1	15 3	ส21102 สังคมศึกษา 2	15 3
อ21101 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 1	อ21102 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 1
พ21101 สุขศึกษา 1	0.5 1	พ21102 สุขศึกษา 2	0.5 1
พ21102 พลศึกษา 1	0.5 1	พ21103 พลศึกษา 2	0.5 1
ก21101 ศิลปะ 1	10 2	ก21102 ศิลปะ 2	10 2
ง21103 ภาษาอังกฤษ 1	0.5 1	ง21104 ภาษาอังกฤษ 2	0.5 1
อ21101 การงานอาชีพ 1	15 3	อ21102 การงานอาชีพ 2	15 3
ว21101 ทัศนศิลป์และทัศนศิลป์	0.5 1	ว21102 ทัศนศิลป์และทัศนศิลป์	0.5 1
รวมพื้นฐาน	110 22	รวมพื้นฐาน	110 22

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก22101 ภาษาไทย 3	15 3	ก22102 ภาษาไทย 4	15 3
ค22101 คณิตศาสตร์ 3	15 3	ค22102 คณิตศาสตร์ 4	15 3
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	15 3	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	15 3
ส22101 สังคมศึกษา 3	15 3	ส22102 สังคมศึกษา 4	15 3
อ22101 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 1	อ22102 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 1
พ22101 สุขศึกษา 3	0.5 1	พ22103 สุขศึกษา 4	0.5 1
พ22102 พลศึกษา 3	0.5 1	พ22104 พลศึกษา 4	0.5 1
ก22101 ศิลปะ 3	10 2	ก22102 ศิลปะ 4	10 2
ง22103 ภาษาอังกฤษ 3	0.5 1	ง22104 ภาษาอังกฤษ 4	0.5 1
อ22101 การงานอาชีพ 3	15 3	อ22102 การงานอาชีพ 4	15 3
ว20101 ทัศนศิลป์และทัศนศิลป์	0.5 1	ว20110 ทัศนศิลป์และทัศนศิลป์	0.5 1
รวมพื้นฐาน	110 22	รวมพื้นฐาน	110 22

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก23101 ภาษาไทย 5	15 3	ก23102 ภาษาไทย 6	15 3
ค23101 คณิตศาสตร์ 5	15 3	ค23102 คณิตศาสตร์ 6	15 3
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	15 3	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	15 3
ส23101 สังคมศึกษา 5	15 3	ส23102 สังคมศึกษา 6	15 3
อ23102 ประวัติศาสตร์ 5	0.5 1	อ23104 ประวัติศาสตร์ 6	0.5 1
พ23101 สุขศึกษา 5	0.5 1	พ23103 สุขศึกษา 6	0.5 1
พ23102 พลศึกษา 5	0.5 1	พ23104 พลศึกษา 6	0.5 1
ก23101 ศิลปะ 5	10 2	ก23102 ศิลปะ 6	10 2
ง23103 ภาษาอังกฤษ 5	0.5 1	ง23104 ภาษาอังกฤษ 6	0.5 1
อ23101 การงานอาชีพ 5	15 3	อ23102 การงานอาชีพ 6	15 3
ว20112 ทัศนศิลป์และทัศนศิลป์	0.5 1	ว20105 ทัศนศิลป์และทัศนศิลป์	0.5 1
รวมพื้นฐาน	110 22	รวมพื้นฐาน	110 22

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก20211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G1(Eng)	10 2	ก20212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G2 (Eng)	10 2
อ20231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 1	อ20232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 1
อ21203 การงานอาชีพเพื่อการมีงานทำ	10 2	อ21204 การงานอาชีพเพื่อการมีงานทำ	10 2
อ21263 การงานอาชีพ 3	0.5 1	อ21264 การงานอาชีพ 4	0.5 1
ง21207 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (Eng)	10 2	ง21208 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (Eng)	10 2
ว21251 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 1	10 2	ว20206 การงานอาชีพเพิ่มเติม	0.5 1
รวมเพิ่มเติม	5 10	รวมเพิ่มเติม	4.5 9.0

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก20213 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G3 (Eng)	10 2	ก20214 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G4 (Eng)	10 2
อ20233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 1	อ20234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 1
อ22203 การงานอาชีพเพื่อการมีงานทำ	10 2	อ22204 การงานอาชีพเพื่อการมีงานทำ	10 2
อ22263 การงานอาชีพ 3	0.5 1	อ22264 การงานอาชีพ 4	0.5 1
ง22202 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (Eng) 1	10 2	ง22204 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (Eng) 2	10 2
พ22201 ทัศนศิลป์เพิ่มเติม (Eng)	0.5 1	ว22292 IPT-MicroBox	10 2
รวมเพิ่มเติม	4.5 9	รวมเพิ่มเติม	5 10

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก20215 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G5 (Eng)	10 2	ก20216 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G6 (Eng)	10 2
อ20235 หน้าที่พลเมือง 5	0.5 1	อ20236 หน้าที่พลเมือง 6	0.5 1
อ23203 การงานอาชีพเพื่อการมีงานทำ	10 2	อ23204 การงานอาชีพเพื่อการมีงานทำ	10 2
อ23263 การงานอาชีพ 5	0.5 1	อ23264 การงานอาชีพ 6	0.5 1
ง23209 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (Eng)	10 2	ง23210 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (Eng)	10 2
ว20210 การงานอาชีพเพิ่มเติม	0.5 1	ว20215 การงานอาชีพเพิ่มเติม	0.5 1
รวมเพิ่มเติม	4.5 9	รวมเพิ่มเติม	4.5 9

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รายวิชา	ชม.	รายวิชา	ชม.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมวินัย	1	กิจกรรมวินัย	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1	กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1
กิจกรรมพื้นที่เรียนรู้	1	กิจกรรมพื้นที่เรียนรู้	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1
รวมกิจกรรม	4	รวมกิจกรรม	4

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รายวิชา	ชม.	รายวิชา	ชม.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมวินัย	1	กิจกรรมวินัย	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1	กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1
กิจกรรมพื้นที่เรียนรู้	1	กิจกรรมพื้นที่เรียนรู้	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1
รวมกิจกรรม	4	รวมกิจกรรม	4

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รายวิชา	ชม.	รายวิชา	ชม.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมวินัย	1	กิจกรรมวินัย	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1	กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1
กิจกรรมพื้นที่เรียนรู้	1	กิจกรรมพื้นที่เรียนรู้	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1
รวมกิจกรรม	4	รวมกิจกรรม	4

รวมฐาน	36		35		36		35
น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	11.0	22.0	33.0	44.0	55.0	66.0	66.0
น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	5.0	9.5	14.0	19.0	23.5	28.0	28.0
รวม น.ก. สะสม	16.0	31.5	47.0	63.0	78.5	94.0	94.0

ห้องเรียนทั่วไป

๘๗ ม.ต้น

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนตะพานหิน
ปีการศึกษา 2565 - 2567

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/8

1/8

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก21101 ภาษาไทย 1	15 3	ก21102 ภาษาไทย 2	15 3
ก21101 คณิตศาสตร์ 1	15 3	ก21102 คณิตศาสตร์ 2	15 3
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	15 3	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	15 3
ส21101 สังคมศึกษา 1	15 3	ส21102 สังคมศึกษา 2	15 3
อ21101 ประวัติศาสตร์ 1	05 1	อ21104 ประวัติศาสตร์ 2	05 1
พ21101 สุขศึกษา 1	05 1	พ21103 สุขศึกษา 2	05 1
พ21101 พลศึกษา 1	05 1	พ21104 พลศึกษา 2	05 1
ก21101 ศิลปะ 1	10 2	ก21102 ศิลปะ 2	10 2
ก21103 ภาษาอังกฤษ 1	05 1	ก21104 ภาษาอังกฤษ 2	05 1
อ21101 การงานอาชีพ 1	15 3	อ21102 การงานอาชีพ 2	15 3
ว20101 การออกแบบและเทคโนโลยี	05 1	ว20108 วิทยาการคำนวณ	05 1
รวมพื้นฐาน	110 22	รวมพื้นฐาน	110 22

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/8

2/8

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก22101 ภาษาไทย 3	15 3	ก22102 ภาษาไทย 4	15 3
ก22101 คณิตศาสตร์ 3	15 3	ก22102 คณิตศาสตร์ 4	15 3
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	15 3	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	15 3
ส22101 สังคมศึกษา 3	15 3	ส22103 สังคมศึกษา 4	15 3
อ22101 ประวัติศาสตร์ 3	05 1	อ22104 ประวัติศาสตร์ 4	05 1
พ22101 สุขศึกษา 3	05 1	พ22103 สุขศึกษา 4	05 1
พ22101 พลศึกษา 3	05 1	พ22104 พลศึกษา 4	05 1
ก22101 ศิลปะ 3	10 2	ก22102 ศิลปะ 4	10 2
ก22103 ภาษาอังกฤษ 3	05 1	ก22104 ภาษาอังกฤษ 4	05 1
อ22101 การงานอาชีพ 3	15 3	อ22102 การงานอาชีพ 4	15 3
ว20103 การออกแบบและเทคโนโลยี	05 1	ว20110 วิทยาการคำนวณ	05 1
รวมพื้นฐาน	110 22	รวมพื้นฐาน	110 22

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/8

3/8

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก23101 ภาษาไทย 5	15 3	ก23102 ภาษาไทย 6	15 3
ก23101 คณิตศาสตร์ 5	15 3	ก23102 คณิตศาสตร์ 6	15 3
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	15 3	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	15 3
ส23101 สังคมศึกษา 5	15 3	ส23103 สังคมศึกษา 6	15 3
อ23102 ประวัติศาสตร์ 5	05 1	อ23104 ประวัติศาสตร์ 6	05 1
พ23101 สุขศึกษา 5	05 1	พ23103 สุขศึกษา 6	05 1
พ23102 พลศึกษา 5	05 1	พ23104 พลศึกษา 6	05 1
ก23101 ศิลปะ 5	10 2	ก23102 ศิลปะ 6	10 2
ก23103 ภาษาอังกฤษ 5	05 1	ก23104 ภาษาอังกฤษ 6	05 1
อ23101 การงานอาชีพ 5	15 3	อ23102 การงานอาชีพ 6	15 3
ว20112 วิทยาการคำนวณ	05 1	ว20105 การออกแบบและเทคโนโลยี	05 1
รวมพื้นฐาน	110 22	รวมพื้นฐาน	110 22

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก21201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	10 2	ก21202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	10 2
อ20231 นาฬิกาเพิ่มเติม 1	05 1	อ20232 นาฬิกาเพิ่มเติม 2	05 1
อ21205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	05 1	อ21206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	05 1
อ21263 ภาษาอังกฤษ 1	05 1	อ21264 ภาษาอังกฤษ 2	05 1
ว21201 ศึกษาศาสตร์ 1	10 2	ว21202 ศึกษาศาสตร์ 2	10 2
ว21281 โปรแกรมสำนักงาน	10 2	ว20212 วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม	10 2
รวมเพิ่มเติม	45 9	รวมเพิ่มเติม	45 9

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก22206 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	05 1	ก22207 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	05 1
อ20233 นาฬิกาเพิ่มเติม 3	05 1	อ20234 นาฬิกาเพิ่มเติม 4	05 1
อ22207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	05 1	อ22208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	05 1
อ22263 ภาษาอังกฤษ 3	05 1	อ22264 ภาษาอังกฤษ 4	05 1
ว22217 ศึกษาศาสตร์เพิ่มเติม	05 1	ว22218 ศึกษาศาสตร์เพิ่มเติม	05 1
อ22201 การศึกษา (ภาษาอังกฤษ) (S1)	10 2	อ22202 การจัดการเรียนการสอน (S2)	1 2
รวมเพิ่มเติม	45 9	รวมเพิ่มเติม	45 9

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก23205 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	05 1	ก23206 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	05 1
อ20235 นาฬิกาเพิ่มเติม 5	05 1	อ20236 นาฬิกาเพิ่มเติม 6	05 1
อ23207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	05 1	อ23208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	05 1
อ23265 ภาษาอังกฤษ 5	05 1	อ23266 ภาษาอังกฤษ 6	05 1
ว23202 ศึกษาศาสตร์เพิ่มเติม	05 1	ว23202 ศึกษาศาสตร์เพิ่มเติม	05 1
อ23201 การศึกษา (ภาษาอังกฤษ) (S1)	10 2	อ23202 การศึกษา (ภาษาอังกฤษ) (S2)	1 2
รวมเพิ่มเติม	45 9	รวมเพิ่มเติม	45 9

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมวินัย	1	กิจกรรมวินัย	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมต้านทุจริต	1	กิจกรรมต้านทุจริต	1
กิจกรรมพบปะปรึกษา	1	กิจกรรมพบปะปรึกษา	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1
รวมกิจกรรม	4	รวมกิจกรรม	4

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมวินัย	1	กิจกรรมวินัย	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมต้านทุจริต	1	กิจกรรมต้านทุจริต	1
กิจกรรมพบปะปรึกษา	1	กิจกรรมพบปะปรึกษา	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1
รวมกิจกรรม	4	รวมกิจกรรม	4

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมวินัย	1	กิจกรรมวินัย	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมต้านทุจริต	1	กิจกรรมต้านทุจริต	1
กิจกรรมพบปะปรึกษา	1	กิจกรรมพบปะปรึกษา	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1
รวมกิจกรรม	4	รวมกิจกรรม	4

รวมฐาน	35		35	35	35	35	35
น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	11.0	22.0	33.0	44.0	55.0	66.0	77.0
น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	4.5	9.0	13.5	18.0	22.5	27.0	31.5
รวม น.ก. สะสม	15.5	31.0	46.5	62.0	77.5	93.0	108.5

ห้องเรียนทั่วไป

16 ชม. ตื่น

โครงสร้าง
หลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนตะพานหิน
ปีการศึกษา 2565 – 2567

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/9-1/10

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/9-2/10

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/9-3/10

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก21101 ภาษาไทย 1	15 3	ก21102 ภาษาไทย 2	15 3
ก21101 คณิตศาสตร์ 1	15 3	ก21102 คณิตศาสตร์ 2	15 3
ว21101 วิทยาศาสตร์ สสว. 1	15 3	ว21102 วิทยาศาสตร์ สสว. 2	15 3
อ21101 สังคมศึกษา 1	15 3	อ21102 สังคมศึกษา 2	15 3
ส21101 ประวัติศาสตร์ 1	05 1	ส21104 ประวัติศาสตร์ 2	05 1
พ21101 สุขศึกษา 1	05 1	พ21103 สุขศึกษา 2	05 1
พ21101 พลศึกษา 1	05 1	พ21104 พลศึกษา 2	05 1
ก21101 ศิลปะ 1	10 2	ก21102 ศิลปะ 2	10 2
ก21103 ภาษาอังกฤษ 1	05 1	ก21104 ภาษาอังกฤษ 2	05 1
อ21101 การงานอาชีพ 1	15 3	อ21102 การงานอาชีพ 2	15 3
ว20101 ทรนกลบดินและเทคโนโลยี รวมพื้นฐาน	05 1 11.0 22	ว20108 ทรนกลบดินและเทคโนโลยี รวมพื้นฐาน	05 1 11.0 22

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก22101 ภาษาไทย 3	15 3	ก22102 ภาษาไทย 4	15 3
ก22101 คณิตศาสตร์ 3	15 3	ก22102 คณิตศาสตร์ 4	15 3
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	15 3	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	15 3
อ22101 สังคมศึกษา 3	15 3	อ22103 สังคมศึกษา 4	15 3
ส22102 ประวัติศาสตร์ 3	05 1	ส22104 ประวัติศาสตร์ 4	05 1
พ22101 สุขศึกษา 3	05 1	พ22103 สุขศึกษา 4	05 1
พ22102 พลศึกษา 3	05 1	พ22104 พลศึกษา 4	05 1
ก22101 ศิลปะ 3	10 2	ก22104 ศิลปะ 4	10 2
ก22103 ภาษาอังกฤษ 3	05 1	ก22104 ภาษาอังกฤษ 4	05 1
อ22101 การงานอาชีพ 3	15 3	อ22102 การงานอาชีพ 4	15 3
ว20103 ทรนกลบดินและเทคโนโลยี รวมพื้นฐาน	05 1 11.0 22	ว20110 ทรนกลบดินและเทคโนโลยี รวมพื้นฐาน	05 1 11.0 22

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก23101 ภาษาไทย 5	15 3	ก23102 ภาษาไทย 6	15 3
ก23101 คณิตศาสตร์ 5	15 3	ก23102 คณิตศาสตร์ 6	15 3
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	15 3	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	15 3
อ23101 สังคมศึกษา 5	15 3	อ23103 สังคมศึกษา 6	15 3
ส23102 ประวัติศาสตร์ 5	05 1	ส23104 ประวัติศาสตร์ 6	05 1
พ23101 สุขศึกษา 5	05 1	พ23103 สุขศึกษา 6	05 1
พ23102 พลศึกษา 5	05 1	พ23104 พลศึกษา 6	05 1
ก23101 ศิลปะ 5	10 2	ก23102 ศิลปะ 6	10 2
ก23103 ภาษาอังกฤษ 5	05 1	ก23104 ภาษาอังกฤษ 6	05 1
อ23101 การงานอาชีพ 5	15 3	อ23102 การงานอาชีพ 6	15 3
ว20112 ทรนกลบดินและเทคโนโลยี รวมพื้นฐาน	05 1 11.0 22	ว20105 ทรนกลบดินและเทคโนโลยี รวมพื้นฐาน	05 1 11.0 22

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก21201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	10 2	ก21202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	10 2
อ20231 นาฎศิลป์เบื้องต้น 1	05 1	อ20232 นาฎศิลป์เบื้องต้น 2	05 1
อ21207 การงานอาชีพเพื่อการมีงานทำ	05 1	อ21206 การงานอาชีพเพื่อการมีงานทำ	05 1
อ21261 การงานอาชีพ 1	05 1	อ21262 การงานอาชีพ 2	05 1
อ21201 ศิลปะวิเทศศาสตร์	10 2	อ21201 ศิลปะวิเทศศาสตร์	10 2
อ21281 โครงการสหกิจศึกษา รวมพื้นฐาน	10 2 4.5 9	อ20206 วิชาการคำนวณเพิ่มเติม รวมพื้นฐาน	10 2 4.5 9

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก22201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	10 2	ก22202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	10 2
อ20233 นาฎศิลป์เบื้องต้น 3	05 1	อ20234 นาฎศิลป์เบื้องต้น 4	05 1
อ22207 การงานอาชีพเพื่อการมีงานทำ	05 1	อ22208 การงานอาชีพเพื่อการมีงานทำ	05 1
อ22263 การงานอาชีพ 3	05 1	อ22264 การงานอาชีพ 4	05 1
อ22217 วิทยาศาสตร์ในสหวิทยา	10 2	อ22218 วิทยาศาสตร์ในสหวิทยา	10 2
อ22201 ทรนกลบดินและเทคโนโลยี(S1)	10 2	อ22202 ทรนกลบดินและเทคโนโลยี(S2)	1 2
รวมพื้นฐาน	4.5 9	รวมพื้นฐาน	4.5 9

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.	รหัส รายวิชา	น.ก. ชม.
ก23215 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	10 2	ก23216 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	10 2
อ20235 นาฎศิลป์เบื้องต้น 5	05 1	อ20236 นาฎศิลป์เบื้องต้น 6	05 1
อ23207 การงานอาชีพเพื่อการมีงานทำ	05 1	อ23208 การงานอาชีพเพื่อการมีงานทำ	05 1
อ23265 การงานอาชีพ 5	05 1	อ23266 การงานอาชีพ 6	05 1
อ23202 ศิลปะวิเทศศาสตร์	10 2	อ23202 ศิลปะวิเทศศาสตร์	10 2
อ20207 ศึกษาศาสตร์วิทยาภาษาไทย 1	10 2	อ20208 ศึกษาศาสตร์วิทยาภาษาไทย 2	10 2
รวมพื้นฐาน	4.5 9	รวมพื้นฐาน	4.5 9

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รายวิชา	ชม.	รายวิชา	ชม.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมวินัย	1	กิจกรรมวินัย	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1	กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1
กิจกรรมพบปะปรึกษา	1	กิจกรรมพบปะปรึกษา	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	4	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	4
รวมกิจกรรม	35	รวมกิจกรรม	35

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รายวิชา	ชม.	รายวิชา	ชม.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมวินัย	1	กิจกรรมวินัย	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1	กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1
กิจกรรมพบปะปรึกษา	1	กิจกรรมพบปะปรึกษา	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	4	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	4
รวมกิจกรรม	35	รวมกิจกรรม	35

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รายวิชา	ชม.	รายวิชา	ชม.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมวินัย	1	กิจกรรมวินัย	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1	กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1
กิจกรรมพบปะปรึกษา	1	กิจกรรมพบปะปรึกษา	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	4	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	4
รวมกิจกรรม	35	รวมกิจกรรม	35

รวมฐาน	11.0	รวมฐาน	35	รวมฐาน	35	รวมฐาน	35
น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	4.5	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	22.0	น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	33.0	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	55.0
รวม น.ก. ส.ส	15.5	รวม น.ก. ส.ส	9.0	รวม น.ก. ส.ส	13.5	รวม น.ก. ส.ส	22.5
			31.0		46.5		77.5
					62.0		93.0

ห้องเรียนพิเศษ STEM

โรงเรียนปลาย

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนตะพานหิน
ปีการศึกษา 2565 – 2567

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก31101 ภาษาไทย 1	1.0 2	ก31102 ภาษาไทย 2	1.0 2
ก31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 2	ก31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 2
ก31101 สังคมศึกษา 1	1.0 2	ก31103 สังคมศึกษา 2	1.0 2
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 1	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 1
ก31101 ศิลปะ 1	0.5 1	ก31102 ศิลปะ 2	0.5 1
ก31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 2	ก31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 2
ว30103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2 (พิเศษ)	0.5 1	ก31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 1
ก31102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 1	ก31108 ทรานส์วาณิช 2	1.0 2
ก31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 2		
ว30107 วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5 1		
รวมพื้นฐาน	6.5 13	รวมพื้นฐาน	6.5 13

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก31214 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G1	2.0 4	ก31215 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G2	2.0 4
ว31221 เทคโนโลยี 1	1.5 3	ว31222 เทคโนโลยี 2	1.5 3
ว31201 ฟิสิกส์ 1	1.5 3	ว31202 ฟิสิกส์ 2	1.5 3
ว31241 วิศวกรรม 1	1.5 3	ว31242 วิศวกรรม 2	1.5 3
ก31207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5 1	ก31208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5 1
ก31209 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1	ก31210 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1
ก30273 เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน 1	1.0 2	ว30274 เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน 2	1.0 2
ก30231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 1	ก30232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 1
ว31293 วิทยาศาสตร์คำนวณเพิ่มเติม	0.5 1	ว31292 การเขียนโปรแกรมภาษา	1.0 2
ก31231 คณิตศาสตร์ พหุคูณ	0.5 1	ว31294 การออกแบบและเทคโนโลยีเพิ่มเติม	0.5 1
รวมเพิ่มเติม	10.0 20	รวมเพิ่มเติม	10.5 21

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านเกษตร	1	กิจกรรมด้านเกษตร	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1
รวมกิจกรรม	3	รวมกิจกรรม	3
รวมทง	36	รวมทง	37
น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	6.5	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	13.0
น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	10.0	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	20.0
รวม น.ก. และสน	16.5	รวม น.ก. และสน	33.0

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก32101 ภาษาไทย 3	1.0 2	ก32102 ภาษาไทย 4	1.0 2
ก32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 2	ก32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 2
ก32101 สังคมศึกษา 3	1.0 2	ก32103 สังคมศึกษา 4	1.0 2
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 1	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 1
ก32101 ศิลปะ 3	0.5 1	ก32102 ศิลปะ 4	0.5 1
ก32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 2	ก32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 2
ก32102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 1	ก32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 1
		ว32104 โลกและดวงดาว	1.5 3
รวมพื้นฐาน	5.5 11	รวมพื้นฐาน	7.0 14

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก32216 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G3	2.0 4	ก32217 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G4	2.0 4
ว32221 เทคโนโลยี 3	1.5 3	ว32222 เทคโนโลยี 4	1.5 3
ว32201 ฟิสิกส์ 3	1.5 3	ว32202 ฟิสิกส์ 4	1.5 3
ว32241 วิศวกรรม 3	1.5 3	ว32242 วิศวกรรม 4	1.5 3
ก32207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5 1	ก32208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5 1
ก32209 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1	ก32210 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1
ว30275 เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (IS1)	1.0 2	ว30272 เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (IS2)	1.0 2
ก30233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 1	ก30234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 1
ก32262 เสนอแนะภาษาในกลาง	1.0 2		
ก32231 คณิตศาสตร์ พหุคูณ	0.5 1		
รวมเพิ่มเติม	10.5 21	รวมเพิ่มเติม	9.5 19

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านเกษตร	1	กิจกรรมด้านเกษตร	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1
รวมกิจกรรม	3	รวมกิจกรรม	3
รวมทง	35	รวมทง	36
น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	18.5	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	25.5
น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	31.0	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	40.5
รวม น.ก. และสน	49.0	รวม น.ก. และสน	66.0

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก33101 ภาษาไทย 5	1.0 2	ก33102 ภาษาไทย 6	1.0 2
ก33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 2	ก33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 2
ก33101 สังคมศึกษา 5	1.0 2	ก33102 สังคมศึกษา 6	1.0 2
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 1	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 1
ก33101 ศิลปะ 5	0.5 1	ก33102 ศิลปะ 6	0.5 1
ก33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 2	ก33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 2
ว32101 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	1.5 3	ว30102 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1 (ต่อ)	1.5 3
ว30103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2 (พิเศษ)	1.5 3	ว30110 การออกแบบและเทคโนโลยี	0.5 1
		ว30111 วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5 1
รวมพื้นฐาน	8.0 16	รวมพื้นฐาน	7.5 15

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก33218 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม G5	2.0 4	ก33219 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม AP	1.0 2
ว33221 เทคโนโลยี 5	1.5 3	ว33222 เทคโนโลยี 6	1.5 3
ว33201 ฟิสิกส์ 5	1.5 3	ว33202 ฟิสิกส์ 6	1.5 3
ว33241 วิศวกรรม 5	1.5 3	ว33242 วิศวกรรม 6	1.5 3
ก33207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5 1	ก33208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5 1
ก33209 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1	ก33210 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1
ว30271 โครงการ คณิต วิทย คอม	1.0 2	ว30201 วิทยาศาสตร์ AP	1.0 2
		ว30234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 1
		ว30202 ละคร (AP)	1.0 2
รวมเพิ่มเติม	8.5 17	รวมเพิ่มเติม	9.0 18

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านเกษตร	1	กิจกรรมด้านเกษตร	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	1
รวมกิจกรรม	3	รวมกิจกรรม	3
รวมทง	35	รวมทง	36
น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	35.5	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	41.0
น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	49.0	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	58.0
รวม น.ก. และสน	82.5	รวม น.ก. และสน	99.0

ห้องเรียนวิทย์-คณิต

คุณครู ม.ปลาย

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนตะพานหิน
ปีการศึกษา 2565 - 2567

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2-4/4

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2-5/4

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2-6/4

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก31101 ภาษาไทย 1	1.0 2	ก31102 ภาษาไทย 2	1.0 2
ก31101 คณิตศาสตร์ 1	1.0 2	ก31102 คณิตศาสตร์ 2	1.0 2
ก31101 สังคมศึกษา 1	1.0 2	ก31103 สังคมศึกษา 2	1.0 2
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 1	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 1
ก31101 ศิลปะ 1	0.5 1	ก31102 ศิลปะ 2	0.5 1
ก31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0 2	ก31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0 2
ก31102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 1	ก31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 1
ก31101 การงานอาชีพ 1	0.5 1	ก31108 การงานอาชีพ 2	1.0 2
ว30107 วิทยาการคำนวณ	0.5 1		
รวมพื้นฐาน	7 13	รวมพื้นฐาน	6.5 13

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก32101 ภาษาไทย 3	1.0 2	ก32102 ภาษาไทย 4	1.0 2
ก32101 คณิตศาสตร์ 3	1.0 2	ก32102 คณิตศาสตร์ 4	1.0 2
ก32101 สังคมศึกษา 3	1.0 2	ก32103 สังคมศึกษา 4	1.0 2
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 1	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 1
ก32101 ศิลปะ 3	0.5 1	ก32102 ศิลปะ 4	0.5 1
ก32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0 2	ก32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0 2
ก32102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 1	ก32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 1
ว30109 การออกแบบและเทคโนโลยี	0.5 1	ว32104 โลกและดวงดาว	1.5 3
รวมพื้นฐาน	6.0 12	รวมพื้นฐาน	7.0 14

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก33101 ภาษาไทย 5	1.0 2	ก33102 ภาษาไทย 6	1.0 2
ก33101 คณิตศาสตร์ 5	1.0 2	ก33102 คณิตศาสตร์ 6	1.0 2
ก33101 สังคมศึกษา 5	1.0 2	ก33102 สังคมศึกษา 6	1.0 2
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 1	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 1
ก33101 ศิลปะ 5	0.5 1	ก33102 ศิลปะ 6	0.5 1
ก33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0 2	ก33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0 2
ก32101 วิทยาศาสตร์ศึกษา 1	1.5 3	ว30102 วิทยาศาสตร์ศึกษา 1 (คต)	1.5 3
ว30103 วิทยาศาสตร์ 2 (ฟิสิกส์)	1.5 3	ว30111 วิทยาการคำนวณ	0.5 1
รวมพื้นฐาน	8.0 16	รวมพื้นฐาน	7.0 14

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0 4	ก31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0 4
ว31221 เทคโนโลยี 1	1.5 3	ว31222 เทคโนโลยี 2	1.5 3
ว31201 ฟิสิกส์ 1	1.5 3	ว31202 ฟิสิกส์ 2	1.5 3
ว31241 ชีววิทยา 1	1.5 3	ว31242 ชีววิทยา 2	1.5 3
ก31207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5 1	ก31208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5 1
ก31209 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1	ก31210 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1
ก31261 โลก การเกษตร 1	1.0 2	ว31262 โลก การเกษตร 2	1.0 2
ว31293 วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม	0.5 1	ว31294 การออกแบบและเทคโนโลยีเพิ่มเติม	0.5 1
ก30231 หน่วยพลเมือง 1	0.5 1	ก30232 หน่วยพลเมือง 2	0.5 1
รวมเพิ่มเติม	9.5 19	รวมเพิ่มเติม	9.5 19

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก32203 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0 4	ก32204 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0 4
ว32221 เทคโนโลยี 3	1.5 3	ว32222 เทคโนโลยี 4	1.5 3
ว32201 ฟิสิกส์ 3	1.5 3	ว32202 ฟิสิกส์ 4	1.5 3
ว32241 ชีววิทยา 3	1.5 3	ว32242 ชีววิทยา 4	1.5 3
ก32207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5 1	ก32208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5 1
ก32209 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1	ก32210 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1
ว32263 โลก การเกษตร 3	0.5 1	ว32264 โลก การเกษตร 4	0.5 1
ว31295 การออกแบบและเทคโนโลยีเพิ่มเติม	0.5 1	ว32202 การสื่อสารและการนำเสนอ(IS2)	1.0 2
ก30233 หน่วยพลเมือง 3	0.5 1		
ว32201 ศึกษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ (SL)	1.0 2		
รวมเพิ่มเติม	10.0 20	รวมเพิ่มเติม	9.0 18

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก33209 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0 4	ก33210 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0 4
ว33221 เทคโนโลยี 5	1.5 3	ว33222 เทคโนโลยี 6	1.5 3
ว33201 ฟิสิกส์ 5	1.5 3	ว33202 ฟิสิกส์ 6	1.5 3
ว33241 ชีววิทยา 5	1.5 3	ว33242 ชีววิทยา 6	1.5 3
ก33207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5 1	ก33208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5 1
ก33209 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1	ก33210 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	0.5 1
ว33263 โลก การเกษตร 5	0.5 1	ว33264 โลก การเกษตร 6	0.5 1
		ว31296 วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม	0.5 1
		ก30234 หน่วยพลเมือง 4	0.5 1
รวมเพิ่มเติม	8.0 16	รวมเพิ่มเติม	9.0 18

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม		กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ		กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์		กิจกรรมสาธารณประโยชน์	
รวมกิจกรรม	3	รวมกิจกรรม	3
รวมภาค	35	รวมภาค	35
น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	13.0	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	13.0
น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	19.0	น.ก. ส.สน	19.0
รวม น.ก. ส.สน	32.0	รวม น.ก. ส.สน	32.0

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม		กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ		กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์		กิจกรรมสาธารณประโยชน์	
รวมกิจกรรม	3	รวมกิจกรรม	3
รวมภาค	35	รวมภาค	36
น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	19.0	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	26.0
น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	29.0	น.ก. ส.สน	38.0
รวม น.ก. ส.สน	48.0	รวม น.ก. ส.สน	64.0

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม		กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ		กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์		กิจกรรมสาธารณประโยชน์	
รวมกิจกรรม	3	รวมกิจกรรม	3
รวมภาค	35	รวมภาค	41.0
น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	34.0	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	46.0
น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	46.0	น.ก. ส.สน	55.0
รวม น.ก. ส.สน	80.0	รวม น.ก. ส.สน	96.0

ห้องเรียนศิลปะคำนวณ

ชั้น ม.ปลาย

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนตะพานหิน
ปีการศึกษา 2565 – 2567

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/5

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก31101 ภาษาไทย 1	10 2	ก31102 ภาษาไทย 2	10 2
ก31101 คณิตศาสตร์ 1	10 2	ก31102 คณิตศาสตร์ 2	10 2
ก31101 สังคมศึกษา 1	10 2	ก31102 สังคมศึกษา 2	10 2
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 1	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 1
ก31101 ศิลปะ 1	0.5 1	ก31102 ศิลปะ 2	0.5 1
ก31101 ภาษาอังกฤษ 1	10 2	ก31102 ภาษาอังกฤษ 2	10 2
ก31102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 1	ก31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 1
ว30103 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2 (พิเศษ)	15 3	ว30101 วิทยาศาสตร์กายภาพ	15 3
ก31101 ภาษาอังกฤษ 1	0.5 1	ก31108 ภาษาอังกฤษ 2	10 2
ว30107 วิทยาการคำนวณ	0.5 1		
รวมพื้นฐาน	8.0 16	รวมพื้นฐาน	8.0 16

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก31221 คณิตศาสตร์สปีดจำนวน 1	15 3	ก31222 คณิตศาสตร์สปีดจำนวน 2	15 3
ก31223 คณิตศาสตร์สปีดจำนวน M1	10 2	ก31224 คณิตศาสตร์สปีดจำนวน M2	10 2
อ31203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	อ31204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
อ31201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	อ31202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2
ก31205 การเขียน 1	10 2	ก31204 การเขียน 2	10 2
ก31203 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 1	ก31202 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 1
พ31209 พลศึกษาวิธีสอนด้าน	0.5 1	พ31212 กีฬาและนันทนาการ	0.5 1
ว31293 วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม	0.5 1	ว31294 การออกแบบและเทคโนโลยีเพิ่มเติม	0.5 1
อ31270 การเขียนแบบ 1	10 2	อ31272 การเขียนแบบ 2	10 2
รวมเพิ่มเติม	8.0 16	รวมเพิ่มเติม	8.0 16

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมต้านทุจริต	1	กิจกรรมต้านทุจริต	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3
รวมทง	35	รวมทง	35
น.ก. วิชาพื้นฐานและชมรม	8.0	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	16.0
น.ก. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	8.0	น.ก. สสวท	16.0
รวม น.ก. สสวท	16.0	รวม น.ก. สสวท	32.0

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/5

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก32101 ภาษาไทย 3	10 2	ก32102 ภาษาไทย 4	10 2
ก32101 คณิตศาสตร์ 3	10 2	ก32102 คณิตศาสตร์ 4	10 2
ก32101 สังคมศึกษา 3	10 2	ก32103 สังคมศึกษา 4	10 2
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 1	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 1
ก32101 ศิลปะ 3	0.5 1	ก32102 ศิลปะ 4	0.5 1
ก32101 ภาษาอังกฤษ 3	10 2	ก32102 ภาษาอังกฤษ 4	10 2
ก32102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 1	ก32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 1
ว30102 วิทยาศาสตร์กายภาพ (พิเศษ)	15 3	ว30104 วิทยาศาสตร์กายภาพ	15 3
ว30109 การออกแบบและเทคโนโลยี	0.5 1		
รวมพื้นฐาน	8.0 15	รวมพื้นฐาน	7.0 14

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก32221 คณิตศาสตร์สปีดจำนวน 3	15 3	ก32222 คณิตศาสตร์สปีดจำนวน 4	15 3
ก32223 คณิตศาสตร์สปีดจำนวน M3	10 2	ก32224 คณิตศาสตร์สปีดจำนวน M4	10 2
อ32203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	อ32204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
อ32201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	อ32202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2
ก32203 หน้าที่พลเมือง 1	10 2	ก32204 หน้าที่พลเมือง 2	10 2
ก32203 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 1	ก32210 วิชาและนันทนาการ	0.5 1
อ32201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	อ32284 การสร้างสื่อ CAI	10 2
ว31295 การออกแบบและเทคโนโลยีเพิ่มเติม	0.5 1	อ32202 การสื่อสารและการนำเสนอ(S2)	10 2
อ32269 การเขียนแบบเครื่องกล	10 2	อ32272 การอ่านแบบงานก่อสร้าง	10 2
รวมเพิ่มเติม	8.5 17	รวมเพิ่มเติม	9.0 18

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมต้านทุจริต	1	กิจกรรมต้านทุจริต	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3
รวมทง	35	รวมทง	35
น.ก. วิชาพื้นฐานและชมรม	23.5	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	30.5
น.ก. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	24.5	น.ก. สสวท	33.5
รวม น.ก. สสวท	48.0	รวม น.ก. สสวท	64.0

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/5

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก33101 ภาษาไทย 5	10 2	ก33102 ภาษาไทย 6	10 2
ก33101 คณิตศาสตร์ 5	10 2	ก33102 คณิตศาสตร์ 6	10 2
ก33101 สังคมศึกษา 5	10 2	ก33102 สังคมศึกษา 6	10 2
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 1	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 1
ก33101 ศิลปะ 5	0.5 1	ก33102 ศิลปะ 6	0.5 1
ก33101 ภาษาอังกฤษ 5	10 2	ก33102 ภาษาอังกฤษ 6	10 2
		ว30111 วิทยาการคำนวณ	0.5 1
รวมพื้นฐาน	5.0 10	รวมพื้นฐาน	5.5 11

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก33221 คณิตศาสตร์สปีดจำนวน 5	15 3	ก33222 คณิตศาสตร์สปีดจำนวน 6	15 3
ก33223 คณิตศาสตร์สปีดจำนวน M5	10 2	ก33224 คณิตศาสตร์สปีดจำนวน M6	10 2
อ33203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	อ33204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
อ33201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	15 3	อ33202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	15 3
ก33201 หน้าที่พลเมือง 1	10 2	ก33202 หน้าที่พลเมือง 2	10 2
ก33203 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 1	ก33204 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 1
พ33209 พลศึกษาวิธีสอนด้าน	0.5 1	พ33210 กีฬาและนันทนาการ	0.5 1
ว33281 วิทยาการคำนวณขั้นสูง	10 2	ว33282 การใช้งานคอมพิวเตอร์	10 2
ว33262 พลังงานและสิ่งแวดล้อม	10 2	ว33260 พลังงานและสิ่งแวดล้อม	10 2
อ33271 งานช่างเครื่องกล	10 2	ว33296 วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม	0.5 1
อ30203 โลกศึกษา 1	10 2	อ30204 โลกศึกษา 2	10 2
รวมเพิ่มเติม	11.0 22	รวมเพิ่มเติม	10.5 21

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมต้านทุจริต	1	กิจกรรมต้านทุจริต	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3
รวมทง	35	รวมทง	35
น.ก. วิชาพื้นฐานและชมรม	35.5	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	41.0
น.ก. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	44.5	น.ก. สสวท	55.5
รวม น.ก. สสวท	80.0	รวม น.ก. สสวท	96.0

ห้องเรียนศิลป์ อังกฤษ ฝรั่งเศส

๑ ชั้น ม.ปลาย

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนตะพานหิน
ปีการศึกษา 2565 – 2567

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/6

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/6

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/6

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก31101 ภาษาไทย 1	10 2	ก31102 ภาษาไทย 2	10 2
ก31101 คณิตศาสตร์ 1	10 2	ก31102 คณิตศาสตร์ 2	10 2
ก31101 สังคมศึกษา 1	10 2	ก31102 สังคมศึกษา 2	10 2
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 1	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 1
ก31101 ศิลปะ 1	0.5 1	ก31102 ศิลปะ 2	0.5 1
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	10 2	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	10 2
ว30103 วิทยาศาสตร์ภาคทฤษฎี 2 (พิชิต)	15 3	ว30104 วิทยาศาสตร์ภาคปฏิบัติ 2	15 3
อ31102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 1	อ31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 1
ก31101 การงานอาชีพ 1	0.5 1	ก31108 การงานอาชีพ 2	0.5 1
ว30107 วิทยาการคำนวณ	0.5 1		
รวมพื้นฐาน	8.0 16	รวมพื้นฐาน	8.0 16

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก32101 ภาษาไทย 3	10 2	ก32102 ภาษาไทย 4	10 2
ก32101 คณิตศาสตร์ 3	10 2	ก32102 คณิตศาสตร์ 4	10 2
ก32101 สังคมศึกษา 3	10 2	ก32103 สังคมศึกษา 4	10 2
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 1	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 1
ก32101 ศิลปะ 3	0.5 1	ก32102 ศิลปะ 4	0.5 1
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	10 2	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	10 2
ว30102 วิทยาศาสตร์ภาคทฤษฎี (ต่อ)	15 3	ว30104 วิทยาศาสตร์ภาคปฏิบัติ	15 3
อ32102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 1	อ32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 1
ว30109 การออกแบบและเทคโนโลยี	0.5 1		
รวมพื้นฐาน	7.5 15	รวมพื้นฐาน	7.0 14

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก33101 ภาษาไทย 5	10 2	ก33102 ภาษาไทย 6	10 2
ก33101 คณิตศาสตร์ 5	10 2	ก33102 คณิตศาสตร์ 6	10 2
ก33101 สังคมศึกษา 5	10 2	ก33102 สังคมศึกษา 6	10 2
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 1	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 1
ก33101 ศิลปะ 5	0.5 1	ก33102 ศิลปะ 6	0.5 1
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	10 2	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	10 2
		ว30111 วิทยาการคำนวณ	0.5 1
รวมพื้นฐาน	5.0 10	รวมพื้นฐาน	5.5 11

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก31205 วรรณกรรมท้องถิ่น 1	10 2	ก31204 วรรณกรรมท้องถิ่น	10 2
พ31209 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 1	พ31212 ศึกษาศาสตร์	0.5 1
อ31205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	อ31203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
อ31201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	อ31202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2
อ30231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 1	อ30232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 1
อ31295 วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม	0.5 1	อ31294 การออกแบบและเทคโนโลยีเพิ่มเติม	0.5 1
อ31211 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	30 6	อ31212 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพ	30 6
อ31213 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	0.5 1	อ31214 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	0.5 1
อ31223 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	0.5 1	อ31224 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	0.5 1
รวมเพิ่มเติม	8.0 16	รวมเพิ่มเติม	8.0 16

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
อ32201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน (S)	10 2	อ32202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน (S2)	10 2
พ32209 ศึกษาศาสตร์	0.5 1	พ32210 ศึกษาศาสตร์	0.5 1
อ32211 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	พ32212 พลศึกษาเพิ่มเติม	0.5 1
อ32201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	อ32212 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
อ30233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 1	อ32202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2
อ31295 การออกแบบและเทคโนโลยีเพิ่มเติม	0.5 1	อ32284 การสร้างสื่อ CAI	10 2
อ32211 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	30 6	อ32212 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	30 6
อ32222 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพ	30 6	อ32222 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพ	30 6
อ32213 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	10 2	อ32214 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	10 2
อ32223 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	10 2	อ32224 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	10 2
รวมเพิ่มเติม	8.5 17	รวมเพิ่มเติม	9.0 18

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก33201 พิชิตโลกภาษา	10 2	ก33202 ฝึกการใช้ภาษา	10 2
พ33209 ศึกษาศาสตร์	0.5 1	พ33210 ศึกษาศาสตร์	0.5 1
พ33207 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 1	อ33204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
อ33203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	อ33202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
อ33201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	อ30234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 1
อ33281 วิทยุชุมชนดิจิทัล	10 2	อ31296 วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม	0.5 1
อ33282 วิทยุชุมชนดิจิทัล	10 2	อ33280 วิทยุชุมชนดิจิทัล	10 2
อ33211 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	30 6	อ33212 ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม	30 6
พ33221 ภาษาฝรั่งเศส	30 6	พ33222 ภาษาฝรั่งเศส	30 6
อ33213 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	10 2	อ33214 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	10 2
พ33223 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	10 2	พ33224 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	10 2
อ30203 โลกทัศน์ 1	11.0 22	อ30204 โลกทัศน์ 2	10 2
รวมเพิ่มเติม	11.0 22	รวมเพิ่มเติม	10.5 21

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1
กิจกรรมด้านเกษตร	1	กิจกรรมด้านเกษตร	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3
รวมกิจกรรม	35	รวมกิจกรรม	35
รวมท. วิชาพื้นฐานและชมรม	8.0		16.0
รวม ท. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	8.0		16.0
รวม ท. สสวท.	16.0		32.0

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1
กิจกรรมด้านเกษตร	1	กิจกรรมด้านเกษตร	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3
รวมกิจกรรม	35	รวมกิจกรรม	35
รวมท. วิชาพื้นฐานและชมรม	23.5		30.5
รวม ท. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	24.5		33.5
รวม ท. สสวท.	48.0		64.0

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1
กิจกรรมด้านเกษตร	1	กิจกรรมด้านเกษตร	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3
รวมกิจกรรม	35	รวมกิจกรรม	35
รวมท. วิชาพื้นฐานและชมรม	35.5		41.0
รวม ท. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	44.5		55.5
รวม ท. สสวท.	80.0		96.0

ห้องเรียนศิลป์ ญี่ปุ่น จีน อังกฤษ

ชั้น ม.ปลาย

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนตะพานหิน
ปีการศึกษา 2565 – 2567

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/7

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก31101 ภาษาไทย 1	10 2	ก31102 ภาษาไทย 2	10 2
ก31101 คณิตศาสตร์ 1	10 2	ก31102 คณิตศาสตร์ 2	10 2
ก31101 สังคมศึกษา 1	10 2	ก31103 สังคมศึกษา 2	10 2
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 1	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 1
ก31101 ศิลปะ 1	0.5 1	ก31102 ศิลปะ 2	0.5 1
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	10 2	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	10 2
ว30103 วิทยาศาสตร์ภาคทฤษฎี 2 (พิเศษ)	15 3	ว30101 วิทยาศาสตร์ภาคทฤษฎี 2	15 3
อ31102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 1	อ31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 1
ก31101 การงานอาชีพ 1	0.5 1	ก31108 การงานอาชีพ 2	10 2
ว30107 วิทยาการคำนวณ	0.5 1		
รวมพื้นฐาน	8.0 16	รวมพื้นฐาน	8.0 16

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก31205 วรรณกรรมเบื้องต้น 1	10 2	ก31204 วรรณกรรมเบื้องต้น	10 2
พ31209 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 1	พ31212 วิทยาศาสตร์	0.5 1
อ31205 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	อ31203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
อ31201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	อ31202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2
อ30231 คณิตศาสตร์ 1	0.5 1	อ30232 คณิตศาสตร์ 2	0.5 1
อ31293 วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม	0.5 1	อ31294 วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม	0.5 1
ก31261 ภาษาอังกฤษ	30 6	ก31262 ภาษาอังกฤษ	30 6
ก31275 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	0.5 1	ก31276 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	0.5 1
อ31265 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	0.5 1		
รวมเพิ่มเติม	8.0 16	รวมเพิ่มเติม	8.0 16

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1	กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3
รวมกิจกรรม	35	รวมกิจกรรม	35
รวมท. วิชาพื้นฐานและชมรม	8.0		16.0
รวม ท. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	8.0		16.0
รวม ท. ส.สน	16.0		32.0

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก32101 ภาษาไทย 3	10 2	ก32102 ภาษาไทย 4	10 2
ก32101 คณิตศาสตร์ 3	10 2	ก32102 คณิตศาสตร์ 4	10 2
ก32101 สังคมศึกษา 3	10 2	ก32103 สังคมศึกษา 4	10 2
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 1	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 1
ก32101 ศิลปะ 3	0.5 1	ก32102 ศิลปะ 4	0.5 1
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	10 2	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	10 2
ว30102 วิทยาศาสตร์ภาคทฤษฎี 2 (ค.ม.)	15 3	ว30104 วิทยาศาสตร์ภาคทฤษฎี 2	15 3
อ32102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 1	อ32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 1
ว30109 การออกแบบและเทคโนโลยี	0.5 1		
รวมพื้นฐาน	7.5 15	รวมพื้นฐาน	7.0 14

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
อ32201 การสื่อสารและการนำเสนอ 1 (S)	10 2	อ32202 การสื่อสารและการนำเสนอ 2 (S)	10 2
พ32209 วิทยาศาสตร์	0.5 1	พ32210 วิทยาศาสตร์	0.5 1
อ32201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	พ32212 พลศึกษาเพิ่มเติม	0.5 1
อ32201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	อ32212 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
อ30233 คณิตศาสตร์ 3	0.5 1	อ32202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2
อ31295 วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม	0.5 1	อ32284 การสร้างสื่อ CAI	10 2
ก32261 ภาษาอังกฤษ	30 6	ก32262 ภาษาอังกฤษ	30 6
ก32271 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	10 2	ก32272 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	1 2
อ32263 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	0.5 1	อ32264 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	1 2
รวมเพิ่มเติม	8.5 17	รวมเพิ่มเติม	9.0 18

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1	กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3
รวมกิจกรรม	35	รวมกิจกรรม	35
รวมท. วิชาพื้นฐานและชมรม	23.5		30.5
รวม ท. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	24.5		33.5
รวม ท. ส.สน	48.0		64.0

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/7

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก33101 ภาษาไทย 5	10 2	ก33102 ภาษาไทย 6	10 2
ก33101 คณิตศาสตร์ 5	10 2	ก33102 คณิตศาสตร์ 6	10 2
ก33101 สังคมศึกษา 5	10 2	ก33102 สังคมศึกษา 6	10 2
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 1	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 1
ก33101 ศิลปะ 5	0.5 1	ก33102 ศิลปะ 6	0.5 1
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	10 2	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	10 2
ว30111 วิทยาการคำนวณ	0.5 1		
รวมพื้นฐาน	5.0 10	รวมพื้นฐาน	5.5 11

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก33201 พิธีการศึกษาศาสนา	10 2	ก33202 ศีลธรรมศึกษา	10 2
พ33209 วิทยาศาสตร์	0.5 1	พ33210 วิทยาศาสตร์	0.5 1
อ33201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	อ33202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
อ33201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	อ33204 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2
อ30234 คณิตศาสตร์ 4	0.5 1	อ30234 คณิตศาสตร์ 4	0.5 1
อ31296 วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม	0.5 1	อ31296 วิทยาการคำนวณเพิ่มเติม	0.5 1
ก33261 ภาษาอังกฤษ	10 2	ก33260 ภาษาอังกฤษ	10 2
ก33271 ภาษาอังกฤษ	30 6	ก33278 ภาษาอังกฤษ	10 2
ก33261 ภาษาอังกฤษ	30 6	ก33262 ภาษาอังกฤษ	30 6
ก33271 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	10 2	ก33272 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	10 2
อ33263 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	10 2	อ33264 เสริมทักษะภาษาอังกฤษ	10 2
อ30203 โลกศึกษา 1	11.0 22	อ30204 โลกศึกษา 2	10 2
รวมเพิ่มเติม	11.0 22	รวมเพิ่มเติม	10.5 21

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1	กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3
รวมกิจกรรม	35	รวมกิจกรรม	35
รวมท. วิชาพื้นฐานและชมรม	35.5		41.0
รวม ท. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	44.5		55.5
รวม ท. ส.สน	80.0		96.0

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/8

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/8

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/8

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก31101 ภาษาไทย 1	10 2	ก31102 ภาษาไทย 2	10 2
ก31101 คณิตศาสตร์ 1	10 2	ก31102 คณิตศาสตร์ 2	10 2
ก31101 สังคมศึกษา 1	10 2	ก31103 สังคมศึกษา 2	10 2
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 1	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 1
ก31101 ศิลปะ 1	0.5 1	ก31102 ศิลปะ 2	0.5 1
ก31101 ภาษาอังกฤษ 1	10 2	ก31102 ภาษาอังกฤษ 2	10 2
ว30103 วิทยาศาสตร์ภาคทฤษฎี 2 (พิเศษ)	15 3	ว30101 วิทยาศาสตร์ภาคทฤษฎี	15 3
ก31102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 1	ก31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 1
ก31101 ภาษาอังกฤษ 1	0.5 1	ก31108 ภาษาอังกฤษ 2	10 2
ว30107 วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5 1		
รวมพื้นฐาน	8.0 16	รวมพื้นฐาน	8.0 16

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก32101 ภาษาไทย 3	10 2	ก32102 ภาษาไทย 4	10 2
ก32101 คณิตศาสตร์ 3	10 2	ก32102 คณิตศาสตร์ 4	10 2
ก32101 สังคมศึกษา 3	10 2	ก32103 สังคมศึกษา 4	10 2
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 1	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 1
ก32101 ศิลปะ 3	0.5 1	ก32102 ศิลปะ 4	0.5 1
ก32101 ภาษาอังกฤษ 3	10 2	ก32102 ภาษาอังกฤษ 4	10 2
ว30102 วิทยาศาสตร์ภาคทฤษฎี 2 (ปกติ)	15 3	ว30104 วิทยาศาสตร์ภาคทฤษฎี 4	15 3
ก32102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 1	ก32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 1
ว30109 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0.5 1		
รวมพื้นฐาน	7.5 15	รวมพื้นฐาน	7.0 14

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก33101 ภาษาไทย 5	10 2	ก33102 ภาษาไทย 6	10 2
ก33101 คณิตศาสตร์ 5	10 2	ก33102 คณิตศาสตร์ 6	10 2
ก33101 สังคมศึกษา 5	10 2	ก33102 สังคมศึกษา 6	10 2
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 1	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 1
ก33101 ศิลปะ 5	0.5 1	ก33102 ศิลปะ 6	0.5 1
ก33101 ภาษาอังกฤษ 5	10 2	ก33102 ภาษาอังกฤษ 6	10 2
		ว30111 วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5 1
รวมพื้นฐาน	5.0 10	รวมพื้นฐาน	6 11

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก31205 การเขียน 1	10 2	ก31204 การเขียน 2	10 2
พ31209 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 1	พ31212 วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	0.5 1
ก31203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	ก31204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
ก31201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	ก31202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2
ก30231 หน้าที่พลเมือง 1	0.5 1	ก30232 หน้าที่พลเมือง 2	0.5 1
ก31293 วิชาการด้านวัฒนธรรมพื้นถิ่น	0.5 1	ก31294 ทัศนศึกษาและศึกษานอกสถานที่	0.5 1
ก31221 ภาษาอังกฤษ 1	0.5 1	ก31222 ภาษาอังกฤษ 2	0.5 1
ก31241 ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและอาชีพ 1	0.5 1	ก31242 ภาษาอังกฤษเพื่อชีวิตและอาชีพ 2	0.5 1
ก30211 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	15 3	ก30212 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	15 3
ก30201 ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 1	15 3	ก30202 ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 2	15 3
รวมเพิ่มเติม	8.0 16	รวมเพิ่มเติม	8.0 16

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก32201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	ก32202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2
พ32209 วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	0.5 1	พ32212 วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	0.5 1
ก32203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	พ32212 พลศึกษาเพิ่มเติม	0.5 1
ก32201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	ก32204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
ก30233 หน้าที่พลเมือง 3	0.5 1	ก32202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2
ก31295 วิชาการด้านวัฒนธรรมพื้นถิ่น	0.5 1	ก32284 ทัศนศึกษาเพิ่มเติม CAI	10 2
ก32201 ศิลปะเพิ่มเติม (เลือก)	10 2	ก32202 ศิลปะเพิ่มเติม (เลือก)	10 2
ก30213 วิชาการด้านวัฒนธรรมไทย 1	15 3	ก30214 วิชาการด้านวัฒนธรรมไทย 2	15 3
ก30203 ทัศนศึกษา 1	15 3	ก30204 ทัศนศึกษา 1	15 3
รวมเพิ่มเติม	8.5 17	รวมเพิ่มเติม	9.0 18

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก30219 หลักสูตรใช้ภาษาไทย	10 2	ก30220 ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว	10 2
พ33209 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 1	พ33210 วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์	0.5 1
พ33207 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 1	ก33204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
ก33203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	ก33202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2
ก33201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	ก30234 หน้าที่พลเมือง 4	0.5 1
ก33281 การพัฒนาโปรแกรม	10 2	ก31296 วิชาการด้านวัฒนธรรมพื้นถิ่น	0.5 1
ก33262 วิชาการด้านวัฒนธรรมพื้นถิ่น	10 2	ก33260 วิชาการด้านวัฒนธรรมพื้นถิ่น	10 2
ก33201 ศิลปะเพิ่มเติม (เลือก)	10 2	ก33202 ศิลปะเพิ่มเติม (เลือก)	10 2
ก30217 วรรณคดีแปล 1	15 3	ก30218 วรรณคดีแปล 2	15 3
ก30205 ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 1	15 3	ก30204 ภูมิศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว 2	15 3
ก33271 งานช่างเบื้องต้น	10 2	ก33276 งานช่างเบื้องต้นไฟฟ้า	10 2
รวมเพิ่มเติม	11.0 22	รวมเพิ่มเติม	10.5 21

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านเกษตร	1	กิจกรรมด้านเกษตร	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3
รวมกิจกรรม	35	รวมกิจกรรม	35
รวมท. วิชาพื้นฐานและชมรม	8.0	รวมท. วิชาพื้นฐานและชมรม	16.0
รวมท. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	8.0	รวมท. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	16.0
รวมท. ชมรม	16.0	รวมท. ชมรม	32.0

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านเกษตร	1	กิจกรรมด้านเกษตร	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3
รวมกิจกรรม	35	รวมกิจกรรม	35
รวมท. วิชาพื้นฐานและชมรม	23.5	รวมท. วิชาพื้นฐานและชมรม	30.5
รวมท. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	24.5	รวมท. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	33.5
รวมท. ชมรม	48.0	รวมท. ชมรม	64.0

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1	กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	1
กิจกรรมด้านเกษตร	1	กิจกรรมด้านเกษตร	1
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3	กิจกรรมสาธารณประโยชน์	3
รวมกิจกรรม	35	รวมกิจกรรม	35
รวมท. วิชาพื้นฐานและชมรม	35.5	รวมท. วิชาพื้นฐานและชมรม	41.0
รวมท. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	44.5	รวมท. วิชาเพิ่มเติมและชมรม	55.5
รวมท. ชมรม	80.0	รวมท. ชมรม	96.0

ห้องเรียนศิลป์ ทั่วไป

๒๕๖๒ ม.ปลาย

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนตะพานหิน
ปีการศึกษา 2565 – 2567

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/9

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก31101 ภาษาไทย 1	10 2	ก31102 ภาษาไทย 2	10 2
ก31101 คณิตศาสตร์ 1	10 2	ก31102 คณิตศาสตร์ 2	10 2
ก31101 สังคมศึกษา 1	10 2	ก31102 สังคมศึกษา 2	10 2
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	0.5 1	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	0.5 1
ก31101 ศิลปะ 1	0.5 1	ก31102 ศิลปะ 2	0.5 1
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	10 2	อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	10 2
ว30103 วิทยาศาสตร์ภาคทฤษฎี 2 (พิเศษ)	15 3	ว31104 วิทยาศาสตร์ 2	15 3
อ31102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 1	อ31108 ทร.งานอาชีพ 2	0.5 1
ก31101 ทร.งานอาชีพ 1	0.5 1		
ว30107 วิทยาศาสตร์คำนวณ	0.5 1		
รวมพื้นฐาน	8.0 16	รวมพื้นฐาน	8.0 16

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก31205 ตรีเศียร 1	10 2	ก31204 ตรีเศียร 2	10 2
พ31211 กีฬาและนันทนาการ	0.5 1	พ31218 กีฬาเพื่อสุขภาพ	10 2
พ31209 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 1	อ31204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
อ31203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	อ31202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2
อ31201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	ส30232 นวัตกรรมเมือง 2	0.5 1
ส30231 นวัตกรรมเมือง 1	0.5 1	ว31294 ทร.งานอาชีพและเทคโนโลยีเพิ่มเติม	0.5 1
อ31293 วิทยาศาสตร์คำนวณเพิ่มเติม	0.5 1	อ31223 วิชาการรวม	2.0 4
อ31221 วิชาการรวม	2.0 4	อ312... งานเกษตร	
อ312... งานเกษตร		อ312... งานอุตสาหกรรม	
อ312... งานอุตสาหกรรม		อ312... งานศิลปกรรม	10 2
อ312... งานศิลปกรรม	10 2	อ312... งานประดิษฐ์	
อ312... งานประดิษฐ์			
รวมเพิ่มเติม	8.0 16	รวมเพิ่มเติม	8.0 16

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 1	เวลา	ภาคเรียนที่ 2	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมริบิธเนส		กิจกรรมคุณธรรมริบิธเนส	
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ		กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์		กิจกรรมสาธารณประโยชน์	
รวมกิจกรรม	3	รวมกิจกรรม	3
รวมทง	35	รวมทง	35
น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	8.0	น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	16.0
น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	8.0	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	16.0
รวม น.ก. และสน	16.0	รวม น.ก. และสน	32.0

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/9

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก32101 ภาษาไทย 3	10 2	ก32102 ภาษาไทย 4	10 2
ก32101 คณิตศาสตร์ 3	10 2	ก32102 คณิตศาสตร์ 4	10 2
ก32101 สังคมศึกษา 3	10 2	ก32103 สังคมศึกษา 4	10 2
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	0.5 1	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	0.5 1
ก32101 ศิลปะ 3	0.5 1	ก32102 ศิลปะ 4	0.5 1
อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	10 2	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	10 2
ว30102 วิทยาศาสตร์ภาคทฤษฎี 2 (ค.ม.)	15 3	ว30104 ทร.งานอาชีพ	15 3
อ32102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 1	อ32104 ตรีเศียรศาสตร์ 4	0.5 1
ว30109 ทร.งานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5 1		
รวมพื้นฐาน	8 15	รวมพื้นฐาน	7.0 14

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
อ32201 ตรีเศียรฉบับใหม่ สังคมศึกษารุ่น 51	10 2	อ32202 ตรีเศียรฉบับใหม่ สังคมศึกษารุ่น 52	10 2
พ32209 กีฬาและนันทนาการ	0.5 1	พ32210 กีฬาและนันทนาการ	0.5 1
พ32213 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 1	พ32214 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 1
อ32203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	พ32212 พลศึกษาเพิ่มเติม	0.5 1
อ32201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	อ32204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
อ32233 นวัตกรรมเมือง 3	0.5 1	อ32202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2
อ31295 ทร.งานอาชีพและเทคโนโลยีเพิ่มเติม	0.5 1	อ32284 ทร.งานอาชีพ CAI	10 2
อ32221 วิชาการรวม	2.0 4	อ32260 วิชาการรวมงานศิลปะ	2.0 4
อ322... งานเกษตร		อ322... งานเกษตร	
อ322... งานอุตสาหกรรม		อ322... งานอุตสาหกรรม	
อ322... งานศิลปกรรม	15 3	อ322... งานศิลปกรรม	15 3
อ322... งานประดิษฐ์		อ322... งานประดิษฐ์	
รวมเพิ่มเติม	8.5 17	รวมเพิ่มเติม	9.0 18

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 3	เวลา	ภาคเรียนที่ 4	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมริบิธเนส		กิจกรรมคุณธรรมริบิธเนส	
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ		กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์		กิจกรรมสาธารณประโยชน์	
รวมกิจกรรม	3	รวมกิจกรรม	3
รวมทง	35	รวมทง	35
น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	23.5	น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	30.5
น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	24.5	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	33.5
รวม น.ก. และสน	48.0	รวม น.ก. และสน	64.0

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/9

รายวิชาพื้นฐาน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก33101 ภาษาไทย 5	10 2	ก33102 ภาษาไทย 6	10 2
ก33101 คณิตศาสตร์ 5	10 2	ก33102 คณิตศาสตร์ 6	10 2
ก33101 สังคมศึกษา 5	10 2	ก33102 สังคมศึกษา 6	10 2
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	0.5 1	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	0.5 1
ก33101 ศิลปะ 5	0.5 1	ก33102 ศิลปะ 6	0.5 1
อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	10 2	อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	10 2
		ว30111 ทร.งานอาชีพ	0.5 1
รวมพื้นฐาน	5.0 10	รวมพื้นฐาน	6 11

รายวิชาเพิ่มเติม			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.	รหัส รายวิชา	น.ก. ข.บ.
ก30219 หลักสูตรใช้ภาษาไทย	1.0 2	ก30220 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	10 2
พ33209 กีฬาและนันทนาการ	0.5 1	พ33210 กีฬาและนันทนาการ	0.5 1
พ33207 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 1	พ33216 เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5 1
พ33213 พลศึกษาเพิ่มเติม	0.5 1	พ33214 พลศึกษาเพิ่มเติม	0.5 1
อ33203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2	อ33204 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10 2
อ33201 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2	อ33202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	10 2
อ33281 ทร.งานอาชีพ CAI	10 2	อ31296 ทร.งานอาชีพคำนวณเพิ่มเติม	0.5 1
อ33262 วิชาการรวมและศิลปะ	10 2	อ33260 วิชาการรวมและศิลปะ	10 2
อ33227 งานประดิษฐ์ (2)		อ332... งานประดิษฐ์ (2)	
อ33275 ทร.งานอาชีพ (4)	4.5 9	อ332... ทร.งานอาชีพ (4)	4.5 9
อ33241 ทร.งานอาชีพ (4)	11.0 22	อ332... ทร.งานอาชีพ (4)	11.0 22
รวมเพิ่มเติม	11.0 22	รวมเพิ่มเติม	10.5 21

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
ภาคเรียนที่ 5	เวลา	ภาคเรียนที่ 6	เวลา
รายวิชา	ข.บ.	รายวิชา	ข.บ.
กิจกรรมแนะแนว	1	กิจกรรมแนะแนว	1
กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1	กิจกรรมชุมนุม/ชมรม	1
กิจกรรมคุณธรรมริบิธเนส		กิจกรรมคุณธรรมริบิธเนส	
กิจกรรมด้านกฎระเบียบ		กิจกรรมด้านกฎระเบียบ	
กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1	กิจกรรมพัฒนาพื้นที่บริการ	1
กิจกรรมสาธารณประโยชน์		กิจกรรมสาธารณประโยชน์	
รวมกิจกรรม	3	รวมกิจกรรม	3
รวมทง	35	รวมทง	36
น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	35.5	น.ก. วิชาพื้นฐานและสน	41.0
น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	44.5	น.ก. วิชาเพิ่มเติมและสน	55.5
รวม น.ก. และสน	80.0	รวม น.ก. และสน	96.0

เกณฑ์การจบ การศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น

- ผู้เรียนต้องเรียนวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต วิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต และต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน 1.0 ขึ้นไปทุกรายวิชา
- ผู้เรียนต้องมีผลประเมิน "การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน" และ "คุณลักษณะอันพึงประสงค์" ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามสถานศึกษากำหนด

มัธยมศึกษาตอนปลาย

- ผู้เรียนต้องมีวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต วิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และต้องได้รับการตัดสินผลการเรียน 1.0 ขึ้นไปทุกรายวิชา
- ผู้เรียนต้องมีผลประเมิน "การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน" และ "คุณลักษณะอันพึงประสงค์" ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินขึ้นไป
- ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

มี 8 ระดับ กำหนดดังนี้

0 = ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
1.0 = ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
1.5 = พอใช้
2.0 = น่าพอใจ
2.5 = ค่อนข้างดี
3.0 = ดี
3.5 = ดีมาก
4.0 = ดีเยี่ยม

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน

มี 3 ระดับ กำหนดดังนี้

1 = ผ่านเกณฑ์การประเมิน
2 = ดี
3 = ดีเยี่ยม

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

มี 3 ระดับ กำหนดดังนี้

1 = ผ่านเกณฑ์การประเมิน
2 = ดี
3 = ดีเยี่ยม

การประเมินกิจกรรม

มี 2 ระดับ กำหนดดังนี้

พ = ผ่านเกณฑ์การประเมิน
มพ = ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

การเลื่อนชั้น และการเรียนซ้ำ

การเลื่อนชั้น

ผู้เรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียน และได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังนี้

- รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา
- รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด
- ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นไม่ต่ำกว่า 1.0 ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไปภายในปีการศึกษา

การเรียนซ้ำ

หากผู้เรียนได้รับการซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

- ผู้เรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ตามสถานศึกษากำหนด ซึ่งจะต้องเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ
1. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
 2. ผู้เรียนมีผลการเรียน 0,ร,ม.ส.เกินครึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะหนึ่ง หรือ ทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิม และให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไข

การทดเวลาเรียน

ตารางทดเวลาเรียนคาบละ 40 นาที

(จากปกติคาบละ 55 นาที)

ตารางทดเวลาเรียนชั้น ม.ต้น

คาบที่	เวลา	หมายเหตุ
คาบที่ 1	08.40 - 09.20	คาบ 5 เดิม พักกลางวัน
คาบที่ 2	09.20 - 10.00	
คาบที่ 3	10.00 - 10.40	
คาบที่ 4	10.40 - 11.20	
คาบที่ 5	11.20 - 12.20	
คาบที่ 6	12.20 - 13.00	
คาบที่ 7	13.00 - 13.40	
คาบที่ 8	13.40 - 14.20	

ตารางทดเวลาเรียนชั้น ม.ปลาย

คาบที่	เวลา	หมายเหตุ
คาบที่ 1	08.40 - 09.20	คาบ 6 เดิม พักกลางวัน
คาบที่ 2	09.20 - 10.00	
คาบที่ 3	10.00 - 10.40	
คาบที่ 4	10.40 - 11.20	
คาบที่ 5	11.20 - 12.20	
คาบที่ 6	12.20 - 13.00	
คาบที่ 7	13.00 - 13.40	
คาบที่ 8	13.40 - 14.20	

การเข้าดูผลการเรียน ผ่านทางระบบออนไลน์

สามารถดูผลการเรียนทุกระดับชั้นได้ที่ **01**
<https://www.dograde.online/taphanhin/>

หรือค้นหาด้วยคำว่า



ดูเกรดออนไลน์โรงเรียนตะพานหิน



02 บันทึกรหัสที่ขอ DoGrade โดยกรอกข้อมูล รหัสนักเรียน / ผู้ปกครอง และวันเกิดนักเรียน

กรอกรหัสนักเรียน / ผู้ปกครอง =
 สำหรับนักเรียน = รหัสนักเรียน 5 หลัก
 สำหรับผู้ปกครอง = รหัสบัตรประจำตัวประชาชน
 ที่เคยแจ้งกับโรงเรียนไว้
 (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)

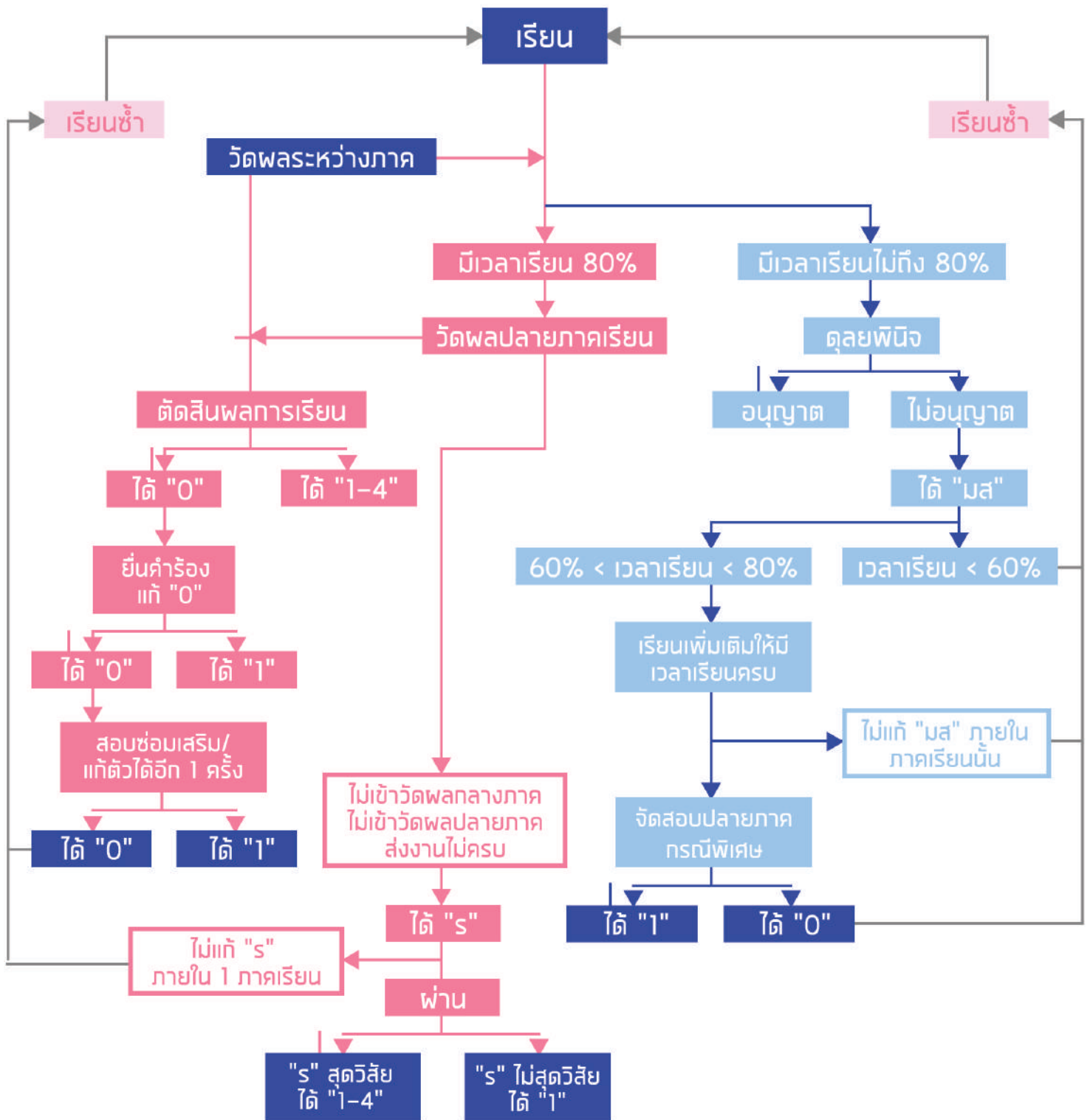
กรอกวันเกิดนักเรียน =
 วันสองหลัก/เดือนสองหลัก/ปีเกิดเป็น พ.ศ.
 เช่น 17/05/2565

จากนั้นกดปุ่มผลการเรียนปีการศึกษา
 ที่ต้องการดู เช่น

ปี1ภาค1

กรณีกรอกข้อมูลไม่ผ่าน
 ไม่สามารถดูผลการเรียนได้
 ให้ตรวจสอบการกรอกข้อมูลว่าถูกต้อง
 ตามรูปแบบหรือไม่และกรอกข้อมูลอีกครั้ง
 หรือขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
 นายทะเบียนวัดผลโรงเรียน

แผนภาพแสดงการตัดสินและแก้ไขผลการเรียนระดับมัธยมศึกษา



การแก้ไขผลการเรียน

โรงเรียนตะพานหิน ■

ขั้นตอนการแก้ 0, ร, มส, มพ.

- 01** ตรวจสอบรายวิชาที่ติด 0, ร, มส, มพ. จากระบบดูเกรดออนไลน์ของโรงเรียน ว่ามีหน่วยกิตเท่าไร เรียนกี่ชั่วโมง/สัปดาห์ และคุณครูประจำวิชาที่สอนชื่อ-นามสกุลอะไร
- 02** ลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียนทางระบบออนไลน์ของงานทะเบียน-วัดผล ตามวัน และระยะเวลาที่กำหนด ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามระบบ
- 03** นักเรียนสามารถพิมพ์แบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนทางระบบออนไลน์ ของงานทะเบียน-วัดผล ได้ด้วยตนเอง และลงชื่อนักเรียนให้เรียบร้อย แล้วนำไปติดต่อครูประจำวิชาเพื่อรับงาน และดำเนินการแก้ไขผลการเรียน กับคุณครูประจำวิชา ตามวัน และระยะเวลาที่งานทะเบียน-วัดผล กำหนด
- 04** เมื่อครบกำหนด คุณครูประจำวิชานำแบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน มาส่งที่ห้องทะเบียน-วัดผล เจ้าหน้าที่ทะเบียน-วัดผล ดำเนินการกรอกผลการแก้ไข และนักเรียนสามารถตรวจสอบผลการแก้ไขได้ทางระบบดูเกรดออนไลน์ของโรงเรียน
- 05** ถ้าผลการแก้ไข ยังคงเป็น 0, ร, มส, มพ. ต้องลงทะเบียนแก้ไขผลการเรียนอีกครั้ง ในครั้งที่ 2 ซึ่งดำเนินการเหมือนเดิมทุกขั้นตอน

การแก้ไขผลการเรียนของแต่ละภาคเรียนในปีการศึกษา โรงเรียนจะต้องเปิดการแก้ไขผลการเรียนให้นักเรียน อย่างน้อย 3 ครั้ง ของแต่ละภาคเรียนในปีการศึกษานั้น ดังต่อไปนี้

ครั้งที่ 1 เรียกว่า	การแก้ไขผลการเรียนครั้งที่ 1	ระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข อย่างน้อย 2 สัปดาห์
ครั้งที่ 2 เรียกว่า	การแก้ไขผลการเรียนครั้งที่ 2	ระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข อย่างน้อย 2 สัปดาห์
ครั้งที่ 3 เรียกว่า	เรียนซ้ำรายวิชา	ระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข อย่างน้อย 2 เดือน

เวลาเปิด – ปิด

จันทร์ – ศุกร์

เวลา 07.30 – 16.30 น.

ผู้มีสิทธิ์ยืมหนังสือ

1. ครู
2. นักเรียน
3. ผู้ปกครองและบุคลากรภายนอก
ที่สนใจทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

ระเบียบการใช้ห้องสมุดโรงเรียนตะพานหิน

มารยาทในการใช้ห้องสมุดโรงเรียนตะพานหิน

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
2. เข้าใช้บริการตามวันและเวลาเปิด – ปิด
3. วางสิ่งของ รองเท้า ไว้ด้านนอกก่อนเข้าห้องสมุด
4. ใช้วาจาสุภาพต่อเจ้าหน้าที่เมื่อใช้บริการ
5. ไม่พูดคุยเสียงดังในห้องสมุด
อันจะทำให้เป็นการรบกวนผู้อื่น
6. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวทุกชนิด
เข้าไปในห้องสมุด
7. เมื่อจะยืม – คืนหนังสือควรเข้าให้เป็นระเบียบทุกครั้ง
8. อ่านหนังสือแล้วให้นำไปเก็บชั้นชั้นตามเดิมให้เป็นระเบียบ
9. ทุกครั้งที่ลุกจากเก้าอี้ให้เก็บเก้าอี้เข้าที่เดิมให้เรียบร้อย
10. ก่อนออกจากห้องสมุด ต้องแสดงเอกสารต่าง ๆ
ให้เจ้าหน้าที่ตรวจทุกครั้ง

ระเบียบการให้บริการยืม – คืนหนังสือและสื่อบันเทิง

ครู

1. ยืมหนังสือได้ 5 เล่ม / 7 วัน
2. ยืมวารสารล่วงหน้าได้ 3 ฉบับ / 7 วัน
2. ยืมเทปคลาสเซ็ทได้ 2 ม้วน 5 วัน

นักเรียน

1. ยืมหนังสือได้ 3 เล่ม / 7 วัน (ป. 1 – ป. 6)
2. ยืมหนังสือได้ 5 เล่ม / 7 วัน (ม.1 – ม.3)
3. ยืมวารสารล่วงหน้าได้ 3 ฉบับ / 7 วัน
4. นักเรียน ป. 4 – ม.3 ยืมเทปคลาสเซ็ทได้ 1 ม้วน / 3 วัน
5. คืนหนังสือให้หมดก่อนจึงยืมของใหม่ได้
6. หนังสืออ้างอิงงดยืม
(ยืมได้ในกรณีพิเศษเฉพาะบางเล่มเท่านั้น)

ค่าปรับหนังสือ

1. นักเรียนยืมหนังสือไป
ส่งคืนกำหนดปรับวันละ 2 บาท / เล่ม / วัน
2. ครูเกินกำหนดปรับ 5 บาท / วัน
3. เทปคลาสเซ็ทส่งคืนกำหนด ปรับ 5 บาท / วัน
4. หนังสือชำรุดปรับเท่าราคาหนังสือ หรือซื้อชดเชยห้องสมุด
5. ทำหนังสือหายปรับเป็น 2 เท่า ของราคาหนังสือ
หรือซื้อชดเชยห้องสมุด

การใช้งานห้องสมุดออนไลน์โรงเรียนตะพานหิน

01 สามารถใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ได้ที่

🔍



หรือผ่านทางโทรศัพท์ระบบ Android โดยค้นหาคำว่า Taphanhin Library



Taphanhin Library
 opensearch การศึกษา
 E ทุกคน
 ▲ คุณไม่มีอุปกรณ์ใดๆ เลย
 📄 เก็บไว้ในรายการซื้อของของคุณ

02 ลงชื่อเข้าใช้ด้วย
 ประจำตัวนักเรียน 5 หลัก
 เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (Username)
 และรหัสผ่าน (Password)

ล็อกอิน

รหัสผู้ใช้ *

รหัสผ่าน *

🔗 ลืมรหัสผ่าน

03 ค้นหาหนังสือที่ต้องการ
 จากนั้นเลือกเมนูยืม



ศัพท์เตรียมสอบ TOEFL
 ผู้แต่ง: ฝ่ายวิชาการสมาร์ท อี...
 สำนักพิมพ์: สมาร์ท อินเตอร์เนชั่น...
 คงเหลือ: 1

04 จากนั้นสามารถอ่านหนังสือในรูปแบบของ e-book
 และเมื่อต้องการคืน เลือกเมนูคืน

ระเบียบการขอหนังสือรับรอง

- ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.1)
- ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7)

ระเบียบและข้อปฏิบัติในการขอเอกสารงานทะเบียน
แนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ปพ.1 กรณีจบการศึกษาแล้ว ทำชำรุ่ด หรือสูญหาย

* กรณีที่ ปพ.1 ฉบับเดิมชำรุ่ด ให้แนบ ปพ.1 ฉบับเดิม
ที่ชำรุ่ด มาพร้อมแบบคำร้องขอหลักฐานการศึกษา
(ฉบับที่ 2)

* กรณีที่ ปพ.1 ฉบับเดิมสูญหาย ต้องแจ้งความที่
สถานีตำรวจ แล้วนำใบแจ้งความแนบกับแบบคำร้อง
ขอหลักฐานการศึกษา (ฉบับที่ 2)

1. เจ้าของ ปพ.1 ยื่นขอเอกสารด้วยตนเอง
หรือผู้ปกครองที่สามารถให้รายละเอียดกับเจ้าหน้าที่
ทะเบียน-วัดพล ได้เพื่อความรวดเร็วในการค้นหา
เอกสาร

2. เขียนใบคำร้องขอตามแบบของโรงเรียนพร้อม
แนบใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ

* จบก่อนปีการศึกษา 2547 ใช้รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว
จำนวน 1 รูป

* จบหลังปีการศึกษา 2547 ใช้รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว
จำนวน 1 รูป

* มารับเอกสารตามนัดหมายพร้อมลงชื่อรับเอกสาร
(ระยะเวลาดำเนินการทำเอกสาร 3-7 วันทำการ)

(เอกสาร ปพ.1) ฉบับที่ 2 ไม่สามารถขอและรับเอกสารได้
ภายใน 1 วัน จำเป็นต้องขอล่วงหน้าอย่างน้อย 3-7 วันทำการ

ปพ.1 กรณีกำลังศึกษาอยู่ (ยังไม่จบการศึกษา)

1. นักเรียนปัจจุบันสามารถพิมพ์ผลการเรียน
ปพ.1 ได้จากระบบดูเกรดออนไลน์ของโรงเรียน

2. ตัดรูปถ่ายชุดนักเรียนเรียบร้อยตาม
ระเบียบทางโรงเรียน ขนาด 3x4 ซม. หรือขนาด
1.5 นิ้ว ตัดขอบขาวให้เรียบร้อยที่มุมบนด้านขวา
ของใบ ปพ.1

3. นำใบปพ.1 ที่ตัดรูปเรียบร้อยแล้วนำมาให้
นายทะเบียนของโรงเรียนรับรองสำเนาถูกต้อง
(ขอเอกสารล่วงหน้า 3 วันทำการ)

ปพ.7

1. นักเรียน หรือผู้ปกครอง เขียนคำร้อง
ขอใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) ที่ห้อง
ทะเบียน - วัดพล

2. แนบรูปถ่ายนักเรียนที่แต่งชุดนักเรียน
ในชั้นระดับชั้นปัจจุบัน ตามระเบียบของโรงเรียน
ขนาด 3x4 ซม. หรือ ขนาด 1.5 นิ้ว ตัดขอบขาว
ให้เรียบร้อย จำนวน 1 รูป

3. ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) มีอายุ
การใช้งานได้ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันออก

4. นักเรียน หรือผู้ปกครอง มารับเอกสาร
ตามนัดหมาย

(เอกสารใบรับรองผลการเป็นนักเรียน ปพ.7 ไม่สามารถ
ขอและรับได้ภายใน 1 วัน จำเป็นต้องขอล่วงหน้า 3 วัน
ทำการ)

การขอย้ายสถานศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษา

แนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ปกครองของนักเรียนเป็นผู้แจ้งและเขียนคำร้องขอย้ายสถานศึกษา หรือลาออกของนักเรียนที่ห้องทะเบียน – วัตถุประสงค์ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองที่จะมาดำเนินการย้ายสถานศึกษา หรือลาออกให้นักเรียนจำนวน 1 ฉบับ และหนังสือยินดีย้ายจากสถานศึกษาใหม่ที่นักเรียนจะย้ายไป (กรณีย้ายสถานศึกษา)

2. นำรูปถ่ายนักเรียนที่แต่งชุดนักเรียนในชั้นระดับชั้นปัจจุบัน ตามระเบียบของโรงเรียน ขนาด 3x4 ซม. หรือขนาด 1.5 นิ้ว ตัดขอบขาวให้เรียบร้อย จำนวน 4 รูป

3. ผู้ปกครอง มารับเอกสารตามนัดหมาย

การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักฐาน ในทะเบียนของนักเรียน / ผู้ปกครอง

แนวทางการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. นักเรียนหรือผู้ปกครอง เขียนแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหลักฐานที่ห้องทะเบียน-วัตถุประสงค์ ระบุการเปลี่ยนแปลง เช่น ชื่อนักเรียน / ชื่อสกุลนักเรียน / ชื่อบิดา / ชื่อมารดา / ชื่อสกุลบิดา / ชื่อสกุลมารดา

2. แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุล พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

3. เจ้าหน้าที่ทะเบียน-วัตถุประสงค์ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ ตามลำดับ

รูปถ่ายที่ติดเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด



ขนาด 1.5 นิ้ว ม.ต้น



ขนาด 1.5 นิ้ว ม.ปลาย

1. เป็นรูปถ่ายหน้าตรงถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1.5 นิ้ว (3x4 ซม.) (จัดแบบกระดาษด้าน)

2. ไม่สวมหมวก และเครื่องประดับต่าง ๆ

3. นักเรียนชาย – หญิง ทรงผมให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

4. นักเรียนหญิงที่พมยาว มัดรวบผมให้ตั้งและเก็บพมด้านข้าง รวมทั้งด้านหน้า (หน้าม้า) ให้เรียบร้อย ให้เห็นใบหน้าเต็ม ไม่ทำสีผม ไม่แต่งหน้า

5. นักเรียนหญิงที่พมสั้น ไม่ให้นำผมไปทัดหูและพมด้านหน้า (หน้าม้า) ให้เก็บขึ้นให้เรียบร้อย ให้เห็นใบหน้าเต็มไม่ทำสีผม ไม่แต่งหน้า



นางนงพร เสริมศิริกาญจน
รองผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหาร งบประมาณ และบุคคล

โรงเรียนตะพานหิน



นางสาวมัญญา ปานฤทธิ์
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ



นางประเสริฐ วงคำ
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ

การรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบ

มัธยมศึกษาตอนต้น

การรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบ
มัธยมศึกษาตอนต้น

- ค่าอุปกรณ์การเรียน
จำนวนเงิน 210.00 บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน
จำนวนเงิน 450.00 บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน 660.00 บาท

มัธยมศึกษาตอนปลาย

การรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบ
มัธยมศึกษาตอนปลาย

- ค่าอุปกรณ์การเรียน
จำนวนเงิน 230.00 บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน
จำนวนเงิน 500.00 บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน 730.00 บาท

ใบเสร็จรับเงิน

1. ให้ลงวันที่ในการซื้ออุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนตามวันที่ซื้อจริง
2. ให้เขียนชื่อ-สกุล นักเรียน ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
3. ให้ร้านค้าลงชื่อ ผู้รับเงิน
4. ให้ผู้ปกครอง หรือ นักเรียน ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน

งบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง กระโปรง ในอัตรา ดังนี้

ระดับก่อนประถมศึกษา	300 บาท/คน/ปี
ระดับประถมศึกษา	360 บาท/คน/ปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	450 บาท/คน/ปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	500 บาท/คน/ปี
ระดับ ปวช. 1 - 3 ที่จัดโดยสถานประกอบการ	900 บาท/คน/ปี

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง หรือนักเรียนสามารถทวงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนได้ กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำท้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

การผ่อนผันเงินบำรุงการศึกษา

1. สามารถผ่อนผันได้ที่ห้องกลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคคล
2. กรอกแบบขอผ่อนผันการชำระเงินบำรุงการศึกษา
3. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง 1 ฉบับ

การรับเงินบำรุงการศึกษาและรับเงิน ทุกประเภท

ติดต่อชำระได้ที่ห้องกลุ่มงานบริหาร
งบประมาณและบุคคล ก่อนเวลา 14.00น.

แบบขอผ่อนผันการชำระเงิน
บำรุงการศึกษา



ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนตะพานหิน

ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนตะพานหิน
จำหน่าย ขนม เครื่องดื่มและน้ำดื่ม
บริการให้กับนักเรียน ครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

เวลาเปิดทำการ

เช้า	7.30	-	08.00 น.
กลางวัน	11.00	-	13.00 น.
เย็น	15.30	-	16.30 น.

สินค้า 4 ประเภท โรงเรียนตะพานหิน
จำหน่าย กระจ่าง ทุเรียน และส้ม
บริการให้กับนักเรียน

เวลาเปิดทำการ

เช้า	7.30	-	08.00 น.
กลางวัน	11.00	-	13.00 น.
เย็น	15.30	-	16.30 น.





สภกรณ์รำนค้ำรรงเรยนตะพานห็น

สภกรณ์รำนค้ำรรงเรยนตะพานห็น
จ้ำหน้ำย เคร็องเขยน แลลอุปกรณ
การเรยน บรการให้ถบนักเรยน ครุ
แลลบุคลากรทางการศีกษา

เวลาเปดทำการ

เช้า	7.30	-	08.00 น.
กลางวัน	11.00	-	13.00 น.
เย็น	15.30	-	16.30 น.



งานประกันกลุ่มของนักเรียน

ค่าเบี้ยประกันภัย 200 บาท ต่อคน/ปี

ติดต่อส่งเอกสารและขอรับสินไหม
ทดแทนได้ที่กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
และบุคคล

ผู้ให้บริการ คุณนิภา เกตุสุวรรณ
062-7674242 ,081-6468743

แผนเลือกสิทธิ์

1. เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป
100,000 บาท
2. เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์
และถูกฆาตกรรมลอบทำร้าย
50,000 บาท
3. เสียชีวิตจากโรคร้ายไข้เจ็บที่นอกเหนือจากอุบัติเหตุ
(ป่วยตาย)
10,000 บาท
4. ค่ารักษาพยาบาล ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง
10,000 บาท

กรณีใช้สิทธิบัตร 30 บาท พรบ. หรือ อื่น ๆ

สามารถเบิกค่าชดเชยได้ดังนี้

5. ค่าชดเชยผู้ป่วยนอกจากอุบัติเหตุ (OPD)
กรณีที่รักษาที่สถานอนามัย กรณีละ
100 บาท
6. ค่าชดเชยผู้ป่วยนอกจากอุบัติเหตุ (OPD)
กรณีที่รักษาที่โรงพยาบาล/คลินิก กรณีละ
300 บาท
7. ค่าชดเชยผู้ป่วยในอุบัติเหตุ (IPD) วันละ
(สูงสุดไม่เกินค่ารักษา)
500 บาท
8. ค่าเบี้ยประกันภัย ต่อคน/ปี
200 บาท



นายสมศักดิ์ หันทัม
รองผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหาร

ท้าวไพบ

โรงเรียนตะพานหิน



ดร.คมสันต์ พลตัน
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ



ดร.สรวิฑูร กิ่งภาพ
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ

ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

- ห้องพยาบาลเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.45 น. – 16.30 น.
- ก่อนเข้าห้องพยาบาลต้องถอดรองเท้าและเก็บวางบนชั้นวางรองเท้าที่จัดไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- เมื่อมาใช้บริการห้องพยาบาลต้องพบเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลก่อนเพื่อชั่งตามอาการ
- ห้ามหยิบยารับประทานเอง
- ให้การรักษาอาการป่วยเบื้องต้นและบริการยาเฉพาะโรคปัจจุบันที่สามารถบำบัดได้ด้วยยาสามัญประจำบ้าน ซึ่งไม่ใช่การรักษาที่เกินอำนาจหน้าที่พยาบาลและเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล

- ผู้ที่มาใช้บริการให้แจ้งอาการแพ้ยา และชื่อยาที่แพ้ให้พยาบาลและเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง
- นักเรียนที่ป่วยมาก หรือได้รับอุบัติเหตุรุนแรง จะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและนำส่งโรงพยาบาลที่ใกล้และอยู่ในข้อตกลงของประกัน
- ไม่ส่งเสียงดังหรือก่อความรำคาญแก่ผู้อื่น
- และนักเรียนที่ป่วยนอนพักอยู่ขณะมาใช้บริการห้องพยาบาล
- ห้ามเล่นกีฬาทุกชนิดบริเวณหน้าห้องพยาบาล เพราะเป็นการรบกวนผู้ป่วยที่นอนพัก
- ครูนักเรียน เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรในโรงเรียนที่ป่วยมารับบริการกรุณาลงชื่อในบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

ระเบียบการใช้บริการ

มารยาทใช้บริการห้องพยาบาล

- ถอดรองเท้าก่อนเข้าห้องพยาบาลและจัดวางให้เรียบร้อย
- รักษาความสะอาดของสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้
- ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาทานในห้องพยาบาล
- พุดจาสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่ส่งเสียงดัง

ประสงค์จะขอรับยา

- แจ้งอาการเจ็บป่วยให้เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลทราบทุกครั้ง
- รับประทานยาในห้องพยาบาลห้ามนำออกไปรับประทานนอกห้อง
- ล้างแก้วยาหรืออุปกรณ์หลังใช้แล้วเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ห้ามรับยาแทนเพื่อน
- ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

การขออนุญาตเข้านอนพักห้องพยาบาล

- ขออนุญาตเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
- ขออนุญาตครูประจำชั้น , ครูประจำวิชา
- ห้ามเข้าเยี่ยมหรือเฝ้าอาการนักเรียนที่นอนพักในห้องพยาบาล (ก่อนได้รับอนุญาต)
- อนุญาตให้นอนพักกรณีเจ็บป่วยคราวละไม่เกิน 2 คาบเรียน
- ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง



ประสงค์จะทำแผล

- แผลทำให้ทำในเวลาคาบพัก เท่านั้น
- แผลใหม่ทำแผลได้ตลอดเวลาที่เปิดบริการ
- ห้ามทำแผลเองก่อนได้รับอนุญาต
- ลงบันทึกในสมุดบันทึกการใช้บริการทุกครั้ง

หมายเหตุ:

ถ้านักเรียนคนใดเข้าห้องพยาบาลโดยไม่มีความจำเป็น หรือ ถ้าตรวจพบว่าไม่ได้ป่วยจริง หรือเข้ามาทักท้วง ส่งเสียงดัง เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลจะขอจดชื่อนักเรียนส่งให้ครูประจำชั้นเพื่อดำเนินการต่อไป

ธนาคารโรงเรียน

เป็นธนาคารจำลองเสมือนจริงที่ดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียนตะพานหิน นักเรียนผู้ปฏิบัติงานในธนาคารโรงเรียนเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ และได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองและคุณครูที่ปรึกษา โดยมีคุณครูธนาคาร และพนักงานธนาคารออมสิน สาขาตะพานหิน เป็นพี่เลี้ยงดูแล ให้คำปรึกษา

วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการออมทรัพย์ อย่างสม่ำเสมอ
- เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้หลักการบริหารและการบริการที่ถูกต้อง
- เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- เพื่อเสริมสร้างลักษณะนิสัย ด้านความรับผิดชอบต่อตนเองกับนักเรียน
- เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม



โรงเรียนตะพานหิน

- เวลาทำการเปิด-ปิด สามารถฝาก-ถอน ได้ทุกวันทำการ ช่วงพักกลางวันของ ม.ต้น และ ม.ปลาย
- รับสมัครสมาชิกนักเรียนตั้งแต่แรกเข้า โดยเปิดบัญชีกับทางธนาคารโรงเรียนคนละ 100 บ.
- สิ้นสุดการเป็นสมาชิกเมื่อมีการปิดบัญชีกับทางธนาคารโรงเรียน
- อัตราดอกเบี้ยเงินฝากเป็นไปตามธนาคารออมสินกำหนด





บัตรแลกภาชนะ

บัตรแลกภาชนะมีมูลค่าใบละ 25 บาท จำหน่ายให้กับนักเรียนโรงเรียนตะพานหิน สามารถนำไปซื้ออาหารกลางวันที่โรงอาหารโดยนำเงินตามมูลค่าอาหารให้พร้อมกับบัตรแลกภาชนะกับแม่ค้าหลังจากทานเสร็จจะต้องนำภาชนะไปคืนจึงจะได้บัตรแลกภาชนะกลับคืนมา



เงื่อนไขการใช้บัตร

1. มอบบัตรนี้ให้แก่ผู้จำหน่ายอาหารทุกครั้งเมื่อซื้ออาหาร
2. เมื่อรับประทานอาหารเสร็จ ให้นำภาชนะไปคืนที่จุดรับภาชนะ พร้อมรับบัตรคืน
3. กรณีบัตรหายหรือชำรุด ให้ยื่นขอบัตรใหม่ได้ที่ สำนักงานโภชนาการพร้อมชำระเงิน 25 บาท

บัตรนี้เป็นสมบัติของ

โรงเรียนตะพานหิน จังหวัดพิจิตร โทร.056-623511



นายสุวัตร รอดน้อย
รองผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหาร

กิจการนักเรียน

โรงเรียนตะพานหิน



ครูสังเกษ เจ็กมา
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ



ครูณทักดิ์ เนียมสุ่ม
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ

การแต่งกายของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ชุดนักเรียนหญิง

ชุดนักเรียนชาย

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



ชุดนักเรียนชาย

ชุดนักเรียนหญิง

ระเบียบทรงผมนักเรียน

นักเรียนชาย



ทรงนักเรียน



รองทรงสูง



สามารถไว้ผมสั้นทรงนักเรียนหรือไว้ผมทรงรองทรงสูง
ผมทรงนักเรียน ด้านบนยาวไม่เกิน 2.5 เซนติเมตร ณ วันที่ตรวจสอบทรงผม ด้านข้างและด้านหลังเกรียน
ผมทรงรองทรงสูง ให้ความยาวด้านบนไม่เกิน 4 เซนติเมตร ณ วันที่ ตรวจสอบทรงผม โดยด้านข้าง และด้านหลังจะต้องเปิดสูงเลยหูทั้งสองข้างให้ปลายผม ไม่แหวงหู

- ห้ามตัดผม ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม
- ห้ามไว้หนวด เคราหรือจอน
- ห้ามใช้น้ำมันเจลหรือตกแต่งทรงผมด้วยวัสดุต่างๆ
- ห้ามกระทำการอื่นใด

ซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น กั้นผม การตกแต่งทรงผมเป็นรูปลักษณะ ลวดลาย หรือทรงผม ติดหนังศีรษะ (Skinhead)

สามารถไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้

ผมสั้น ให้ความยาวผมวัดจากตี่งหูไม่เกิน 5 เซนติเมตร (ไม่เกินระดับคาง) หากเกินกว่าที่กำหนดถือว่าประสงคี่ไว้ผมยาว ต้องปฏิบัติตามกรณีของการไว้ผมยาว

■ นักเรียนหญิงที่ประสงคี่ไว้ผมสั้น และต้องการไว้ผมหน้าม้าั้นสามารถกระทำไ้ แต่ความยาวของพมด้านหน้าต้องเสมอคี่วของตนเองเท่านั้น

ผมยาว ให้ความยาวของพมเมื่อมัดรวบแล้วไม่เกินกึ่งกลางหลังของนักเรียน โดยมัดรวบตั้งกลางศีรษะด้านหลังระดับหูให้เรียบร้อย ไม่อึ้งงายหรือขวาและพูกรีบั้นสีด้าล้วนไม่มีลวดลาย

- รีบั้นให้ใช้ขนาดความกว้างไม่เกิน 1 นิ้ว ความยาวไม่เกิน 40 นิ้ว
- สามารถกัเปียบกับพมด้านหน้า และมัดรวบตั้งกลางศีรษะให้เรียบร้อยไ้
- ห้ามตัดพม ซอยพมและย้อมสีพมไปจากเดิม
- ห้ามกระทำการอื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนหรือตกแต่งด้วยวัสดุอื่นใดที่ไม่เหมาะสม

นักเรียนหญิง



พมสั้น



พมยาว





ระเบียบการแต่งกายนักเรียน โรงเรียนตะพานหิน

การแต่งกายของนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



เสื้อ

สีขาว เนื้อผ้าหนาเรียบไม่บางเกินไปสมควร ไม่มีลายใช้เนื้อผ้าทอ

แบบเสื้อ แบบปกเชิ้ตคอตั้ง ฟ้าวอกตลอด สบหน้าตลบ ออกด้านนอกกว้าง 3 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบบ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร เขนสั้นเพียงข้อศอกมีกระเป๋าทัดแนวราวนมเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกลางตั้งแต่ 8-15 เซนติเมตรพอดีเท่ากับขนาดของเสื้อ ไม่มีสวหลัง

กางเกง

ผ้าสีทากิ เนื้อผ้าให้ใช้ผ้าทอ เนื้อหนาเรียบ ไม่ใช่ผ้ามันหรือผ้าเวสปอยต์ หรือผ้าคล้ายคลึงกับเวสปอยต์

แบบกางเกงไทย ผ้าด้าน หน้าตัดซิบยาวประมาณ 15-17 เซนติเมตร พับจับด้านซ้ายและขวา ด้านละ 2 จับ ขาสั้นเหนือลูกสะบ้า ประมาณ 5 เซนติเมตร เมื่อยืนตรงปลายขากว้าง ห่างจากขาประมาณ 8-12 เซนติเมตร ตามขนาดของขาเมื่อยืนตรงมีกระเป๋าทัดตรงแนวตะเข็บข้าง ไม่มีพวกระเป๋าทัดตกแต่งอย่างอื่น ไม่มีกระเป๋าสวหลัง

เข็มขัด

สายหนังสีน้ำตาล หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นโลหะสีน้ำเงินหรือสีทอง

ปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก สำหรับสอดปลายเข็มขัด ปลายเข็มขัดยาว (โดยวัดจากหัวเข็มขัด)

ขณะแต่งกายชุดนักเรียน ต้องให้เห็นเข็มขัดทั้งเส้น

ใช้เข็มขัดลูกเสือได้



ถุงเท้า

สีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ไม่พับ ชายถุงเท้าจะต้องสูงจาก ตาตุ่มระหว่าง 15-18 เซนติเมตร

รองเท้า

ผ้าใบสีน้ำตาลหุ้มสันชนิดผูก ไม่มีลวดลาย ขอบพื้นรอง เท้าสีเดียวกับรองเท้า มีเชือกสีเดียวกับรองเท้า



กระเป๋า

ให้ใช้กระเป๋าตามที่โรงเรียน กำหนด โดยซื้อจากร้านค้า สหกรณ์ของโรงเรียน



การปักของระดับชั้น ม.ต้น

ให้ปักตัวเลขไทยสำหรับชั้น และห้อง ขนาดสูง 1 เซนติเมตร กว้าง 1 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงินหรือ กรมท่าอยู่ด้านบนกึ่งกลาง และห่างจากชื่อ - สกุล 1 เซนติเมตร

หมายเหตุ

เครื่องประดับ

- อนุญาตให้มี หรือสวมนาฬิกาได้
- กรณีสร้อย อนุญาตให้สวมสร้อยเงิน สร้อยสแตนเลส สายร่ม เพื่อห้อยพระ สายสร้อยต้องยาวขณะสวมใส่ต้อง เก็บซ่อนให้มิดชิด
- เครื่องประดับนอกเหนือจากนี้ห้ามใส่
- ห้ามเจาะหู ปาก จมูก ลิ่น สะตือ
- ไม่อนุญาตให้ใส่ต่างหู
- ห้ามใช้เครื่องสำอางตกแต่งใบหน้า ร่างกาย เช่น ทาลิปสติก , ทำคิ้วถาวร , ทาลิป เป็นต้น
- ห้ามสักตามร่างกาย

ระเบียบการแต่งกายนักเรียน

โรงเรียนตะพานหิน

การแต่งกายของนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



เสื้อ

แบบเสื้อ แบบคอพับปก กระลาสี ปกในตัวลึกลงสวม ฝักระยะได้สะดวกตลอดเข้าข้าง ใน ส่วนบนของส่าบให้ใหญ่ พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บ ข้างใน มีปกขนาด 10 เซนติเมตร

ใช้ผ้าสองชั้นเย็บตะเข็บเข้าถ้ำ แขนยาวเพียงเหนือศอก จับปลายแขนมีขอบที่ปลาย แขนกว้างประมาณ 2.5 เซนติเมตร ชายเสื้อด้าน ล่างพับเย็บเข้าด้านในกว้าง ไม่เกิน 3 เซนติเมตร

มีกระเป๋าด้านขวา ช่วงล่างชายเสื้อกระเป๋ากว้างประมาณ 13 เซนติเมตร ถึง 15 เซนติเมตร ปากกระเป๋าด้านพับเข้าข้างใน กว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร พูกดด้วยผ้าสีกรมท่า (คอซอง) ชายสามเหลี่ยม กว้างตั้งแต่ 10-15

เซนติเมตร ยาวตั้งแต่ 80-100 เซนติเมตร พูกด้วยเจ็อนกระลาสี

กระโปรง

สีกรมท่า ห้ามใช้ผ้าฟ้าย ให้ใช้ผ้าทอ ไม่มีลาย เนื้อเรียบหนา

แบบกระโปรง แบบธรรมดา แบบเหมือนกันทั้งด้านหน้า และด้านหลัง โดยจับทบออก กลางตัว จับกลางกว้าง ประมาณ 8-10 เซนติเมตร จับจับด้านข้างออกชายและ ขวา ข้างละ 2 จับ จับกว้าง 3-4 เซนติเมตร

เย็บเกล็ดทับจับจากขอบ กระโปรงลงมาทุกจับ ยาว 8-12 เซนติเมตร โดยใช้ด้าย สีเดียวกับกระโปรง

ความยาวกระโปรงยาวคลุม เข่าลงมาพองามและไม่ยาว เกินกึ่งกลางแข้ง

ระเบียบการแต่งกายนักเรียน โรงเรียนตะพานหิน

การแต่งกายของนักเรียนชาย ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



เสื้อ

สีขาว เนื้อผ้าหนาเรียบไม่บางเกินสมควร ไม่มีลายใช้เนื้อผ้าโทเร

แบบเสื้อ แบบปกเชิ้ตคอตั้งผ่าอกตลอด สบหน้าตลบออกด้านนอกกว้าง 3 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบบ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอกมีกระเป๋าทัดแนวราวนมเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกลางตั้งแต่ 8-15 เซนติเมตรพอดีกับขนาดของเสื้อ ไม่มีสابلหลัง

อกเสื้อด้านขวา ปัก ต.พ.

และเลขประจำตัวด้วยเลขไทยตามแบบที่โรงเรียนแจก อกเสื้อด้านซ้ายปักชื่อ-สกุลแบบพิมพ์ตัวธรรมดาหรือแบบราชการ

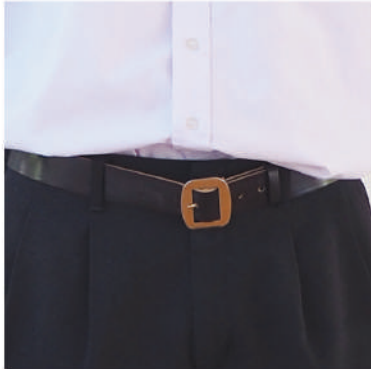
ขนาดตัวอักษร สูง 1-1.5 เซนติเมตร ปักแบบทึบด้วยด้ายสีน้ำเงินหรือกรมท่า

การปักสัญลักษณ์ สำหรับ ม.ปลาย ให้ปักตัวเลขไทยสำหรับชั้นและห้อง ขนาดสูง 1 เซนติเมตร กว้าง 1 เซนติเมตรด้วยด้ายสีน้ำเงินหรือกรมท่าอยู่ด้านบนกึ่งกลางและห่างจากชื่อ - สกุล 1 เซนติเมตร

กางเกง

ผ้าสีดำ เนื้อผ้าให้ใช้ผ้าโทเร เนื้อผ้าเรียบ ไม่ใช่ผ้ามันหรือผ้าเวสปอยด์ หรือผ้าคล้ายคลึงกับเวสปอยด์

แบบกางเกงไทย ผ่าด้านหน้า ติดซิบยาว 15-17 เซนติเมตร พับจับด้านซ้ายและขวา ด้านละ 2 จีบ ขาสั้นเหนือเข้าพันกลางลูกสะบ้าประมาณ 5 เซนติเมตร เมื่อยืนตรงปลายขากว้าง ห่างจากขาประมาณ 8-12 เซนติเมตร ตามขนาดของขาเมื่อยืนตรงมีกระเป๋ายู่ด้านข้าง ข้างละ 1 ใบ ปากกระเป๋าทรงแนวตะเข็บข้างไม่มีฝากระเป๋ามีกระเป๋าล้าง



เข็มขัด

สายหนังสีดำ หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นโลหะสีเงิน แบบชนิดหัวกลัด มีปลอกหนัง สีเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก สำหรับสอดปลายเข็มขัด ปลายเข็มขัดยาว (โดยวัดจากหัวเข็มขัด) ไม่ต่ำกว่า 4 นิ้ว ตัดปลายส่วนแหลมเป็นรูปสามเหลี่ยมด้านเท่า ไม่มีลวดลายบนสายเข็มขัด ขณะแต่งกายชุดนักเรียน ต้องเห็นเข็มขัดตลอดทั้งเส้น



รองเท้า

สีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ไม่พับชาย รองเท้าจะต้องสูงจากตาตุ่มระหว่าง 15-18 เซนติเมตร

รองเท้า

ผ้าใบสีดำหุ้มสันชนิดผูก ไม่มีลวดลาย ขอบพื้นรองเท้าสีเดียวกับรองเท้า มีเชือกสีเดียวกับรองเท้า



กระเป๋า

ให้ใช้กระเป๋าตามที่โรงเรียนกำหนด โดยซื้อจากร้านค้าสหกรณ์ของโรงเรียน

หมายเหตุ

เครื่องประดับ

- อนุญาตให้มี หรือสวมนาฬิกาได้
- กรณีสร้อย อนุญาตให้สวมสร้อยเงิน สร้อยสแตนเลส สายร่ม เพื่อห้อยพระ สายสร้อยต้องยาวขณะสวมใส่ต้องเก็บซ่อนให้มิดชิด
- เครื่องประดับนอกเหนือจากนี้ห้ามใส่
- ห้ามเจาะหู ปาก จมูก ลิ้น สะตือ
- ไม่อนุญาตให้ใส่ต่างหู
- ห้ามใช้เครื่องสำอางแต่งใบหน้า ร่างกาย เช่น ทาลิปสติก , ทำคิ้วถาวร , ทาเล็บ เป็นต้น
- ห้ามสักตามร่างกาย

ระเบียบการแต่งกายนักเรียน โรงเรียนตะพานหิน

การแต่งกายของนักเรียนหญิง ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



เสื้อ

สีขาว เนื้อผ้าหนาเรียบ ไม่บางเกินควร ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่มีลาย ให้ใช้ผ้าฝ้ายชนิดบาง

แบบเสื้อ เสื้อแบบคอเชิ้ตผ่า อกตลอด ท้องเสื้อทำเป็นสามทบเข้าข้างใน กว้าง 3 เซนติเมตร

ไม่มีسابหลัง มีกระดุมกลมแบบสีขาวขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร 5 เม็ด แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจับเล็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 เซนติเมตร สอดชายเสื้อไว้ในกระโปง

ต้องสวมเสื้อซับในสีขาว

ห้ามใส่เสื้อแบบอื่นแทนซับใน อกเสื้อด้านขวาปักสัญลักษณ์โรงเรียนและเลขประจำตัว และปักเครื่องหมายระดับชั้นบนปกเสื้อด้านซ้ายตามสีที่กำหนด

การปักสัญลักษณ์ สำหรับ ม.ปลาย ให้ปักตัวเลขไทยสำหรับชั้นและห้อง ขนาดสูง 1 เซนติเมตร กว้าง 1 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงินหรือกรมท่าอยู่ด้านบน กึ่งกลาง และห่างจากคอ-สกุล 1 เซนติเมตร

กระโปรง

สีดำ ห้ามใช้ผ้าฝ้ายให้ใช้ผ้าทอไร ไม่มีลาย เนื้อเรียบหนา

แบบกระโปรง แบบธรรมดา แบบเหมือนกันทั้งด้านหน้าและด้านหลัง โดยจับทบออกกลางตัว จับกลางกว้างประมาณ 8-10 เซนติเมตร จับจับด้านข้างออกซ้ายและขวา ข้างละ 2 จับ จับกว้าง 3-4 เซนติเมตร

เย็บเกล็ดทับจับจากขอบกระโปรงลงมาทุกจับ ยาว 8-12 เซนติเมตร โดยใช้ด้ายสีเดียวกับกระโปรง



กระโปรงต่อขอบเอว กว้าง 3-4 เซนติเมตร
ความยาวกระโปรงยาวคลุม
เข่าลงมาพองามและไม่ยาว
เกินกึ่งกลางแข้ง

ถุงเท้า

สีขาว ไม่มีลวดลาย
พับขอบยาวให้เหนือ
ตาตุ่มประมาณ 4 เซนติเมตร

รองเท้า

หนังสีดำ หัวมนหัวมนสูงไม่
เกิน 3 เซนติเมตร มีสาย
คาดรองเท้าด้านบนหลังเท้า

กระเป๋า

ให้ใช้กระเป๋าตามแบบที่
โรงเรียนกำหนด โดยซื้อจาก
ร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน

หมายเหตุ

เครื่องประดับ

- นักเรียนหญิง อนุโลมให้ใช้ทับสิด้าขนาดเหมาะสม
- อนุญาตให้มี หรือสวมนาฬิกาได้
- กรณีสร้อย อนุญาตให้สวมสร้อยเงิน สร้อยสแตนเลส สายร่ม เพื่อห้อยพระ สายสร้อยต้องยาวขณะสวมใส่ต้อง
เก็บซ่อนให้มิดชิด
- เครื่องประดับนอกเหนือจากนี้ห้ามใส่
- ห้ามเจาะปาก จมูก ลิ้น สะดือ
- ไม่อนุญาตให้ใส่ต่างหู
- ห้ามใช้เครื่องสำอางแต่งใบหน้า ร่างกาย เช่น
ทาลิปสติก , ทำคิ้วทาวร , ทาลิป เป็นต้น
- ห้ามสักตามร่างกาย

ชุดพลศึกษา

นักเรียนชาย-หญิง
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย



ชุดพลศึกษา

นักเรียนชาย-หญิง
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย

- **เสื้อสีชมพู** ของโรงเรียน ปักชื่อ-นามสกุล เครื่องหมายระดับชั้นเหมือนเสื้อตามแบบที่โรงเรียนกำหนด โดยซื้อจากร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน
- **กางเกงวอร์ม** ตามที่โรงเรียนกำหนด โดยซื้อจากร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน
- **ถุงเท้า** ให้ใช้ถุงเท้าชุดนักเรียนทั้งนักเรียนชายและหญิง
- **รองเท้า** นักเรียนชายให้ใช้รองเท้าผ้าใบ สีน้ำตาล (รองเท้านักเรียน) ในระดับ ม.ต้น สีดำ ในระดับ ม.ปลาย

ให้สวมชุดพลศึกษามาจากบ้านในวันที่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษาภาคปฏิบัติ

นักเรียนชาย
ม.ต้น

นักเรียนชาย
ม.ปลาย

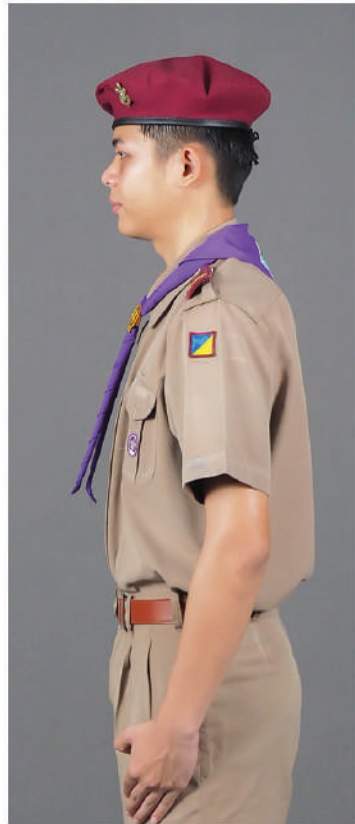
นักเรียนหญิง
ม.ต้น-ม.ปลาย



การแต่งกายในวันที่มี
ชั่วโมงเรียน**วิชาพลศึกษา**
ภาคปฏิบัติ

ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

นักเรียนชาย
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
กิจกรรมวินัย



ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

นักเรียนชาย
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
กิจกรรมวินัย

- หมวกเบเรต์สีเลือดหมู
- เข็มติดหมวกลูกเสือ
- อินทรรณูสีเลือดหมู มีอักษร "ส.ญ."
- ผ้าผูกคอ สีม่วง
ติดตราผ้าผูกคอลูกเสือประจำจังหวัดพิจิตร
- ป้ายชื่อโรงเรียน ที่ไหล่ข้างขวาต่ำกว่าตะเข็บ 1 ซม.
- ป้าย ชื่อ-สกุล ป้ายสีเลือดหมู ตัวอักษรสีเหลือง
- วอกเกิ้ล
- เครื่องหมายลูกเสือโลก
- เสื้อสีน้ำตาล
- กางเกงสีน้ำตาล ยาวเหนือข่าไม่เกิน 5 เซนติเมตร
- เข็มขัดหนังสีน้ำตาล หัวเข็มขัดตราลูกเสือ สีทอง
- พู่สีเลือดหมู
- ถุงเท้าสีน้ำตาล ยาวปิดน่องขา
- รองเท้าสีน้ำตาล



เครื่องแบบ

ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

(ก่อนเข้ากองประจำการ)

เนตรนารี

นักเรียนหญิง
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
กิจกรรมวินัย



เนตรนารี

นักเรียนหญิง
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
กิจกรรมวินัย

- หมวกทรงอ่อนมีปีก สีเขียวมะกอก ติดเครื่องหมายเนตรนารีตรงกลาง พับปีกหมวกด้านหลัง
- เสื้อสีเขียวมะกอก
- กระโปรงสีเขียวมะกอก ยาวปิดเข่า เป็นกระโปรง 4 จีบ (หน้า2จีบ หลัง2จีบ) จีบหันออกนอกตัว
- ป้ายชื่อโรงเรียน ที่ไหล่ข้างขวาต่ำกว่าตะเข็บ 1 ซม.
- ป้าย ชื่อ-สกุล พื้นสีเลือดหมู ตัวอักษรสีเหลือง
- ป้ายธงชาติ ติดหน้าอกด้านขวาบน
- เข็มเนตรนารี
- ผ้าผูกคอสีม่วง
- วอกเกิ้ล เครื่องหมายเนตรนารี
- เข็มขัดหนังสีดำ หัวโลหะสีทองลายนูนเครื่องหมายเนตรนารี
- ถุงเท้าสีขาว พับไว้ที่บริเวณข้อเท้าสูงจากตาตุ่ม 2 นิ้ว
- รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายใดๆ



เครื่องแบบ เนตรนารี



เครื่องแบบ ยุวกาชาด

- หมวกยุวกาชาด ติดเครื่องหมายหน้าหมวก
- เสื้อเชิ้ตสีฟ้าอมเทา
- กระโปรงจีบสีฟ้าอมเทา คลุมเข้า
- ป้ายชื่อโรงเรียน ที่ไหล่ข้างขวาต่ำกว่าตะเข็บ 1 ซม.
- ป้าย ชื่อ-สกุล ป้ายสีขาว ตัวอักษรสีน้ำเงิน
- ผ้าผูกคอ สีกรมท่า
- เข็มเครื่องหมายยุวกาชาด
- เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดโลหะเงินตรายุวกาชาด
- กุ้งเท้าสีขาว พับไว้บริเวณข้อเท้าเหนือตาตุ่ม 2 นิ้ว
- รองเท้าหนังสีดำ

- หมวกเบเรต์สีกรมท่า มีตราผู้บำเพ็ญประโยชน์
- เสื้อเชิ้ตสีฟ้าอมเทา
- กระโปรงนักเรียนสีกรมท่า
- ผ้าผูกคอสามเหลี่ยม มีตรา บ.พ.
- เข็มปฏิญาณ ติดที่ปมผ้าพันคอ
- ป้าย ชื่อ-สกุล ป้ายสีกรมท่า ตัวอักษรสีขาว
- บั้ง บ.พ. ติดที่แขนเสื้อด้านซ้าย
- บั้งโรงเรียน ติดที่แขนเสื้อด้านขวา
- เข็มองค์การโลก ติดที่หน้าอกด้านขวา
- กุ้งเท้าสีขาว
- รองเท้าหนังสีดำ

เครื่องแบบ ผู้บำเพ็ญประโยชน์

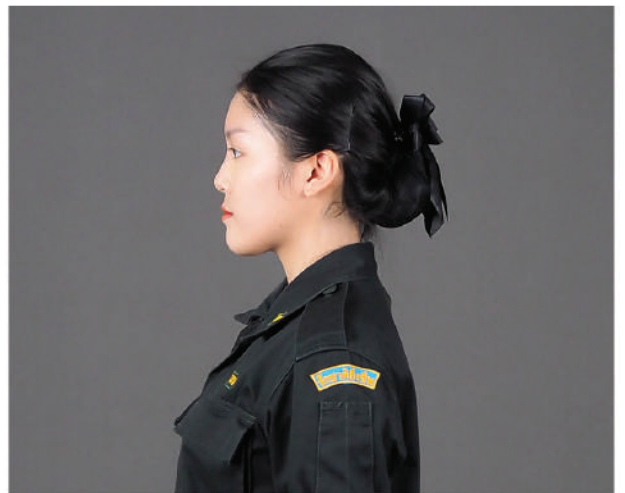


นักศึกษาวิชาทหารชาย
พมรองทรงสูง



นักศึกษาวิชาทหารหญิง
พมทรงสุภาพ
พมยาวให้ใส่ตาข่ายคลุมพม

- หมวกเบเรต์ สีกาทิแกมเขียวพร้อมสัญลักษณ์ นรต.
- เสื้อนักศึกษาวิชาทหาร สีกาทิแกมเขียว
- กางเกงขายาว สีกาทิแกมเขียว
- เครื่องหมายอาร์มประจำสถานศึกษา
- เครื่องหมายโดดหอสูง 34 ฟุต
- ป้าย ชื่อ-สกุล พื้นสีดำ ตัวอักษรสีเหลือง
- เครื่องหมายชั้นปี
- เครื่องหมายประจำจังหวัดพิจิตร
- เครื่องหมายรักษาดียังชีพ
- รองเท้าทหารคอมแบท



เรื่องแบบ นักศึกษาวิชาทหาร

ระเบียบโรงเรียนตะพานหิน

ว่าด้วย

การปฏิบัติตน ของนักเรียน

วัตถุประสงค์

- เพื่อปลูกฝังนิสัยอันดีงามทั้งปวง
ให้นักเรียน
- เพื่อควบคุมให้นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติ
ตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและตรง
ต่อเวลา
- เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีความประ-
พจน์ดี และมีมารยาทอันงดงามสุ่ม
เป็นกุลสตรีที่ดีและสุภาพบุรุษที่ดี
- เพื่อให้นักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีของ
ครอบครัว มีศีลธรรมและ
วัฒนธรรมที่ดี
- เพื่อให้นักเรียนเรียนสำเร็จและ
สามารถศึกษาต่อ หรือประกอบ
อาชีพได้
- เพื่อให้นักเรียนเป็นพลเมืองของชาติ
ต่อไป มีความรักชาติ
ยึดมั่นในศาสนา และจงรักภักดีต่อ
พระมหากษัตริย์

การปฏิบัติตน ของนักเรียน



รายการที่โรงเรียนไม่ อนุญาตให้ออกนอก บริเวณโรงเรียน มีดังนี้

- ไปรับกำรบ้าน และซื้ออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อนำมาใช้เรียนในวันนั้น
- ไปส่งเพื่อน ไปส่งผู้ปกครองที่มาพบ
- ไปงานศพเพื่อนต่างโรงเรียน หรือศพญาติของเพื่อน
- ไปงานขึ้นบ้านใหม่ งานแต่งงาน งานบวชขนาด ที่ไม่ใช่ญาติใกล้ชิด
- ไปร่วมงานโรงเรียนของโรงเรียนอื่น
- ไปไหว้ครูโรงเรียนเดิม
- ไปทำธุระให้ผู้ปกครอง
- อื่นๆ ที่คณะกรรมการ ฯ พิจารณาแล้วไม่เห็นสมควร

1. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการมาโรงเรียน

1.1 เวลา มา นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนก่อนเวลา 7.45 และนักเรียนทุกคนต้องมาเข้าแถวบริเวณหน้าเสาธง ในเวลา 8.00 น. เพื่อประกอบกิจกรรมพร้อมกัน

1.2 เวลา กลับ นักเรียนทุกคนจะกลับบ้านได้หลังเวลา 15.45 น. หากมีกิจกรรมหรือได้รับมอบหมายงานจากครูให้อยู่ทำกิจกรรมนั้นๆได้ แต่ไม่ควรเกินเวลา 18.00 น.

1.3 การมาสาย นักเรียนที่มาไม่ทันเวลา 8.30 น. ถือว่ามาสาย นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง (เกิน 3 ครั้ง) โดยไม่มีเหตุผลสมควร โรงเรียนจะพิจารณาโทษความประพฤติและเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อร่วมมือกันแก้ไขพฤติกรรม

1.4 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน (ตั้งแต่เวลา 08.00–15.30 น.) ให้นักเรียนปฏิบัติดังนี้

1.4.1 ให้ไปติดต่อที่ห้องกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน เพื่อขออนุญาตพร้อมรับบัตรออกนอกบริเวณโรงเรียน

1.4.2 นำบัตรอนุญาตไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประตูโรงเรียนและลงชื่อพร้อมรายละเอียดลงในสมุด

1.4.3 เมื่อกลับมาถึงโรงเรียนให้ลงเวลา กลับคืนบัตรที่ห้องกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

1.5 การลา

ก. การลาป่วย

1. นักเรียนเจ็บป่วยไม่สามารถมาโรงเรียนภายในเวลา 1-3 วัน ให้นักเรียนเขียนใบลา (ตามแบบของโรงเรียน) โดยมีผู้ปกครองลงชื่อรับรอง
2. นักเรียนไม่สามารถมาโรงเรียนเกิน 5 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลามาให้ครูในวันแรกที่มาเรียน
3. ถ้านักเรียนเจ็บป่วยในเวลาเรียน ครูห้องพยาบาลเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้นอนพักในห้องพยาบาลของโรงเรียน หรือแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อรับกลับบ้านได้ตามความเหมาะสม

ข. ลาทัก

เมื่อนักเรียนมีกิจกรรมให้นักเรียนเขียนใบลาถึงล่วงหน้า โดยผู้ปกครองลงชื่อรับรอง และนำมาให้ครูที่ปรึกษา

1.6 การขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุ

ถ้านักเรียนขาดเรียนโดยไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนรับทราบใน 1-3 วัน ครูที่ปรึกษาจะติดต่อกับผู้ปกครองเพื่อทราบสาเหตุของนักเรียน หากเกิน 3 วัน ครูที่ปรึกษาจะแจ้งมายังกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนหรือกลุ่มงานกรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหายโรงเรียนจะไม่รับวิชาการ เพื่อจะได้ติดตามแก้ไขร่วมกับผู้ปกครองต่อไป ถ้าขาดเรียน 1 วัน ให้ส่งใบลาที่ครูที่ปรึกษา

1.7 การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ

การให้นักเรียนมาโรงเรียนในวันหยุดหรือให้อยู่ช่วยงานในโรงเรียนหลังเลิกเรียนทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบก่อนทุกครั้ง

1.8 การมาโรงเรียนเพื่อติดต่องาน ส่งงาน มาเรียนเสริม หรือมาร่วมกิจกรรม ฯลฯ
ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้ง

1.9 การใช้ยานพาหนะ

โรงเรียนไม่มีนโยบายให้นักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน กรณีที่นักเรียนนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ให้นำมาจอดในบริเวณที่โรงเรียนกำหนด

ห้ามขับขี่รถจักรยานยนต์ในโรงเรียน ให้จูงรถเมื่อนำเข้าหรือออก และขับขี่เมื่อพ้นประตูโรงเรียน โดยสวมหมวกนิรภัยและเปิดไฟหน้า

1.10 โทรศัพท์มือถือ, เครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ

เนื่องจากการใช้โทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ มักจะก่อให้เกิดผลเสียมากกว่าผลดี เช่น ใช้ในขณะที่เรียน รบกวนผู้อื่น บันทึกคลิปวิดีโอลามก ถ่ายภาพที่ไม่เหมาะสม จึงไม่อนุญาตให้นำโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ มาโรงเรียน

การปฏิบัติตน ของนักเรียน



2. ใช้ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ออก

ในกรณีต่อไปนี้เป็นกรออกโดย
คำโทษตามระเบียบกระทรวง
ศึกษาธิการ คือ

2.1 การคัดชื่อออก

ถ้าขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วัน
โดยผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทราบ
นักเรียนจะถูกคัดชื่อออกและจะ
ออกใบรับรอง ปว.1 ให้ไม่ได้

2.2 ความผิดร้ายแรง

ซึ่งทางโรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครอง
ให้ทราบ ในกรณีต่อไปนี้เป็นกร
ให้ออกโดยไม่ใช้การคำโทษ

2.3 มีโรคติดต่อที่เป็นภัยต่อ สังคม

2.4 หยุดเรียนบ่อยโดยไม่มี
เหตุผลสมควรหรือความประพฤติ
ไม่เรียบร้อย ไม่ตั้งใจเรียน
โรงเรียนแจ้งผู้ปกครองทราบ
ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง แล้วยังไม่แก้ไข
พฤติกรรมให้ดีขึ้น โรงเรียนจะ
แนะนำให้ย้ายสถานศึกษา

2.5 พฤติกรรมร้ายแรงเกี่ยวกับสารเสพติดร้ายแรง
หรือคดีร้ายแรงผิดต่อกฎหมายบ้านเมืองและโรงเรียน
แจ้งผู้ปกครองทราบ 2 ครั้งแต่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลง
พฤติกรรมให้ดีขึ้น

2.6 กรณีชู้สาว

เสมือนสามีภรรยาลักษณะร่วมอยู่อาศัยในครอบครัว
เดียวกัน

3. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรับประทานอาหารกลางวัน

3.1 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกไปรับประทานอาหาร
กลางวันนอกโรงเรียน ฉะนั้นจึงให้นักเรียนนำ
อาหารมาจากบ้านเพื่อรับประทาน หรือจะซื้ออาหารที่
จัดขายภายในโรงเรียนก็ได้ เฉพาะเวลากลางวัน และ
จะต้องนำภาชนะไปคืนเจ้าของร้านหรือนำไปเก็บที่ที่โรง
เรียนจัดไว้ให้

3.2 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนนำอาหาร ขนม
เครื่องดื่ม ตลอดจนสิ่งขบเคี้ยวต่างๆ มารับประทานใน
ห้องเรียน หรือบนอาคารเรียน โดยให้รับประทานเฉพาะ
ในโรงอาหารของโรงเรียนเท่านั้น

3.3 โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนสั่งอาหาร เครื่อง
ดื่ม ให้มาส่งในโรงเรียน

4. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ของนักเรียนและ ผู้ปกครองนักเรียน

บิดามารดาหรือผู้ปกครองควรช่วยอบรมชี้แจงให้นักเรียน
ตระหนักถึงหน้าที่ของนักเรียนที่มีอยู่ ต่อครอบครัวและ
สังคม คือ

4.1 นักเรียนมีหน้าที่ต้องศึกษาเล่าเรียน และเชื่อฟัง
คำสั่งสอนอบรมของบิดามารดาและครู ประพฤติตน
ให้ได้ชื่อว่าเป็นลูกที่ดีของบิดามารดา เป็นศิษย์ที่ดีของ
ครูและเป็นเยาวชนที่ดีของประเทศชาติ ตั้งหน้าศึกษา
เล่าเรียนให้เป็นผลสำเร็จ เพื่อจะได้มีอาชีพเป็นหลัก
ฐานในอนาคต สำหรับเป็นกำลังของชาติต่อไป

4.2 สงเคราะห์บุคคลที่ได้รับทุกข์ยาก ทำบุญกุศล
เมื่อโรงเรียนแจ้งให้ทราบตามกำลังและศรัทธา



4.3 ไปร่วมศาสนพิธีที่วัดหรืออารามที่ใกล้บ้าน ตามโอกาส หรือเมื่อโรงเรียนจัดการพาไป

4.4 เมื่อนักเรียนได้รับความเดือดร้อนประการใดที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง ต้องบอกอาจารย์ที่ปรึกษาหรือครูแนะแนวของโรงเรียนหรือผู้ปกครองทางบ้านให้ทราบ เพื่อทางบ้านกับโรงเรียนจะได้ร่วมมือกันแก้ปัญหาให้ด้วยความรอบคอบและเมตตาปรานี

4.5 นักเรียนทุกคนมีหน้าที่รับทราบและปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและ ตลอดจนประกาศต่างๆ หรือคำชี้แจงทุกประการของโรงเรียน ถ้านักเรียนละเลยนักเรียนจะ เสียผลประโยชน์ของโรงเรียน และนักเรียนจะต้องแจ้งระเบียบต่างๆ ที่ปรากฏในคู่มือเล่มนี้ ให้ผู้ปกครองปฏิบัติตาม

4.6 นักเรียนทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายของบ้านเมือง โดยเฉพาะอย่างยิ่งพระราชบัญญัติจรรยาบรรณ ซึ่งนักเรียนมักจะละเมิดเสมอๆ โดยโรงเรียนจะไม่ช่วยเหลือนักเรียนที่กระทำผิดกฎหมาย

5. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับทุนการศึกษา

นักเรียนที่มีความประพฤติดี การเรียนดี แต่ขัดสน อาจ ได้รับทุนการศึกษา โดยติดต่อขอรายละเอียดได้ที่งานแนะแนวของโรงเรียน

6. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด หรือ เปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล

ผู้ปกครองของนักเรียนจะต้องติดต่อกับทางโรงเรียน โดยนำหลักฐานยื่นต่อกลุ่มงานบริหารวิชาการ ดังนี้

6.1 ใบคำร้อง

6.2 สูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด (กรณีขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด)

6.3 หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือสกุล ที่อำเภอ ออกให้ (กรณีขอเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล)

6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

6.5 สด.9 (ถ้ามี)

7. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับบัตรประจำตัวนักเรียน

7.1 นักเรียนทุกคนจะต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียนและ พกติดตัวเสมอ

7.2 ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวนักเรียนที่กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

7.3 ถ้าบัตรประจำตัวนักเรียนสูญหายหรือชำรุด ต้องยื่นความจำนง ทำบัตรใหม่ที่กลุ่มงานบริหาร กิจการนักเรียน

การปฏิบัติตน ของนักเรียน



8. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการ แสดงความเคารพ

ก. ในห้องเรียน

8.1 เมื่อครูประจำวิชาเข้าห้องเรียน ให้ตัวแทนนักเรียนในชั้นเรียนใช้คำบอกว่า "นักเรียนทำความเคารพ" และนักเรียนแสดงความเคารพด้วยการไหว้

8.2 กรณีที่มีผู้มาตรวจเยี่ยมหรือผู้ที่ควรเคารพอื่น ๆ เข้ามาในห้องเรียน ให้ตัวแทนนักเรียนในห้องเป็นผู้บอกทำความเคารพตามข้อ 8.1

8.3 ในขณะที่ครูกำลังสอน นักเรียนที่เข้าห้องเรียนช้าต้องขออนุญาตจากอาจารย์ผู้ทำการสอนเสียก่อนและให้เข้าทางหน้าชั้นเรียน

ข. นอกห้องเรียน (บริเวณโรงเรียน)

8.1 นักเรียนทุกคนต้องทำความเคารพครูทุกคนในโรงเรียนด้วยการไหว้

8.2 นักเรียนต้องแสดงความเคารพครูประจำวัน ที่ปฏิบัติหน้าที่ตรงทางเข้าโรงเรียนและที่ประตูโรงเรียนในเวลาเช้าและเวลายืน โดยการไหว้

8.3 เมื่อครูและนักเรียนเดินสวนทางกัน ให้นักเรียนหยุดเดินยืนตรงรอจนครูเดินผ่านไปแล้วจึงเดินต่อไปได้

8.4 ถ้าครูนั่งหรือยืนทับที่ ให้นักเรียนก้มหลังเล็กน้อยพองามเมื่อเวลาเดินผ่านครูอาจารย์

8.5 เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องเดินแซงออกหน้าครูให้พูด "ขออนุญาตครับ/ค่ะ" แล้วเดินก้มหลังเล็กน้อยพองามผ่านไป

8.6 ในกรณีที่ผู้มาตรวจเยี่ยมผู้ปกครอง นักเรียนบุคคลทั่วไป ที่มาติดต่องานโรงเรียนหรือผู้ที่เคารพอื่นๆ ภายในบริเวณโรงเรียนให้ทำความเคารพ เช่นเดียวกับที่ทำความเคารพครูในบริเวณโรงเรียน

8.7 ถ้านักเรียนนั่งอยู่เมื่อครูเดินผ่านไปให้ลุกขึ้นขึ้นเป็นการแสดงความเคารพ

ค. นอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อพบครู-อาจารย์ ให้ทำความเคารพโดยการยกมือไหว้ หรือจะกล่าวคำว่า "สวัสดีครับ/ค่ะ" พร้อมกับการทำความเคารพก็ได้

ง. การแสดงความเคารพเวลาเข้าพบครู

ให้หยุดยืนห่างครูพอสมควรไหว้และเวลาจะกลับออกไปให้ไหว้อีกครั้งหนึ่งจึงกลับไป

9. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใบรับรองความประพฤติ

การขอใบรับรองความประพฤติ ให้ติดต่อขอรับได้ที่รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ระเบียบโรงเรียนตะพานหิน

ว่าด้วย

การพัฒนาวินัย และจริยธรรม นักเรียน พ.ศ.2552

โรงเรียนตะพานหินได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบโรงเรียนตะพานหิน เพื่อให้การดำเนินงานปกครองนักเรียนเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา โรงเรียนจึงได้วางระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวินัยและจริยธรรมนักเรียน พ.ศ. 2552 ไว้ดังนี้

- หมวดที่ 1 : บททั่วไป
- หมวดที่ 2 : บทเกี่ยวกับความประพฤติที่ถือว่าผิดระเบียบของโรงเรียน
- หมวดที่ 3 : แนวทางปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนตะพานหิน
- หมวดที่ 4 : บทลักษณะการพัฒนาวินัยจริยธรรมและการดำเนินการ
- หมวดที่ 5 : การทำกิจกรรม
- หมวดที่ 6 : แนวปฏิบัติสำหรับครู

การพัฒนาวินัยและ จรรยาบรรณนักเรียน



หมวดที่ 1 : บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนตะพานหิน ว่าด้วยการพัฒนาวินัยและจรรยาบรรณนักเรียน พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดของโรงเรียนที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้แล้วหรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"โรงเรียน" หมายถึง โรงเรียนตะพานหิน

"นักเรียน" หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนตะพานหิน "หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนตะพานหิน

"ครู" หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนตะพานหิน

"คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน" หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นประธาน ครูโรงเรียนตะพานหินที่โรงเรียนแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ข้อ 5 "การพัฒนาวินัยและจรรยาบรรณ" หมายถึง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนหรือฝ่าฝืนกฎกระทรวงออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ.2515 โดยมีความมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้นักเรียนมีความประพฤติดี หรือเพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ดีขึ้น

ข้อ 6 "การกระทำ" หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติผิดระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนหรือฝ่าฝืนกฎกระทรวงออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2515

ข้อ 7 "ทำกิจกรรม" หมายถึง การที่ให้นักเรียนที่กระทำผิดได้ปฏิบัติกิจกรรมที่บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียน สังคม หรือสภาพแวดล้อมตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 8 "การเข้ารับการฝึกอบรม" หมายถึง การที่นักเรียนที่ได้กระทำผิดได้รับการอบรมสั่งสอนจากครูวิทยากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน ให้เป็นคนดี มีการประพฤติปฏิบัติให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน

ข้อ 9 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้รักษา ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 10 ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์อันเป็นเรื่องเร่งด่วนฉุกเฉินที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

การพัฒนาวินัยและ จรรยาบรรณนักเรียน



หมวดที่ 2 : บทเกี่ยวกับความประพฤติ ที่ถือว่าผิดระเบียบของ โรงเรียน

ความประพฤติที่ถือว่าผิดระเบียบ
ของโรงเรียน

1. แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน
(ทรงผม, เสื้อ, กางเกง, เข็มขัด, รอง
เท้า, กระเป๋า, เครื่องประดับ)
2. การเสพสิ่งเสพติด
 - 2.1 สวมบุหรี
 - 2.2 ต้มสุรา
 - 2.3 การเสพยาเสพติดทุกชนิด
(ร้ายแรง)หมายเหตุ : ห้ามพกพา ห้ามเสพ
ห้ามฟาก ห้ามรับฟาก
3. การทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกาย
 - 3.1 ผู้ก่อการ, ยุยง, ส่งเสริม
 - 3.2 ผู้ร่วมก่อการ
 - 3.3 ภายในโรงเรียนหรือต่างสถาบัน
 - 3.4 นำบุคคลภายนอกมาร่วมก่อการฯ
 - 3.5 ใช้อาวุธต่าง ๆ

4. กระด้างกระเดื่องลบลู่ครู

- 4.1 การขัดคำสั่งอันชอบด้วยระเบียบ
- 4.2 ล้อเลียนทั้งคำพูดและท่าทาง
- 4.3 กล่าวคำไม่สุภาพหรือแสดงกิริยาไม่เคารพต่อหน้าครู

5. การลักทรัพย์ – กระชอกทรัพย์

- 5.1 การลักขโมยเงิน
- 5.2 การลักขโมยสิ่งของ
- 5.3 การกระชอกทรัพย์
- ของนักเรียน ครู ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ
ทางโรงเรียนและของโรงเรียน

6. การพกพาอาวุธมาโรงเรียนและใช้ทำร้ายร่างกาย

- 6.1 อาวุธไม่มีคม
- 6.2 อาวุธมีคม
- 6.3 วัตถุระเบิด (ประทัด ระเบิด ปืนฯ)

7. การทำลายทรัพย์สิน

- 7.1 ทรัพย์สินประเภทเอกสาร ป้ายประกาศ บอร์ดต่าง ๆ
- 7.2 ทรัพย์สินประเภท วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่
- 7.3 ทรัพย์สินประเภทต้นไม้ ไม้ประดับ สวนหย่อม
- 7.4 ทรัพย์สินของบุคคลอื่น เช่น รถจักรยานยนต์ ของใช้
ต่าง ๆ ฯลฯ

8. การเล่นการพนัน

- 8.1 การพนันที่ไม่มีผลได้-เสียเป็นเงิน
- 8.2 การพนันที่มีผลได้-เสียเงิน
 - 8.2.1 ผู้ร่วมมือ (ดู, ดูต้นทาง)
 - 8.2.2 ผู้ร่วมเล่น
 - 8.2.3 เจ้ามือ

9. การหนีเรียน

- 9.1 หนีเรียนแต่อยู่ในบริเวณโรงเรียน
- 9.2 มาโรงเรียนแต่หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน
- 9.2 มาจากบ้านแต่ไม่เข้าโรงเรียน

10. มาสาย

เวลาที่ถือว่ามาสาย คือ มาหลังเวลา 08.30 น.

การพัฒนาวินัยและ จริยธรรมนักเรียน

11. การกระทำอันเป็นเหตุ ให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของ โรงเรียน

- 11.1 เทียวเตร่ยามวิกาล
- 11.2 ประพฤติไม่เหมาะสมกับสภาพและวัยของนักเรียนภายในโรงเรียน
- 11.3 เข้าไปสถานที่อันไม่สมควร
- 11.4 ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพและวัยของนักเรียนภายนอกโรงเรียน
- 11.5 การกระทำพิสดายนอกโรงเรียนจนคดีถึงสถานีตำรวจ

12. ชู้สาว

- 12.1 แสดงพฤติกรรมชู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสม
- 12.2 ตั้งครรภ์

13. โจรค้ำพุกมือถือ เครื่องมือสื่อสาร

14. ขูดพลศึกษา กรณีสวมขูดพลศึกษาผิดระเบียบหรือกรณีไม่มีชั่วโมงการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา

15. เครื่องใช้ไฟฟ้า ของมีค่า นักเรียนนำเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือของมีค่ามาโรงเรียน

16. ทุจริตในการสอบ

17. นำสินค้านำขายในโรงเรียน

18. ทำผิดวินัยจราจร

- 18.1 ไม่สวมหมวกนิรภัย
- 18.2 ท่อเสียงดัง ตกแต่ง ดัดแปลงรถจักรยานยนต์
- 18.3 ไม่จอดรถในสถานที่ ที่โรงเรียนจัดเตรียมไว้ให้
- 18.4 ขับยานพาหนะในบริเวณโรงเรียน
- 18.5 นำรถยนต์ส่วนบุคคลมาจอดภายในโรงเรียน
- 18.6 ขับยานพาหนะในบริเวณโรงเรียน และเกิดอุบัติเหตุ

19. มีสื่อลามกไว้ในครอบครอง เพย์แพร่ จำหน่าย

- 19.1 มีไว้ในครอบครอง
- 19.2 เพย์แพร่ให้บุคคลหรือคณะบุคคล
- 19.3 จำหน่ายให้บุคคลหรือคณะบุคคล

20. เพย์แพร่ข้อความ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหวผ่านสื่อออนไลน์ อินเทอร์เน็ต หรือสาธารณะ ทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดหรือเกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นของโรงเรียน

21. ปลอมแปลงเอกสารของบุคคลอื่นหรือเอกสารทางราชการ

การพัฒนาวินัยและ จรรยาบรรณนักเรียน



หมวดที่ 3 : แนวทางปฏิบัติของ นักเรียนโรงเรียน ตะพานหิน

ข้อ 1 แนวปฏิบัติทั่วไป

นักเรียนโรงเรียนตะพานหิน
ต้องยึดถือปฏิบัติตน ดังนี้

1. การแต่งกายของนักเรียนจะต้อง
สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามระ-
เบียบการแต่งกายที่โรงเรียนกำหนด
ทั้งขณะที่อยู่ในโรงเรียนและนอก
โรงเรียน
2. มาโรงเรียนให้ทันเข้าแถวเคารพ
ธงชาติ และเข้าห้องเรียนทันตาม
เวลาที่กำหนด
3. รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่
ข่มเหงรังแกผู้อื่น ไม่ก่อการ
ทะเลาะวิวาท ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน
ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
4. ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด
และสิ่งแวดล้อมถ้าพบเห็นขยะต้อง
ช่วยเก็บทิ้งลงถังขยะ

5. ระเบียบนักเรียน ให้ใช้แบบที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น
6. การนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน นักเรียนต้องดูแลเอง
หากสูญหายโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ หรือขดใช้ให้ และห้าม
ใช้ในห้องเรียน หรือขณะที่มีการเรียนการสอน หรือคาบ
ประชุม หรือขณะพูดคุยอยู่กับครูมีจะนั้นจะถูกยึดไว้
 - ครั้งที่ 1 บันทึกลงและให้ผู้ปกครองมารับยึด 1 สัปดาห์
 - ตัด 10 คะแนน
 - ครั้งที่ 2 บันทึกลงและให้ผู้ปกครองมารับยึด 1 เดือน
 - ตัด 20 คะแนน
 - ครั้งที่ 3 บันทึกลงและให้ผู้ปกครองมารับยึด 2 เดือน
 - ตัด 30 คะแนน
 - ครั้งที่ 4 ครั้งที่ต่อไปบันทึกและให้ผู้ปกครองมารับ
■ ยึด 1 ภาคเรียน ตัด 40 คะแนน
7. ใ้ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าไป บริเวณบ้านพักครู

ข้อ 2 การมาเรียน และกลับบ้าน

1. นักเรียนที่ผู้ปกครองขับรถมาส่งและรับ ให้จอดรถ
บริเวณด้านนอกโรงเรียน
2. นักเรียนต้องทำความเคารพครูเวรประจำวัน ที่หน้าประตู
ก่อนเข้าออกบริเวณโรงเรียนทุกวัน และยินดีให้ครูตรวจ
การแต่งกายพร้อมรับฟังคำเตือนเมื่อปฏิบัติไม่ถูกต้อง
3. นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ เวลา
07.50 น. ถ้ามาไม่ทัน ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 มาช้า คือ ไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ (เกินเวลา
08.00 น.) ให้เข้าแถวในสถานที่ครูเวรประจำวันกำหนด
และบันทึกข้อมูลรวม พร้อมทำกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - 3.2 มาสาย คือ ไม่ทันเข้าห้องเรียน หรือหลังจากเวลา
08.30 น. ให้นักเรียนรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่หน้าห้อง
ปกครองเพื่อตรวจสอบรายชื่อ แล้วบันทึกข้อมูลเป็นราย
กรณีแล้วนำไปพิจารณา และทำกิจกรรมตามความเหมาะสม
(กรณีที่มาสายเป็นประจำ จะเชิญผู้ปกครองมาพบ
เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข)
 - 3.3 นักเรียนทุกคนต้องกลับบ้านก่อนเวลา 18.00 น.
และถ้ามีกิจกรรมพิเศษที่จะต้องทำและเลยเวลาที่กำหนดไว้
จะต้องได้รับอนุญาตและมีครูดูแลพร้อมแจ้งให้ผู้ปกครอง
ทราบ

การพัฒนาวินัยและ จริยธรรมนักเรียน

ข้อ 3 การเข้าแถวเคารพ ธงชาติ

1. โรงเรียนจะเปิดเพลงสถาบัน
2 รอบให้นักเรียนหยุดกิจกรรม
ต่าง ๆ เมื่อจบเพลงต้องพร้อม
อยู่ในแนวหน้าเสาธง
(จุดแบ่งตรงกลางระหว่าง ม.ต้น
และม.ปลาย อยู่ตรงโพลเดียม
ให้แต่ละหัวแถวยืนตรงจุดสีขาว
ที่กำหนดไว้ โดยแต่ละระดับชั้น
ยืนห่างกัน 2 จุด)

2. นักเรียนเข้าแถวให้เสร็จ
เรียบร้อย และอยู่ในความสงบ
ครูที่ได้รับมอบหมายด้านหน้า
เสาธง สั่งจัดแถวผู้แทนนักเรียน
เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา
นักเรียนทุกคนร่วมร้องเพลง
ชาติ ร้องเพลงมาร์ชโรงเรียน
(ทุกวันอังคาร) สวดมนต์
ไหว้พระ แผ่เมตตา (ทุกวันพุธ)
และกล่าวคำปฏิญาณ
(วันพฤหัสบดี) และร้องเพลง
สรรเสริญพระบารมี

3. พึงคำชี้แจงข้อปฏิบัติจาก
ครูด้วยความสงบเรียบร้อยไม่
คุยกัน ไม่ส่งเสียงดัง

4. การเดินเข้าห้องเรียนให้เดิน
เป็นแถว มีระเบียบและไม่เล่น
หรือเดินออกจากแถว

5. การเข้าแถวหน้าเสาธง จะ
แบ่งการเข้าแถว เป็นดังนี้ เข้า
แถวเป็นระดับชั้น (วันจันทร์ วัน
อังคาร วันพฤหัสบดี วันศุกร์)
เข้าแถวตามกิจกรรมพัฒนาผู้
เรียน (วันพุธ) นศท.
(วันพฤหัสบดี)

ข้อ 4 แนวทางปฏิบัติขณะมีชั่วโมงเรียน คาบโฮมรูม หรือ กิจกรรมการประชุม

1. ในระหว่างเรียน นักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียน หากจำเป็นต้องอยู่นอกห้องเรียน ต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน
2. ห้ามนำโทรศัพท์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นมาใช้
ในขณะที่ครูสอน หรือขณะที่ครูชี้แจงในคาบประชุม
3. ตั้งใจเรียน พึงคำอธิบายไม่ส่งเสียงพูดคุย ไม่ลุกออก
จากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาตในขณะที่ทำการเรียนการสอน
4. ไม่อนุญาตให้นำวิชาอื่นมาทำ หรือดู หรือลอกในขณะที่
ครูกำลังสอน
5. ในกรณีที่ครูไม่อยู่ในห้องเรียน ให้นักเรียนทุกคนอยู่ใน
ห้องเรียนด้วยความเป็นระเบียบ ไม่ส่งเสียง หรือกระทำ
การใดๆ อันเป็นการรบกวนห้องข้างเคียง เมื่อเวลาผ่านไป
10 นาที แล้วครูยังไม่เข้าห้องสอน ให้หัวหน้าห้อง ไปแจ้งครู
หัวหน้ากลุ่มสาระนั้น

ข้อ 5 การซื้ออาหารและรับประทานอาหาร

1. อนุญาตให้นำอาหารมาจากบ้าน มารับประทานที่โรง
อาหารที่โรงเรียนได้ หรือซื้อจากร้านอาหารในโรงเรียนได้
ในช่วงเวลา ดังนี้ ก่อนเวลา 07.50 น. และพักกลางวัน
2. ให้รับประทานอาหารและเครื่องดื่มเฉพาะภายใน
โรงอาหารเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำภาชนะใส่อาหารออก
นอกบริเวณโรงอาหาร
3. การซื้ออาหารต้องเข้าคิวและไม่ควรเดินรับประทาน
อาหาร
4. ระหว่างชั่วโมงเรียน หรือชั่วโมงว่าง ไม่อนุญาตให้
นักเรียนซื้ออาหาร/ขนม รับประทาน
5. ห้ามนักเรียนสั่งซื้ออาหารจากภายนอกโรงเรียนมา
ส่งที่โรงเรียน หรือซื้ออาหารจากนอกรั้วโรงเรียน

ข้อ 6 การแก้ปัญหาเมื่อเกิดการขัดแย้ง

เมื่อนักเรียนมีปัญหาความขัดแย้ง หรือมีเหตุชวนสงสัยว่าจะอาจนำไปสู่ความขัดแย้ง ให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

1. รับนำเรื่องปรึกษาครูที่อยู่ใกล้ตัวนักเรียนโดยเร็ว ห้ามแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นด้วยตัวเอง
2. หากเกิดเหตุทะเลาะวิวาทให้รีบแจ้งครูที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุโดยเร็ว ห้ามนักเรียนคนอื่นเข้าไปยุ่งเกี่ยว ห้ามมุ่งดูการไปมุงดูจะถือว่ามีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทด้วย
3. การทะเลาะวิวาท ถ้านำบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมก่อเหตุด้วย โรงเรียนจะนำเนินการทางกฎหมาย
4. การก่อเหตุทะเลาะวิวาทขั้นรุนแรง บาดเจ็บต้องส่งโรงพยาบาล หากสอบสวนเบื้องต้นแล้วมีความพิดจริง ยอมรับสารภาพ ให้ผู้ปกครองของผู้บาดเจ็บเป็นผู้พิจารณาในการแจ้งความดำเนินคดีเอง

ข้อ 7 การออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนที่มาโรงเรียนแล้วจะไม่อนุญาตให้ออกนอกโรงเรียนเว้นแต่จะมีกิจธุระจำเป็นจริงๆ และผู้ปกครองต้องมารับนักเรียนด้วยตนเอง การออกนอกบริเวณนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าหนีโรงเรียน การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ปกครองติดต่อขออนุญาตกับครูกลุ่มงานปกครอง (สำนักงานปกครองหน้าโรงเรียน) เพื่อขอรับนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
2. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้กรอกข้อมูลในใบอนุญาตให้ครบถ้วนตามขั้นตอน แล้วให้ครูกลุ่มงานปกครองลงลายมือชื่ออนุญาต
3. ให้นักเรียนนำใบอนุญาตไปยื่นที่ครูเวร หรือยามหน้าประตู และยามจะเก็บใบอนุญาตส่วนที่ 1 ไว้ นักเรียนจะถือส่วนของนักเรียนออกไป เพื่อไว้ให้ตรวจสอบว่าได้รับอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน
4. ในกรณีเจ็บป่วยกะทันหัน จะอนุญาตให้กลับบ้านได้ ต้องอยู่ในดุลยพินิจของครูฝ่ายพยาบาล
5. ไม่อนุญาตให้บุคคลที่มีใช้ผู้ปกครอง รับนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อ 8 การลาหยุดเรียน

เพื่อให้การลาของนักเรียนที่เจ็บป่วย หรือมีกิจธุระจำเป็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีแนวปฏิบัติที่ตรงกัน กำหนดดังนี้

1. การลาทุกครั้งควรมีใบลาถึงครูที่ปรึกษาและครูประจำวิชา (ควรใช้แบบตามคู่มือ)
2. การส่งใบลาทุกครั้ง ต้องมีลายเซ็นของผู้ปกครองรับรองการลา
3. การส่งใบลาให้ส่งถึงครูที่ปรึกษาหรือหัวหน้าห้องในวันที่มา หรือก่อนวันลาโดยการฝากเพื่อนนักเรียนมาให้
4. หากนักเรียนไม่ส่งใบลาตามกำหนดในข้อที่ 3 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ จะถือว่าผู้นั้นขาดเรียนและอาจมีผลถึงการพิจารณาไม่มีสิทธิ์สอบ

ข้อ 9 การขาดเรียน

การขาดเรียน หมายถึง การขาดเรียนโดยไม่ทราบเหตุ โรงเรียนไม่สามารถติดต่อกับนักเรียนและผู้ปกครองได้ โรงเรียนจะดำเนินการดังนี้

1. นักเรียนที่ขาดเรียน 3 วัน ครูที่ปรึกษาจะโทรศัพท์แจ้งผู้ปกครองเพื่อทราบและแก้ไข
2. นักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลา 5 วันทำการ ครูที่ปรึกษาจะติดตามร่วมกับผู้ปกครอง
3. นักเรียนที่ขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลา 10 วันทำการครูที่ปรึกษาจะรายงานฝ่ายปกครองทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

การพัฒนาวิสัยและจริยธรรมนักเรียน



หมวดที่ 4 : บทลักษณะการพัฒนาวิสัย จริยธรรมและการดำเนินการ

ข้อ 1 การพัฒนาวิสัยและจริยธรรม

เมื่อนักเรียนประพฤติผิดระเบียบโรงเรียน จะถูกตัดคะแนนความประพฤติและจะต้องได้รับการพัฒนาวิสัยและจริยธรรม โดยมี 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. ถูกตัด 10 คะแนน ว่ากล่าวตักเตือน
2. ถูกตัด 20 คะแนน ทำกิจกรรมระดับ 1
3. ถูกตัด 40 คะแนน ทำสัญญาหรือทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมระดับ 2
4. ถูกตัด 60 คะแนน ฝึกอบรม และได้รับการพัฒนาวิสัย
5. ถูกตัด 80 คะแนน ให้อยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง
6. ถูกตัด 100 คะแนน ย้ายสถานศึกษา

ข้อ 2 การว่ากล่าวตักเตือน

ใช้กับนักเรียนที่กระทำผิดไม่ร้ายแรง และยอมรับในความคิดของตนเองว่าจะไม่ประพฤติอีก โดยให้ครูผู้พบเห็นนักเรียนที่กระทำผิดหรือครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ หรือคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 3 การทำกิจกรรม

ใช้สำหรับกรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษากระทำผิดวินัยของสถานศึกษาหรือศีลธรรมอันดี หรือเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีให้นักเรียนหรือนักศึกษาอื่นประพฤติตาม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์หรือสถานศึกษากำหนด

ข้อ 4 การทำสัญญาและทำทัณฑ์บน

ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ครู คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษาพิจารณาพัฒนาวิสัยนักเรียนที่มีความประพฤติอันไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน ฟ่ำพินนกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรือได้รับการพัฒนาทางวินัยอย่างอื่นแล้ว แต่ยังไม่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น ให้เขียนคำสัญญาหรือทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบบันทึกความผิดและรับรองการทำสัญญา หรือทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 5 การฝึกอบรมและรับการพัฒนาวิสัย

ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดต่อระเบียบวินัยของโรงเรียน ที่ซ้ำซาก พฤติกรรมที่รุนแรง ผ่านการพัฒนาวิสัยอื่น ๆ มาแล้วแต่ยังไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น ให้เข้ารับการอบรมพัฒนาวิสัยจากการฝึกอบรมและควบคุมความประพฤติตามระยะเวลาที่เห็นสมควร ช่วงระหว่างที่อยูในการอบรมพัฒนาวิสัยนี้ ทางคณะกรรมการต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ครูผู้สอนได้รับการ

ข้อ 6 การให้อยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง

ใช้สำหรับนักเรียนที่ผ่านการพัฒนาวิสัยเบื้องต้นมาแล้ว ทุกกรณี นักเรียนที่ประพฤติผิด ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของทางโรงเรียนคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนมีมติเห็นชอบเกินกว่าที่หนึ่งและให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมารับทราบและนำตัวไปอยู่ในการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด โดยแจ้งให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ และครูผู้สอนได้รับการ

ข้อ 7 การย้ายสถานศึกษา

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามาเป็นผู้พิจารณาย้ายสถานศึกษา กรณีที่นักเรียนคนใดประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน หรือฟ่ำพินนระเบียบข้อบังคับประพฤติผิดศีลธรรมจนเห็นที่เป็นได้ว่าให้อยู่ในโรงเรียนต่อไป จะทำให้เสียชื่อเสียงและเกียรติของทางโรงเรียน หรือจะเป็นมารดาหรือผู้ปกครองรับทราบเหตุผล แล้วให้นักเรียนผู้นั้นเปลี่ยนสถานศึกษา กรณีนี้ให้ทางโรงเรียนออกหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ให้นักเรียนคนนั้นด้วย

การพัฒนาวินัยและ จริยธรรมนักเรียน



หมวดที่ 5 : การทำกิจกรรม

การพัฒนาวินัยและจริยธรรมในเรื่องการทำกิจกรรม กำหนดให้นักเรียนทำกิจกรรม 2 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1

กรณีถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่า 20 คะแนน

ระดับที่ 2

กรณีความผิดถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป

ระดับที่ 1

กรณีถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่า 20 คะแนน ให้ครูทุกท่านและคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน สั่งให้นักเรียนทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

1. วิ่งพื้น (นักเรียนชาย) ไม่เกิน 20 ครั้ง
2. ลูกนั่ง ไม่เกิน 20 ครั้ง
3. วิ่งระยะทาง ไม่เกิน 200 เมตร
4. เก็บขยะ ไม่เกิน 30 ชิ้น
5. พรวนดิน, ปลูกต้นไม้

ระดับที่ 2

กรณีความผิดถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป ให้คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน สั่งให้นักเรียนทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

1. ยกโต๊ะ เก้าอี้ ไม่เกิน 40 ตัว
2. ขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ไม่เกิน 1 ชั่วโมง
3. ทำความสะอาดผนังกำแพง ไม่เกิน 50 ตารางเมตร
4. กวาดพื้น หรือถูพื้น ไม่เกิน 100 ตารางเมตร
5. ทำความสะอาดสุขา ห้องน้ำ ไม่เกิน 3 ที่

การให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาวินัย ให้คำนึงถึงสภาพร่างกายและเพศของนักเรียนด้วยความเหมาะสม กรณีนักเรียนไม่ทำกิจกรรมจะมีความผิดกรณีกระทำความผิด

การพัฒนาวินัยและ จริยธรรมนักเรียน



หมวดที่ 1 : แนวปฏิบัติ สำหรับครู

ข้อ 1

ครูทุกคนมีอำนาจและหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำผิดและดำเนินการตามกระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ 2

ในกรณีที่ครูอาจารย์ พบนักเรียนที่กระทำผิดให้ดำเนินการแจ้งให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ หรือคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน โดยแจ้งเบาะแสแสดงหลักฐานต่าง ๆ ที่สามารถพิสูจน์ หรือชี้ชัดว่านักเรียนผู้นั้นได้กระทำความผิด (เป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อที่จะได้ดำเนินการตามระเบียบของทางโรงเรียนตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ 3

ให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ เป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอน โดยลงบันทึกการกระทำความผิดของนักเรียนไว้เป็นหลักฐาน ในแฟ้มประวัติของนักเรียนและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้ง

ข้อ 4

การให้นักเรียนที่กระทำความผิด ทำกิจกรรมให้ครูที่ปรึกษา / หัวหน้าระดับ/ครูเวร คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นผู้มอบหมายให้ทำกิจกรรมและควบคุมดูแล

ข้อ 5

การเข้ารับการอบรมและพัฒนาวินัย ให้คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้รับนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนว่าเห็นสมควรที่จะเข้ารับการอบรมและพัฒนาวินัยในการอบรมและพัฒนาวินัยนี้ ให้อยู่ในความดูแลอย่างใกล้ชิด การให้ความรู้ระหว่างอบรมให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ตลอดจนระยะเวลาในการอบรม ทั้งนี้จะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองและครูผู้สอนได้รับทราบ

ข้อ 6

การทำทัณฑ์บน ให้อยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการกับคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และเชิญผู้ปกครองมารับทราบและบันทึกการทำทัณฑ์บน หรือรับตัวนักเรียนไปดูแล ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับลงลายมือชื่อรับทราบในบันทึกนั้น



ข้อ 7

การย้ายสถานศึกษา นักเรียนที่กระทำผิดถึงขั้นย้ายสถานศึกษา ให้ดำเนินการพิจารณาความผิดในรูปของคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน แล้วนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

ข้อ 8

การพัฒนาวิสัยนักเรียนจะต้องปรากฏหลักฐาน และข้อเท็จจริงชัดเจนว่าผู้นั้นได้ทำความผิดจริง และสมควรได้รับการพัฒนาวิสัย โดยต้องนำเสนอคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนแล้วนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

ข้อ 9

การพัฒนาวิสัยนักเรียนแต่ละครั้งให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอน โดยเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน ให้รู้สำนึกในความผิด ละเว้นการประพฤติชั่ว และประพฤติตนในทางที่ดีโดยคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ร่วมกับงานกิจการนักเรียน งานจริยธรรมและงานแนะแนว

ข้อ 10

การพัฒนาวิสัยนักเรียนทุกครั้ง ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานและแจ้งให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองทราบเป็นหนังสือทุกครั้ง

ข้อ 11

การพัฒนาวิสัยตามขั้นตอนของประเภทการทำความผิด เมื่อได้ดำเนินการแล้วนักเรียนยังไม่ปฏิบัติตาม หรือมีพฤติกรรมไม่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา ดำเนินการพัฒนาวิสัยในระดับต่อไป โดยเสนอหัวหน้าสถานศึกษาให้ความเห็นชอบสั่งการ

ข้อ 12

การแก้ไขระเบียบนี้ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ผู้แทนครูและผู้แทนนักเรียน เพื่อเสนอขออนุมัติแก้ไขต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน



ความหมาย

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เป็นกระบวนการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรภายนอก รวมถึงการสนับสนุนส่งเสริมจากโรงเรียน

การดูแลช่วยเหลือ

หมายรวมถึง การส่งเสริม การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาโดยมีวิธีการและเครื่องมือสำหรับครูที่ปรึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ปลอดภัย จากสารเสพติด และมีความสุขในการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือชุมชน มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการที่มีระบบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบหรือรับการประเมินได้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
2. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น
3. นักเรียนรู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้
4. นักเรียนมีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
5. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารโรงเรียน รวมทั้งรองผู้บริหารโรงเรียนทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และให้การสนับสนุนการดำเนินหรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
2. ครูทุกคนและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความตระหนักในความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีเจตคติที่ดีต่อนักเรียน และมีความสุขที่จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน
3. คณะกรรมการหรือคณะทำงานทุกคณะ ต้องมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมในแต่ละคณะอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนด
4. ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักสำคัญในการดำเนินงาน โดยต้องได้รับความร่วมมือจากครูทุกคนในโรงเรียน รวมถึงการสนับสนุนในเรื่องต่างๆ จากโรงเรียน
5. การอบรมให้ความรู้และทักษะ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลความรู้แก่ครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องในเรื่อง ที่เอื้อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นสิ่งจำเป็น โดยเฉพาะเรื่องทักษะการปรึกษาเบื้องต้นและแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

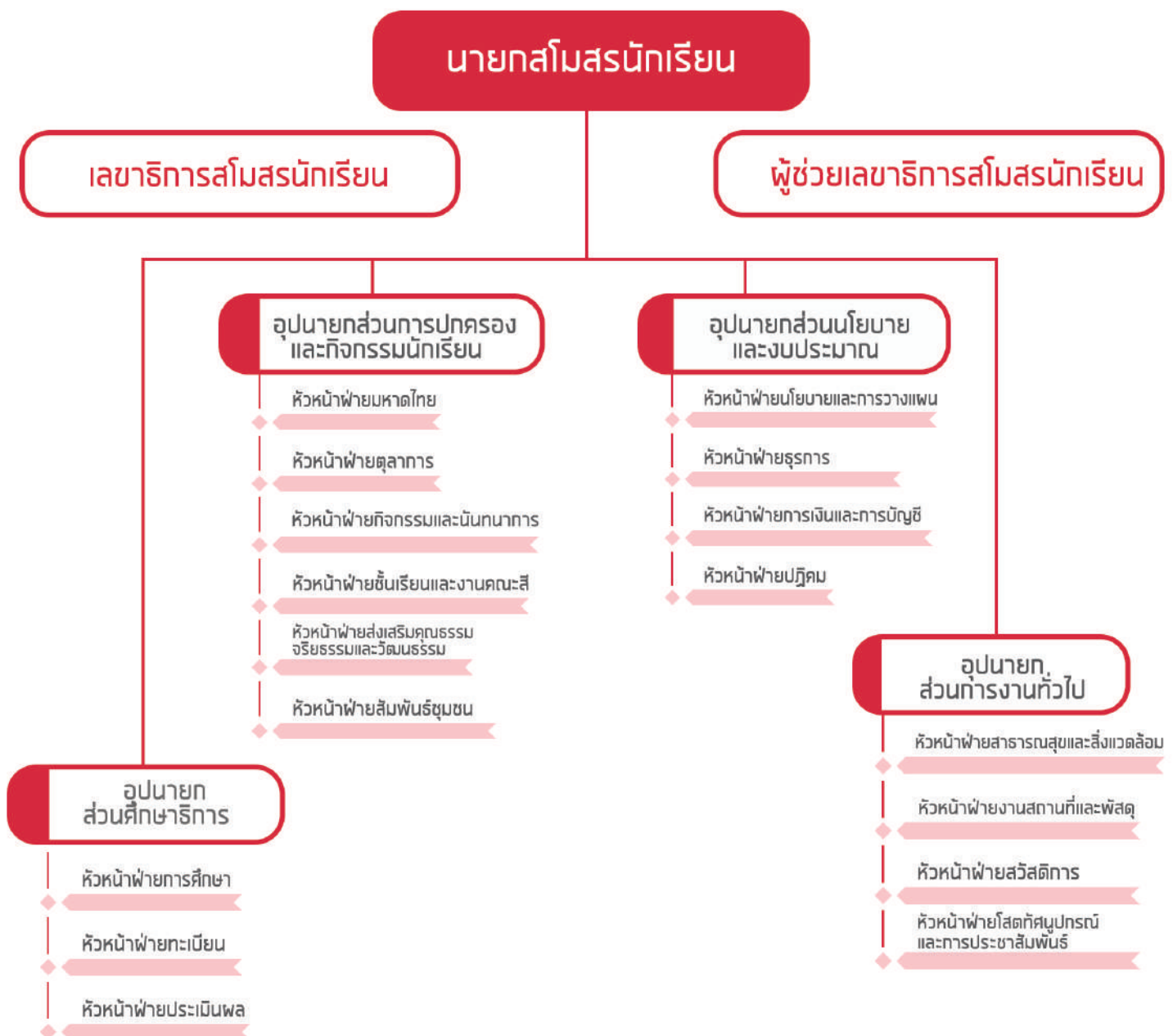
กระบวนการดำเนินงานตาม ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน มีองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการ

1. การรู้จักนักเรียนรายบุคคล
2. การคัดกรองนักเรียน
3. การส่งเสริมนักเรียน
4. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
5. การส่งต่อ

ระบบการดูแลและช่วยเหลือนักเรียนจะอยู่ภายใต้การ
ประสานงานร่วมกันของครูผู้เป็นหัวหน้าระดับ (เปรียบ
เสมือนครูใหญ่) กับครูที่ปรึกษาในระดับนั้น ๆ โดยแบ่ง
เป็น 6 ระดับชั้น เพื่อเป็นการกระจายอำนาจหน้าที่และ
ความรับผิดชอบในการดูแลนักเรียนให้กับครูทุกคน และ
เพื่อให้การดูแลนักเรียนโรงเรียนสะพานหินดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงวาง
ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการ
พิจารณาการลงโทษนักเรียน ตามระเบียบกระทรวง
ศึกษาธิการ

โครงสร้างการบริหารงาน สโมสรนักเรียน



โครงสร้างสภานักเรียน

ประธานนักเรียน

วุฒิสภา
(24 คน)

ให้คำแนะนำสโมสรมักเรียน
ในการจัดกิจกรรมนักเรียน
ให้การปรึกษาประธาน
สภานักเรียนในการดำเนิน
การจัดประชุมสภานักเรียน

ประกอบไปด้วย

ประธานวุฒิสภา
(อดีตนายทสมสรมักเรียน)

รองประธานวุฒิสภานักเรียน
จำนวน 2 คน

เลขาธิการวุฒิสภานักเรียน
จำนวน 1 คน

สมาชิกวุฒิสภานักเรียน
จำนวน 20 คน

สภาผู้แทนนักเรียน
(ตามสัดส่วน)

ติดตาม ตรวจสอบ
การทำงานของสโมสรมักเรียน
และเป็นผู้แทนนักเรียน
ในการเสนอญัตติ
ของนักเรียนที่มีการเสนอ
ชื่อไม่น้อยกว่า 20 คน

ประกอบไปด้วย

ประธานสภาผู้แทนนักเรียน
(มาจากการเสนอชื่อและรับรองโดยสมาชิก
สภาผู้แทนนักเรียนเป็นนักเรียนชั้น ม.6)

รองประธานสภาผู้แทนนักเรียน
จำนวน 2 คน

สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน

แบ่งเขตเลือกตั้งเป็น 6 เขต (ม.1-ม.6)

จำนวนตามสัดส่วนจำนวนนักเรียน
แต่ละระดับนักเรียน 50 : ส.ส 1 คน

สโมสรมักเรียน
(24 คน)

เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรม
นักเรียนนอกแบบ
และดำเนินการตามมติ
ของที่ประชุมสภานักเรียน

ประกอบไปด้วย

นายทสมสรมักเรียน
เป็นนักเรียนชั้น ม.5 ที่ได้รับเลือกตั้ง
รวมคะแนนจาก 6 เขตเลือกตั้ง

สมาชิกสโมสรมักเรียน
มาจากการเสนอชื่อโดยนายทสมสรมักเรียน
ตามตำแหน่งที่นายทสมสรมักเรียนกำหนด

ระเบียบการลงโทษเมื่อทำความผิด

เพื่อให้สอดคล้องกับการลงโทษของนักเรียนที่กระทำความผิด ตามนโยบายของ
กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดโทษ มี 4 สถาน

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ตัดคะแนนความประพฤติ/ แจ้งผู้ปกครอง
3. เชิญผู้ปกครอง/ทำทัณฑ์บน
4. ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การลงโทษจะกระทำ จากเบาไปหาหนัก และพิจารณาจากคะแนนความประพฤติที่ถูก
ตัด ซึ่งการตัดคะแนนความประพฤติ เมื่อทำผิดจะถูกตัดมาก หรือน้อยขึ้นอยู่กับความผิด
ที่กระทำ

"การทำทัณฑ์บนนอกจากโรงเรียนจะให้ทำทัณฑ์บนโดยพิจารณาจากคะแนนความ
ประพฤติแล้วสามารถทำทัณฑ์บนได้โดยไม่ต้องพิจารณาจากคะแนนความประพฤติหาก
ความผิดที่กระทำนั้นเป็นความผิดขั้นรุนแรง กระทำความผิดกฎหมาย หรือทำให้เสื่อมเสีย
ชื่อเสียงของโรงเรียน" ซึ่งมีเกณฑ์กำหนดไว้ดังนี้

การแต่งกายผิดระเบียบ

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
ทรงผม	10	
เสื้อ / กางเกง	10	
เข็มขัด	10	
รองเท้า	10	
กระเป๋า	10	
เครื่องประดับ	20	

แสดงความก้าวร้าว ลบลู่ครู

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
ก้าวร้าวต่อครู	30	
ลบลู่ครู	50	

ต้องมีการสอบสวนหาข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติแล้วถึงสั่งลงโทษ
โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเท่านั้น

การเสพสิ่งเสพติด

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า	30	บุหรี่ไฟฟ้า ยึด
ติ่มสุรา	30	อุปกรณ์ไว้
เสพสารเสพติด	50	เป็นของกลาง
ทุกชนิด (จำหน่าย และครอบครอง)		

การทะเลาะวิวาทและทำร้ายร่างกาย

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
ร่วมก่อการทะเลาะวิวาท	15	
ทะเลาะวิวาท	30	
ทำร้ายร่างกาย		
นำบุคคลภายนอก	40	
มาร่วมก่อการฯ		
ทำร้ายร่างกาย	50	

การลักทรัพย์ – กระชกทรัพย์

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
กรณีเจตนาและสิ่งของราคาน้อยกว่า 100 บ.	10	ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามราคาทรัพย์สิน
กรณีเจตนาและสิ่งของราคาเกินกว่า 100 บ.	20	
กรณีเจตนาและสิ่งของราคาเกินกว่า 500 บ.	40	

การพกพาอาวุธมาโรงเรียน

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
อาวุธไม่มีคม	30	
อาวุธมีคม	50	
วัตถุระเบิด	70	

หากใช้ในการทะเลาะวิวาทและทำร้ายร่างกาย ให้ตัดคะแนนความประพฤติ แยกกรณีจากกัน

การหนีเรียน

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
หนีเรียนแต่อยู่ในบริเวณโรงเรียน	10	
มาโรงเรียนแต่หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน	20	
มาที่บ้านแต่ไม่เข้าโรงเรียน	30	

หากพบกรณีขาดเรียนเป็นเนื่อง ๆ ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ การติดตามนักเรียน

การพนัน

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
การพนันที่ไม่มีผลได้เสียเป็นเงิน	10	กรณีที่ไม่มีเจ้ามือหรือไม่มีผู้รับเป็นเจ้ามือให้ถือว่าทุกคนมีความผิดเป็นเจ้ามือ
การพนันที่มีผลได้ – เสียเงิน	20	
ผู้ร่วมมือ (ดู / ดูต้นทาง)	20	
ผู้ร่วมเล่น	30	
เจ้ามือ	50	

การทำลายทรัพย์สิน

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
การทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือบุคคลอื่นโดยไม่เจตนา	10	ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามราคาทรัพย์สิน
ทรัพย์สินของโรงเรียนหรือบุคคลอื่นโดยเจตนา	40	

การมาสาย

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
มาสาย 3 – 4 ครั้ง	5	
มาสาย 5 – 7 ครั้ง	10	
มาสาย 8 – 10 ครั้ง	20	
มาสาย 11 ครั้ง ขึ้นไป	50	

การกระทำอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียของโรงเรียน

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
เที่ยวเตร่ยามวิกาล	10	
ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพวัยของนักเรียนภายในโรงเรียน	10	
เข้าไปสถานที่อื่นไม่ควร	20	
ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพและวัยของนักเรียนภายนอกโรงเรียน	20	
กระทำความผิดภายนอกโรงเรียนจนเป็นคดีถึงสถานีตำรวจ	50	

ชุดพลศึกษา

กรณีสวมชุดพลศึกษาผิดระเบียบหรือกรณีไม่มีชั่วโมงการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาจะดำเนินการ ดังนี้

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1	ตักเตือน	
ครั้งที่ 2	5	
ครั้งที่ 3	10	
ครั้งที่ 4	20	

ผู้สาวและกระทำอนาจาร

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
แสดงพฤติกรรมทางผู้สาว	30	
กระทำอนาจารบุคคลอื่น	40	
เผยแพร่ภาพหรือสื่อของบุคคลอื่นในเครือข่ายออนไลน์ให้ได้รับความอับอาย	50	

ทุจริตในการสอบ

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
ทุจริตในการสอบไม่ว่ากรณีใดๆ	70	

การสั่งสินค้าเข้ามาส่งที่โรงเรียน

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
อาหารและเครื่องดื่ม	30	
สินค้าทางออนไลน์	40	

การพัฒนาวิสัยและ จริยธรรมนักเรียน



หมวดที่ 4 : บทลักษณะการพัฒนาวิสัย จริยธรรมและการดำเนินการ

ข้อ 1 การพัฒนาวิสัยและจริยธรรม

เมื่อนักเรียนประพฤติผิดระเบียบโรงเรียน จะถูกตัดคะแนนความประพฤติและจะต้องได้รับการพัฒนาวิสัยและจริยธรรม โดยมี 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. ถูกตัด 10 คะแนน ว่ากล่าวตักเตือน
2. ถูกตัด 20 คะแนน ทำกิจกรรมระดับ 1
3. ถูกตัด 40 คะแนน ทำสัญญาหรือทำทัณฑ์บนและทำกิจกรรมระดับ 2
4. ถูกตัด 60 คะแนน ฝึกอบรม และได้รับการพัฒนาวิสัย
5. ถูกตัด 80 คะแนน ให้อยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง
6. ถูกตัด 100 คะแนน ย้ายสถานศึกษา

ข้อ 2 การว่ากล่าวตักเตือน

ใช้กับนักเรียนที่กระทำผิดไม่ร้ายแรง และยอมรับในความคิดของตนเองว่าจะไม่ประพฤติอีก โดยให้ครูผู้พบเห็นนักเรียนที่กระทำผิดหรือครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ หรือคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 3 การทำกิจกรรม

ใช้สำหรับกรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษากระทำผิดวินัยของสถานศึกษาหรือศีลธรรมอันดี หรือเป็นตัวอย่างที่ไม่ดีให้นักเรียนหรือนักศึกษาอื่นประพฤติตาม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์หรือสถานศึกษากำหนด

ข้อ 4 การทำสัญญาและทำทัณฑ์บน

ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ครู คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษาพิจารณาพัฒนาวิสัยนักเรียนที่มีความประพฤติอันไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน ฟ่ำพินนกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรือได้รับการพัฒนาทางวินัยอย่างอื่นแล้ว แต่ยังไม่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น ให้เขียนคำสัญญาหรือทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบบันทึกความผิดและรับรองการทำสัญญา หรือทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 5 การฝึกอบรมและรับการพัฒนาวิสัย

ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดต่อระเบียบวินัยของโรงเรียน ที่ซ้ำซาก พฤติกรรมที่รุนแรง ผ่านการพัฒนาวิสัยอื่น ๆ มาแล้วแต่ยังไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดีขึ้น ให้เข้ารับการอบรมพัฒนาวิสัยจากการฝึกอบรมและควบคุมความประพฤติตามระยะเวลาที่เห็นสมควร ช่วงระหว่างที่อยูในการอบรมพัฒนาวิสัยนี้ ทางคณะกรรมการต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ครูผู้สอนได้รับการ

ข้อ 6 การให้อยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง

ใช้สำหรับนักเรียนที่ผ่านการพัฒนาวิสัยเบื้องต้นมาแล้ว ทุกกรณี นักเรียนที่ประพฤติผิด ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของทางโรงเรียนคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนมีมติเห็นชอบเกินกว่าที่หนึ่งและให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมารับทราบและนำตัวไปอยู่ในการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด โดยแจ้งให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ และครูผู้สอนได้รับการ

ข้อ 7 การย้ายสถานศึกษา

ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษามาเป็นผู้พิจารณาย้ายสถานศึกษา กรณีที่นักเรียนคนใดประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน หรือฟ่ำพินนระเบียบข้อบังคับประพฤติผิดศีลธรรมจนเห็นที่เป็นได้ว่าให้อยู่ในโรงเรียนต่อไป จะทำให้เสียชื่อเสียงและเกียรติของทางโรงเรียน หรือจะเป็นมารดาหรือผู้ปกครองรับทราบเหตุผล แล้วให้นักเรียนผู้นั้นเปลี่ยนสถานศึกษา กรณีนี้ให้ทางโรงเรียนออกหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ให้นักเรียนคนนั้นด้วย

การพัฒนาวินัยและ จริยธรรมนักเรียน



หมวดที่ 5 : การทำกิจกรรม

การพัฒนาวินัยและจริยธรรมในเรื่องการทำกิจกรรม กำหนดให้นักเรียนทำกิจกรรม 2 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1

กรณีถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่า 20 คะแนน

ระดับที่ 2

กรณีความผิดถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป

ระดับที่ 1

กรณีถูกตัดคะแนนความประพฤติ น้อยกว่า 20 คะแนน ให้ครูทุกท่านและคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน สั่งให้นักเรียนทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

1. วิดพื้น (นักเรียนชาย) ไม่เกิน 20 ครั้ง
2. ลูกนั่ง ไม่เกิน 20 ครั้ง
3. วิ่งระยะทาง ไม่เกิน 200 เมตร
4. เก็บขยะ ไม่เกิน 30 ชิ้น
5. พรวนดิน, ปลูกต้นไม้

ระดับที่ 2

กรณีความผิดถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป ให้คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน สั่งให้นักเรียนทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

1. ยกโต๊ะ เก้าอี้ ไม่เกิน 40 ตัว
2. ขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ไม่เกิน 1 ชั่วโมง
3. ทำความสะอาดผนังกำแพง ไม่เกิน 50 ตารางเมตร
4. กวาดพื้น หรือถูพื้น ไม่เกิน 100 ตารางเมตร
5. ทำความสะอาดสุขา ห้องน้ำ ไม่เกิน 3 ที่

การให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาวินัย ให้คำนึงถึงสภาพร่างกายและเพศของนักเรียนด้วยความเหมาะสม กรณีนักเรียนไม่ทำกิจกรรมจะมีความผิดกรณีกระทำความผิด

การพัฒนาวินัยและ จริยธรรมนักเรียน



หมวดที่ 1 : แนวปฏิบัติ สำหรับครู

ข้อ 1

ครูทุกคนมีอำนาจและหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำผิดและดำเนินการตามกระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อ 2

ในกรณีที่ครูอาจารย์ พบนักเรียนที่กระทำผิดให้ดำเนินการแจ้งให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ หรือคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน โดยแจ้งเบาะแสแสดงหลักฐานต่าง ๆ ที่สามารถพิสูจน์ หรือชี้ชัดว่านักเรียนผู้นั้นได้กระทำความผิด (เป็นลายลักษณ์อักษร) เพื่อที่จะได้ดำเนินการตามระเบียบของทางโรงเรียนตามขั้นตอนต่อไป

ข้อ 3

ให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ เป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอน โดยลงบันทึกการกระทำความผิดของนักเรียนไว้เป็นหลักฐาน ในแฟ้มประวัติของนักเรียนและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้ง

ข้อ 4

การให้นักเรียนที่กระทำความผิด ทำกิจกรรมให้ครูที่ปรึกษา / หัวหน้าระดับ/ครูเวร คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นผู้มอบหมายให้ทำกิจกรรมและควบคุมดูแล

ข้อ 5

การเข้ารับการอบรมและพัฒนาวินัย ให้คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้รับนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ และคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนว่าเห็นสมควรที่จะเข้ารับการอบรมและพัฒนาวินัยในการอบรมและพัฒนาวินัยนี้ ให้อยู่ในความดูแลอย่างใกล้ชิด การให้ความรู้ระหว่างอบรมให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ตลอดจนระยะเวลาในการอบรม ทั้งนี้จะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองและครูผู้สอนได้รับทราบ

ข้อ 6

การทำทัณฑ์บน ให้อยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเป็นผู้ดำเนินการกับคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และเชิญผู้ปกครองมารับทราบและบันทึกการทำทัณฑ์บน หรือรับตัวนักเรียนไปดูแล ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับลงลายมือชื่อรับทราบในบันทึกนั้น



ข้อ 7

การย้ายสถานศึกษา นักเรียนที่กระทำผิดถึงขั้นย้ายสถานศึกษา ให้ดำเนินการพิจารณาความผิดในรูปของคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน แล้วนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

ข้อ 8

การพัฒนาวิสัยนักเรียนจะต้องปรากฏหลักฐาน และข้อเท็จจริงชัดเจนว่าผู้นั้นได้ทำความผิดจริง และสมควรได้รับการพัฒนาวิสัย โดยต้องนำเสนอคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนแล้วนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณา

ข้อ 9

การพัฒนาวิสัยนักเรียนแต่ละครั้งให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอน โดยเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียน ให้รู้สำนึกในความผิด ละเว้นการประพฤติชั่ว และประพฤติตนในทางที่ดีโดยคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ร่วมกับงานกิจการนักเรียน งานจริยธรรมและงานแนะแนว

ข้อ 10

การพัฒนาวิสัยนักเรียนทุกครั้ง ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานและแจ้งให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองทราบเป็นหนังสือทุกครั้ง

ข้อ 11

การพัฒนาวิสัยตามขั้นตอนของประเภทการทำความผิด เมื่อได้ดำเนินการแล้วนักเรียนยังไม่ปฏิบัติตาม หรือมีพฤติกรรมไม่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนพิจารณา ดำเนินการพัฒนาวิสัยในระดับต่อไป โดยเสนอหัวหน้าสถานศึกษาให้ความเห็นชอบสั่งการ

ข้อ 12

การแก้ไขระเบียบนี้ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ผู้แทนครูและผู้แทนนักเรียน เพื่อเสนอขออนุมัติแก้ไขต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน



ความหมาย

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เป็นกระบวนการดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการดังกล่าว และมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับครูที่เกี่ยวข้องหรือบุคลากรภายนอก รวมถึงการสนับสนุนส่งเสริมจากโรงเรียน

การดูแลช่วยเหลือ

หมายรวมถึง การส่งเสริม การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาโดยมีวิธีการและเครื่องมือสำหรับครูที่ปรึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ปลอดภัย จากสารเสพติด และมีความสุขในการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือชุมชน มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการที่มีระบบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบหรือรับการประเมินได้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
2. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น
3. นักเรียนรู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้
4. นักเรียนมีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
5. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารโรงเรียน รวมทั้งรองผู้บริหารโรงเรียนทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และให้การสนับสนุนการดำเนินหรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
2. ครูทุกคนและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความตระหนักในความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีเจตคติที่ดีต่อนักเรียน และมีความสุขที่จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน
3. คณะกรรมการหรือคณะทำงานทุกคณะ ต้องมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมในแต่ละคณะอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนด
4. ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักสำคัญในการดำเนินงาน โดยต้องได้รับความร่วมมือจากครูทุกคนในโรงเรียน รวมถึงการสนับสนุนในเรื่องต่างๆ จากโรงเรียน
5. การอบรมให้ความรู้และทักษะ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลความรู้แก่ครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องในเรื่อง ที่เอื้อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นสิ่งจำเป็น โดยเฉพาะเรื่องทักษะการปรึกษาเบื้องต้นและแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

กระบวนการดำเนินงานตาม ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน มีองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการ

1. การรู้จักนักเรียนรายบุคคล
2. การคัดกรองนักเรียน
3. การส่งเสริมนักเรียน
4. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
5. การส่งต่อ

ระบบการดูแลและช่วยเหลือนักเรียนจะอยู่ภายใต้การ
ประสานงานร่วมกันของครูผู้เป็นหัวหน้าระดับ (เปรียบ
เสมือนครูใหญ่) กับครูที่ปรึกษาในระดับนั้น ๆ โดยแบ่ง
เป็น 6 ระดับชั้น เพื่อเป็นการกระจายอำนาจหน้าที่และ
ความรับผิดชอบในการดูแลนักเรียนให้กับครูทุกคน และ
เพื่อให้การดูแลนักเรียนโรงเรียนสะพานหินดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงวาง
ระเบียบว่าด้วยการควบคุมความประพฤติและการ
พิจารณาการลงโทษนักเรียน ตามระเบียบกระทรวง
ศึกษาธิการ

โครงสร้างการบริหารงาน สโมสรนักเรียน



โครงสร้างสภานักเรียน

ประธานนักเรียน

วุฒิสภา
(24 คน)

ให้คำแนะนำสโมสรมักเรียน
ในการจัดกิจกรรมนักเรียน
ให้การปรึกษาประธาน
สภานักเรียนในการดำเนิน
การจัดประชุมสภานักเรียน

ประกอบไปด้วย

ประธานวุฒิสภา
(อดีตนายทสมสรมักเรียน)

รองประธานวุฒิสภานักเรียน
จำนวน 2 คน

เลขาธิการวุฒิสภานักเรียน
จำนวน 1 คน

สมาชิกวุฒิสภานักเรียน
จำนวน 20 คน

สภาผู้แทนนักเรียน
(ตามสัดส่วน)

ติดตาม ตรวจสอบ
การทำงานของสโมสรมักเรียน
และเป็นผู้แทนนักเรียน
ในการเสนอญัตติ
ของนักเรียนที่มีการเสนอ
ชื่อไม่น้อยกว่า 20 คน

ประกอบไปด้วย

ประธานสภาผู้แทนนักเรียน
(มาจากการเสนอชื่อและรับรองโดยสมาชิก
สภาผู้แทนนักเรียนเป็นนักเรียนชั้น ม.6)

รองประธานสภาผู้แทนนักเรียน
จำนวน 2 คน

สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน

แบ่งเขตเลือกตั้งเป็น 6 เขต (ม.1-ม.6)

จำนวนตามสัดส่วนจำนวนนักเรียน
แต่ละระดับนักเรียน 50 : ส.ส 1 คน

สโมสรมักเรียน
(24 คน)

เป็นผู้นำในการจัดกิจกรรม
นักเรียนนอกแบบ
และดำเนินการตามมติ
ของที่ประชุมสภานักเรียน

ประกอบไปด้วย

นายทสมสรมักเรียน
เป็นนักเรียนชั้น ม.5 ที่ได้รับเลือกตั้ง
รวมคะแนนจาก 6 เขตเลือกตั้ง

สมาชิกสโมสรมักเรียน
มาจากการเสนอชื่อโดยนายทสมสรมักเรียน
ตามตำแหน่งที่นายทสมสรมักเรียนกำหนด

ระเบียบการลงโทษเมื่อทำความผิด

เพื่อให้สอดคล้องกับการลงโทษของนักเรียนที่กระทำความผิด ตามนโยบายของ
กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดโทษ มี 4 สถาน

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ตัดคะแนนความประพฤติ/ แจ้งผู้ปกครอง
3. เชิญผู้ปกครอง/ทำทัณฑ์บน
4. ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การลงโทษจะกระทำ จากเบาไปหาหนัก และพิจารณาจากคะแนนความประพฤติที่ถูก
ตัด ซึ่งการตัดคะแนนความประพฤติ เมื่อทำผิดจะถูกตัดมาก หรือน้อยขึ้นอยู่กับความผิด
ที่กระทำ

"การทำทัณฑ์บนนอกจากโรงเรียนจะให้ทำทัณฑ์บนโดยพิจารณาจากคะแนนความ
ประพฤติแล้วสามารถทำทัณฑ์บนได้โดยไม่ต้องพิจารณาจากคะแนนความประพฤติหาก
ความผิดที่กระทำนั้นเป็นความผิดขั้นรุนแรง กระทำความผิดกฎหมาย หรือทำให้เสื่อมเสีย
ชื่อเสียงของโรงเรียน" ซึ่งมีเกณฑ์กำหนดไว้ดังนี้

การแต่งกายผิดระเบียบ

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
ทรงผม	10	
เสื้อ / กางเกง	10	
เข็มขัด	10	
รองเท้า	10	
กระเป๋า	10	
เครื่องประดับ	20	

แสดงความก้าวร้าว ลบลู่ครู

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
ก้าวร้าวต่อครู	30	
ลบลู่ครู	50	

ต้องมีการสอบสวนหาข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติแล้วถึงสั่งลงโทษ
โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนเท่านั้น

การเสพสิ่งเสพติด

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า	30	บุหรี่ไฟฟ้า ยึด
ติ่มสุรา	30	อุปกรณ์ไว้
เสพสารเสพติด	50	เป็นของกลาง
ทุกชนิด (จำหน่าย และครอบครอง)		

การทะเลาะวิวาทและทำร้ายร่างกาย

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
ร่วมก่อการทะเลาะวิวาท	15	
ทะเลาะวิวาท	30	
ทำร้ายร่างกาย		
นำบุคคลภายนอก	40	
มาร่วมก่อการฯ		
ทำร้ายร่างกาย	50	

การลักทรัพย์ – กระชกทรัพย์

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
กรณีเจตนาและสิ่งของราคาน้อยกว่า 100 บ.	10	ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามราคาทรัพย์สิน
กรณีเจตนาและสิ่งของราคาเกินกว่า 100 บ.	20	
กรณีเจตนาและสิ่งของราคาเกินกว่า 500 บ.	40	

การพกพาอาวุธมาโรงเรียน

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
อาวุธไม่มีคม	30	
อาวุธมีคม	50	
วัตถุระเบิด	70	

หากใช้ในการทะเลาะวิวาทและทำร้ายร่างกาย ให้ตัดคะแนนความประพฤติ แยกกรณีจากกัน

การหนีเรียน

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
หนีเรียนแต่อยู่ในบริเวณโรงเรียน	10	
มาโรงเรียนแต่หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน	20	
มาที่บ้านแต่ไม่เข้าโรงเรียน	30	

หากพบกรณีขาดเรียนเป็นเนื่อง ๆ ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ การติดตามนักเรียน

การพนัน

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
การพนันที่ไม่มีผลได้เสียเป็นเงิน	10	กรณีที่ไม่มีเจ้ามือหรือไม่มีผู้รับเป็นเจ้ามือให้ถือว่าทุกคนมีความผิดเป็นเจ้ามือ
การพนันที่มีผลได้ – เสียเงิน	20	
ผู้ร่วมมือ (ดู / ดูต้นทาง)	20	
ผู้ร่วมเล่น	30	
เจ้ามือ	50	

การทำลายทรัพย์สิน

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
การทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือบุคคลอื่นโดยไม่เจตนา	10	ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามราคาทรัพย์สิน
ทรัพย์สินของโรงเรียนหรือบุคคลอื่นโดยเจตนา	40	

การมาสาย

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
มาสาย 3 – 4 ครั้ง	5	
มาสาย 5 – 7 ครั้ง	10	
มาสาย 8 – 10 ครั้ง	20	
มาสาย 11 ครั้ง ขึ้นไป	50	

การกระทำอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียของโรงเรียน

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
เที่ยวเตร่ยามวิกาล	10	
ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพวัยของนักเรียนภายในโรงเรียน	10	
เข้าไปสถานที่อื่นไม่ควร	20	
ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพและวัยของนักเรียนภายนอกโรงเรียน	20	
กระทำความผิดภายนอกโรงเรียนจนเป็นคดีถึงสถานีตำรวจ	50	

ชุดพลศึกษา

กรณีสวมชุดพลศึกษาผิดระเบียบหรือกรณีไม่มีชั่วโมงการเรียนการสอนวิชาพลศึกษาจะดำเนินการ ดังนี้

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1	ตักเตือน	
ครั้งที่ 2	5	
ครั้งที่ 3	10	
ครั้งที่ 4	20	

ผู้สาวและกระทำอนาจาร

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
แสดงพฤติกรรมทางผู้สาว	30	
กระทำอนาจารบุคคลอื่น	40	
เผยแพร่ภาพหรือสื่อของบุคคลอื่นในเครือข่ายออนไลน์ให้ได้รับความอับอาย	50	

ทุจริตในการสอบ

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
ทุจริตในการสอบไม่ว่ากรณีใดๆ	70	

การสั่งสินค้าเข้ามาส่งที่โรงเรียน

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
อาหารและเครื่องดื่ม	30	
สินค้าทางออนไลน์	40	

เครื่องใช้ไฟฟ้า/ของมีค่า

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
ถ้าพบนักเรียนนำเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือของมีค่ามาโรงเรียนจะดำเนินการ ดังนี้		ยึดจนกว่าผู้ปกครองจะมารับ
ครั้งที่ 1	10	
ครั้งที่ 2	20	
ครั้งที่ 3 และครั้งต่อไป	30	

ทำผิดวินัยจราจร

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
ไม่สวมหมวกนิรภัย	5	
ท่อเสียงดัง	5	
ไม่จอดรถในสถานที่ที่โรงเรียนจัดเตรียมไว้ให้	20	
ขับยานพาหนะในบริเวณโรงเรียน	30	ในช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอน
นำรถยนต์ส่วนบุคคลมาจอดภายในโรงเรียน	40	
ขับยานพาหนะในบริเวณโรงเรียนและเกิดอุบัติเหตุ	50	ในช่วงเวลาที่มีการเรียนการสอน

มีสื่อลามกไว้ในครอบครอง/เผยแพร่/จำหน่าย

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
มีสื่อลามกไว้ในครอบครอง/เผยแพร่/จำหน่าย	50	

เผยแพร่ภาพที่ทำให้โรงเรียนเสียหาย

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
เผยแพร่ข้อความรูปภาพภาพเคลื่อนไหวผ่านสื่อออนไลน์ทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดหรือเกิดความเสียหายต่อโรงเรียน	40	

ปลอมแปลงเอกสารของบุคคลอื่นหรือเอกสารทางราชการ

รายการ	ตัดคะแนน	หมายเหตุ
ปลอมแปลงเอกสารของบุคคลอื่นหรือเอกสารทางราชการ	50	

แนวทางการลงโทษเมื่อถูกตัดคะแนนความประพฤติระดับต่างๆ

คะแนนที่ถูกตัด	แนวทางการดำเนินการ
30 คะแนนขึ้นไป	แจ้งครูที่ปรึกษา พร้อมแจ้งและหรือเชิญผู้ปกครองมารับทราบ
50 คะแนนขึ้นไป	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ เพื่อทำทัณฑ์บน และให้นักเรียนทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
80 คะแนนขึ้นไป	เชิญผู้ปกครองมารับทราบ เพื่อทำข้อตกลงร่วมกันในกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียนตามแนวทางของโรงเรียน
100 คะแนนขึ้นไป	คณะกรรมการงานปกครองพิจารณาแนวทางการดำเนินการ แล้วนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาสั่งการเป็นพิเศษ พร้อมแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบ

หมายเหตุ ทุกวันที่ 1 ของเดือน กิจกรรม ต.พ.ร่วมใจ แต่งกายถูกระเบียบ เชิญคุณครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น คุณครูฝ่ายปกครอง ทั้งหมดตรวจร่างกายนักเรียนพร้อมกัน

กิจกรรมเสริมสร้างวินัย

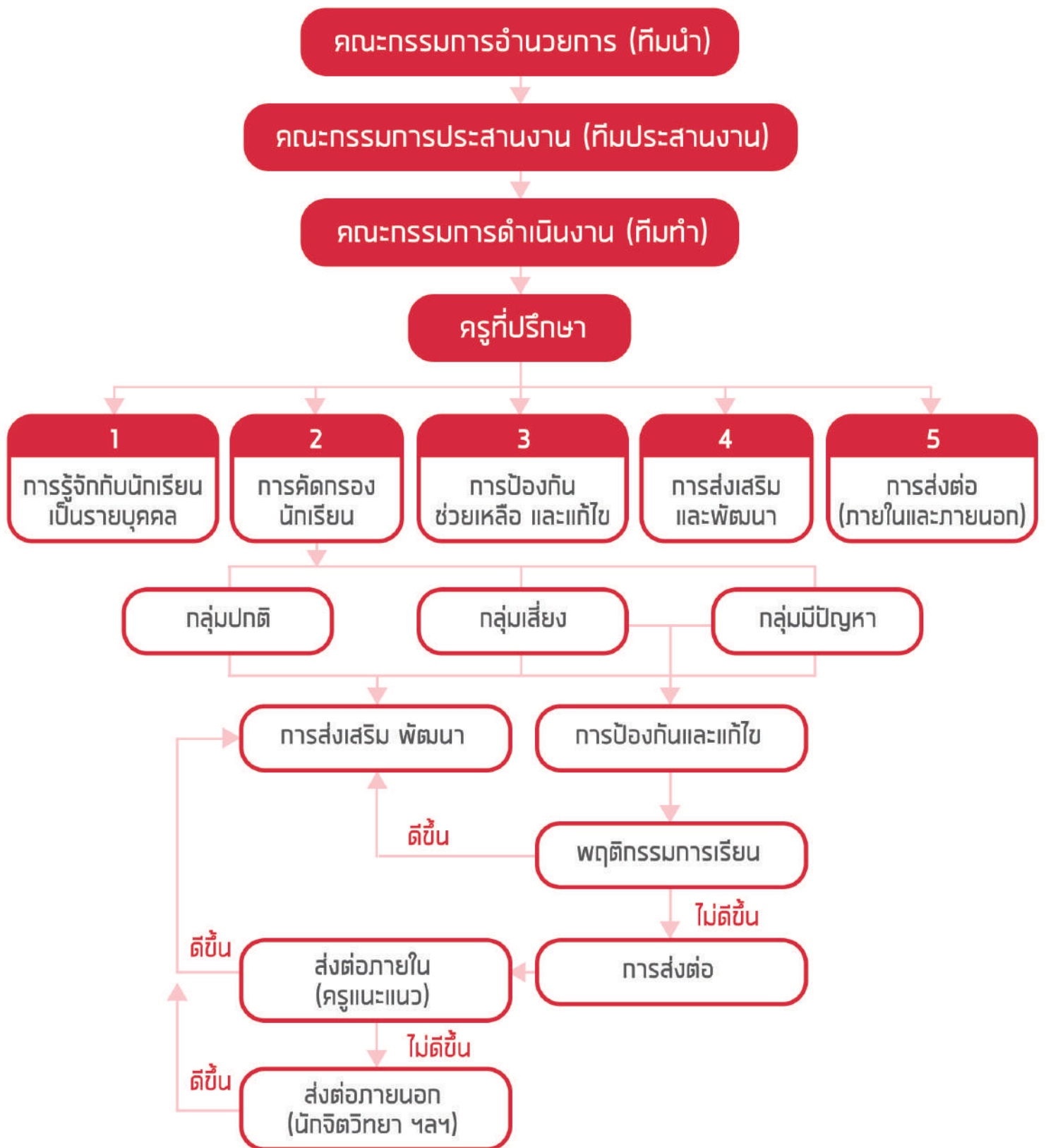
พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

ติดตามตรวจสอบนักเรียนที่มีคะแนนด้านพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ที่เหลือต่ำกว่า 20 คะแนน พร้อมทั้งแจ้งนักเรียนและผู้ปกครองให้รับทราบ ให้นักเรียนเพื่อให้นักเรียนเตรียมตัวเข้าค่าย ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปรับคะแนนพฤติกรรมให้เพิ่มสูงขึ้น เปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีคะแนนในด้านพฤติกรรมที่มีคะแนนน้อย สามารถเข้าค่ายทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เพื่อให้นักเรียนมีสิทธิ์ในการขอใบรับรองพฤติกรรมนักเรียน

โดยมีกิจกรรมดังนี้

- พระสงฆ์ : การฝึกสมาธิ เดินจงกรม , บุปผา บุญ คุณ โทษ , ศีลธรรม
- เจ้าหน้าที่ตำรวจ : ยาเสพติด , ภัยจากสื่อออนไลน์ , กฎหมายในชีวิต
- สาธารณสุข : พืชภัยจากบุหรี่ , ภัยจากยาเสพติด , โรคระบาด
- ทหาร : ระเบียบแถว , การตรงต่อเวลา , วินัย
- วัฒนธรรม : มารยาทไทย เดิน ยืน นั่ง พูดยุติ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : กิจกรรมจิตสาธารณะ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนของโรงเรียนเตรียมตะพานหิน

แบบฟอร์มใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

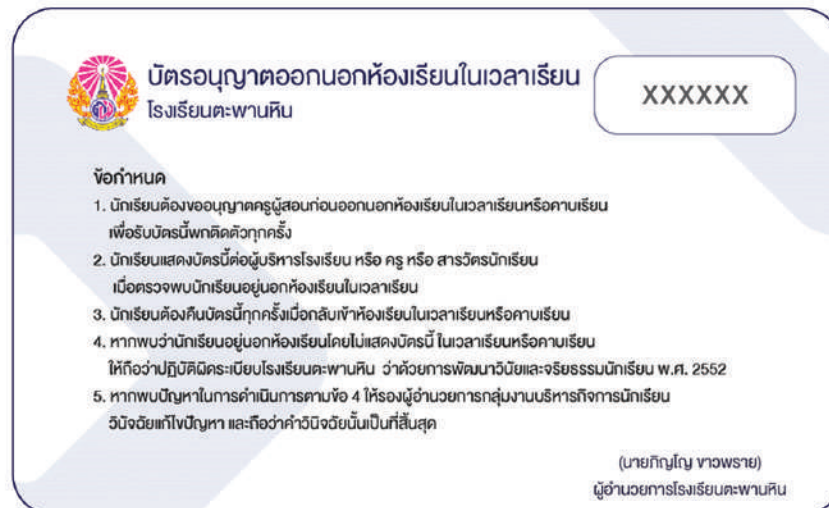
ส่วนที่ 1 นำติดตัวไป

ส่วนที่ 2 เก็บไว้ที่ห้องกิจการนักเรียน

<p>แบบฟอร์มการออกนอกบริเวณโรงเรียนตะพานหิน กรณีผู้ปกครองมารับส่วนที่ 1 (นำติดตัวไป) วันที่...../...../.....</p> <p>ข้าพเจ้า..... นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....เลขที่..... ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อ..... ระหว่างเวลา..... :น ลงชื่อ.....นักเรียน ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... (ลงชื่อ) รับทราบ.....ครูที่ปรึกษา (ลงชื่อ) รับทราบ.....ผู้ปกครอง ตรวจสอบแล้ว ผู้ปกครองเกี่ยวข้องเป็น.....ของนักเรียน อนุญาต (ลงชื่อ).....หัวหน้าระดับ ม..... อนุญาต (ลงชื่อ).....กลุ่มฯกิจการนักเรียน</p>	<p>แบบฟอร์มการออกนอกบริเวณโรงเรียนตะพานหิน กรณีผู้ปกครองมารับส่วนที่ 2 (เก็บไว้ที่ห้องกิจการ) วันที่...../...../.....</p> <p>ข้าพเจ้า..... นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....เลขที่..... ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อ..... ระหว่างเวลา..... :น ลงชื่อ.....นักเรียน ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... (ลงชื่อ) รับทราบ.....ครูที่ปรึกษา (ลงชื่อ) รับทราบ.....ผู้ปกครอง ตรวจสอบแล้ว ผู้ปกครองเกี่ยวข้องเป็น.....ของนักเรียน อนุญาต (ลงชื่อ).....หัวหน้าระดับ ม..... อนุญาต (ลงชื่อ).....กลุ่มฯกิจการนักเรียน</p>
--	--

การขออนุญาตออกนอกห้องเรียนในเวลาเรียน

บัตรขออนุญาตออกนอกห้องเรียนในเวลาเรียน



ให้นักเรียนพกบัตรขออนุญาตออกนอกห้องเรียนในเวลาเรียนจากครูผู้สอน และนำกลับมาคืนครูผู้สอนในเวลาเรียน หากนักเรียนไม่มีบัตรดังกล่าวถือว่าปฏิบัติผิดระเบียบโรงเรียน และหากนักเรียนนำบัตรขออนุญาตออกนอกห้องเรียนไปโดยไม่คืนครูผู้สอนหมายเลขประจำบัตรจะถูกยกเลิกและไม่สามารถใช้ขออนุญาตออกนอกห้องเรียนได้

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือรับรองความประพฤติใช้สำหรับนักเรียนที่ต้องการสมัครหรือทำกิจกรรมต่างๆ
ที่ต้องได้รับการรับรองจากสถานศึกษาว่าเป็นนักเรียนที่มีความประพฤติดี

ตัวอย่างหนังสือรับรองความประพฤติ



ใบรับรองความประพฤติ

โรงเรียนตะพานหิน ต.ตะพานหิน
อ.ตะพานหิน จ.พิจิตร ๖๖๑๑๐

ใบรับรองความประพฤติฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ปีการศึกษา.....โรงเรียนตะพานหิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและปฏิบัติตนอยู่ใน
ระเบียบวินัยของโรงเรียน

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน.....พ.ศ.

(นายณัฐวัตร รอดน้อย)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน
กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายภิญโญ	ชาวพราย
นางเมตตา	พลประทม
นางนวพร	เสริมสิริกาญจนา
นายณัฐวัตร	รอดน้อย
นายสมศักดิ์	ทับทิม

ผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน
รองผู้อำนวยการโรงเรียนตะพานหิน

ผู้จัดทำ

นายสิงเกษ	เจ๊กมา
นายกนกศักดิ์	เนียมสุขุม
นายภมรชัย	กัตปอย
นางสาวสมฤดี	กาแดง
นายปริญญา	พวงทอง
นายวันรบ	อัครศรีชัยโรจน์
นางสาวสายสุนีย์	สิงห์เวียง
นางสาวธิดารัตน์	โตเทศ
นางสาวกฤดีมณี	พลประทม

ถ่ายภาพประกอบ
นายสรายุทธ กิ่งภาพ
นายจักรี เบญจรัตน์จิตร
นายณัฐพงษ์ กิ่งแก้ว
ออกแบบรูปเล่ม
นางสาวณิชากร จิรากร
นางสาวขวัญฤทัย บุญเฟื่อง
นายภาณุวัฒน์ แก้วขาว
นางสาวกุลธิดา ทันมา
นายศิริชัย สิงห์ทอง





TAPHANHIN SCHOOL
โรงเรียนตะพานหิน

221 ตำบลตะพานหิน อำเภอตะพานหิน
จังหวัดพิจิตร 66110



WEBSITE



FACEBOOK

โทรศัพท์ 056 621 054

โทรสาร 056 621 851

เว็บไซต์ และ Facebook โรงเรียนตะพานหิน
<http://www.taphanhin.ac.th>
<https://www.facebook.com/TPHschool>
อีเมล taphanhinschool@hotmail.com





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร
โรงเรียนตะพานหิน

TAPHANHIN SCHOOL

ต.พ.

TP

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง
ปีการศึกษา 2565